

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego**(zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)****Europejska Agencja Kontroli Rybołówstwa (EFCA) – Vigo (Hiszpania)****COM/2020/20050**

(2020/C 231 A/01)

Kim jesteśmy?

Europejska Agencja Kontroli Rybołówstwa (EFCA) jest agencją UE z siedzibą w Vigo w Hiszpanii, założoną na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 768/2005 ⁽¹⁾.

Rozporządzenie ustanawiające zostało zmienione rozporządzeniem Rady (WE) nr 1224/2009 ⁽²⁾ dostosowującym mandat Agencji w celu wsparcia jednolitego wdrażania systemu kontroli w ramach wspólnej polityki rybołówstwa (WPRyb) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1626 ⁽³⁾, rozszerzającym mandat Agencji na europejską współpracę w zakresie funkcji straży przybrzeżnej.

W wyniku tych istotnych zmian oraz w celu zapewnienia jasności i racjonalności, rozporządzenie ustanawiające zostało uchylone w kwietniu 2019 r. poprzez wejście w życie (ujednoliconego) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/473 ⁽⁴⁾ (zwanego dalej „rozporządzeniem”).

Agencja zatrudnia obecnie ok. 70 pracowników i dysponuje budżetem na rok 2020 w wysokości 17 mln EUR.

Jej misja i zadania, określone w rozdziale II rozporządzenia, obejmują między innymi operacyjną koordynację działań w zakresie kontroli rybołówstwa i inspekcji prowadzonych przez państwa członkowskie oraz wspieranie ich we współpracy w celu zapewnienia zgodności z przepisami WPRyb i zapewnienia ich skutecznego i jednolitego stosowania. Jednocześnie Agencja wspiera Komisję Europejską i państwa członkowskie w zapewnianiu wysokiego poziomu jednolitego i skutecznego wypełniania zobowiązań wynikających z przepisów WPRyb, w tym w zwalczaniu nielegalnych, nieraportowanych i nieuregulowanych połowów (NNN), oraz wspiera je w stosunkach z państwami trzecimi i regionalnymi organizacjami ds. rybołówstwa, których Unia jest członkiem. Agencja, we współpracy z Europejską Agencją Straży Granicznej i Przybrzeżnej oraz Europejską Agencją Bezpieczeństwa Morskiego, wspiera również organy krajowe pełniące funkcje straży przybrzeżnej na poziomie krajowym i unijnym oraz, w stosownych przypadkach, na poziomie międzynarodowym.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej EFCA: <https://www.efca.europa.eu/en>.

⁽¹⁾ Dz.U. L 128 z 21.5.2005, s. 1.

⁽²⁾ Dz.U. L 343 z 22.12.2009, s. 1, tylko art. 120.

⁽³⁾ Dz.U. L 251 z 16.9.2016, s. 80.

⁽⁴⁾ Dz.U. L 83 z 25.3.2019, s. 18.

Co oferujemy?

Dyrektor wykonawczy będzie zarządzać Agencją i ją reprezentować. Będzie również jej prawnym przedstawicielem i będzie ją reprezentować w kontaktach zewnętrznych. Dyrektor będzie osobą niezależną w pełnieniu swoich funkcji, a za swoje działania odpowiadać będzie przed Zarządem. W skład Zarządu wchodzi jeden przedstawiciel każdego państwa członkowskiego i sześciu przedstawicieli Komisji Europejskiej.

Dyrektor wykonawczy będzie odgrywać kluczową rolę w kierowaniu agencją. Dyrektor odpowiedzialny będzie za ustanowienie środków administracyjnych, operacyjnych i finansowych potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania agencji oraz za zarządzanie tymi środkami.

Bez uszczerbku dla właściwych uprawnień Komisji Europejskiej i Zarządu, dyrektor wykonawczy ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadań powierzonych Agencji i podlega corocznej procedurze udzielania absolutorium z wykonania budżetu przeprowadzanej przez Parlament Europejski. Parlament Europejski i Rada mogą wezwać dyrektora wykonawczego do przedstawienia sprawozdania z realizacji powierzanych mu zadań.

Dyrektor wykonawczy będzie kierował i zarządzał Agencją, a także ponosił ogólną odpowiedzialność za jej działalność i dążył do osiągnięcia jej celów.

Obowiązki i uprawnienia dyrektora wykonawczego obejmują między innymi:

- zapewnienie funkcjonowania Agencji zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym,
- realizację ogólnych celów i priorytetów programu prac Agencji oraz organizację skutecznego systemu monitorowania w celu umożliwienia porównania osiągnięć Agencji z jej celami operacyjnymi,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Agencji przekazywanych Trybunałowi Obrachunkowemu, Komisji Europejskiej, Parlamentowi Europejskiemu i Radzie,
- sporządzanie jednolitego dokumentu programowego zawierającego programowanie roczne i wieloletnie we współpracy z Komisją Europejską, podejmowanie niezbędnych kroków w celu jego realizacji oraz zapewnienie jak najbardziej skutecznego i efektywnego wykorzystania zasobów,
- przygotowywanie i wykonanie budżetu Agencji w roli urzędnika zatwierdzającego, we współpracy z Komisją Europejską oraz zgodnie z przepisami finansowymi Agencji i zasadą należytego zarządzania finansami,
- rozwijanie i utrzymywanie skutecznej i efektywnej współpracy z właściwymi służbami Komisji Europejskiej, państwami członkowskimi, odpowiednimi państwami trzecimi i zainteresowanymi stronami w celu promowania skutecznego i jednolitego stosowania WPRyb, zgodnie z zadaniami Agencji,
- podejmowanie wszelkich koniecznych kroków, obejmujących przyjmowanie decyzji dotyczących obowiązków Agencji związanych z jej misją i zadaniami, w tym czarterowania i działania środków kontroli i inspekcji oraz działania sieci informacyjnej,
- udział, bez prawa głosu, w posiedzeniach Zarządu i zapewnianie jego obsługi,
- wdrażanie decyzji podjętych przez Zarząd,
- podejmowanie wszelkich koniecznych kroków, obejmujących przyjmowanie wewnętrznych instrukcji administracyjnych oraz publikowanie obwieszczeń, w celu zapewnienia organizacji i funkcjonowania Agencji zgodnej z przepisami rozporządzenia ustanawiającego,
- odpowiedzialność za bieżące zarządzanie Agencją, rekrutowanie i ocenianie pracowników Agencji, których dyrektor wykonawczy jest bezpośrednim przełożonym, zgodnie z regulaminem pracowniczym UE, dbałość o dobrą atmosferę w zespole i pozytywne środowisko pracy,

- współpracę z dyrektorami wykonawczymi agencji Frontex i EMSA w celu wdrożenia pakietu dotyczącego straży przybrzeżnej⁽⁵⁾,
- prowadzenie bezpośredniej i pośredniej komunikacji ze społeczeństwem we wszystkich kwestiach należących do kompetencji Agencji.

Kogo poszukujemy?

Idealny kandydat powinien wykazać się:

a) doskonałymi umiejętnościami w zakresie zarządzania, w szczególności:

- zdolnością do opracowania ogólnej przyszłościowej wizji, określania strategii, ustalania priorytetów i realizacji celów strategicznych Agencji w celu sprostania wyzwaniom, przed którymi stoi podmiot współpracujący z wieloma zainteresowanymi stronami,
- znacznymi osiągnięciami w zakresie przywództwa, zarządzania i komunikacji, w tym w zakresie zarządzania dużymi zespołami i zasobami finansowymi na wysokim szczeblu, umiejętnością kierowania zdecentralizowaną agencją i motywowania zatrudnionych w niej około 70 wysoko wykwalifikowanych specjalistów, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego, jak i zarządzania wewnętrznego. Doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym będzie dodatkowym atutem,
- umiejętnością wprowadzania zmian i transformacji oraz zarządzania nimi,
- udokumentowanym doświadczeniem na wysokim szczeblu w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi, w tym w zakresie kontroli wewnętrznej, w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym,
- umiejętnością utrzymywania bliskich stosunków z instytucjami UE i właściwymi organami państw członkowskich;

b) wiedzą techniczną, w szczególności:

- dobrym zrozumieniem kontekstu UE i interakcji między krajowymi administracjami a instytucjami UE,
- dobrą znajomością wspólnej polityki rybołówstwa i polityki morskiej UE,
- doświadczeniem w zakresie kontroli i zarządzania w dziedzinie rybołówstwa. Doświadczenie nabyte w krajowej, europejskiej lub międzynarodowej administracji publicznej będzie dodatkowym atutem,
- umiejętnością opracowania strategicznej wizji sektora kontroli rybołówstwa i Agencji oraz przyjęcia podejścia do planowania strategicznego opartego na analizie ryzyka;

c) odpowiednimi cechami charakteru, w szczególności:

- doskonałymi umiejętnościami interpersonalnymi, decyzyjnymi, organizacyjnymi i negocjacyjnymi oraz zdolnością budowania opartych na zaufaniu stosunków roboczych z instytucjami Unii Europejskiej i innymi zainteresowanymi stronami;
- doskonałą zdolnością koncepcyjnego i logicznego myślenia, w połączeniu z silnymi umiejętnościami rozwiązywania problemów i oceny,
- wysoką odpornością,
- udokumentowanymi umiejętnościami i doświadczeniem w zakresie skutecznej i płynnej komunikacji z szerokim gronem zainteresowanych stron (organy europejskie, międzynarodowe, krajowe i lokalne, organizacje międzynarodowe oraz organizacje pozarządowe), na wszystkich szczeblach oraz w sposób przejrzysty i otwarty. Biegła znajomość języka angielskiego będzie atutem.

⁽⁵⁾ Pakiet dotyczący straży przybrzeżnej odnosi się do bezpieczeństwa morskiego, ochrony na morzu, poszukiwania i ratownictwa morskiego, kontroli na granicach morskich, kontroli rybołówstwa, morskiej kontroli celnej, ogólnego egzekwowania prawa i ochrony środowiska morskiego.

Wymagania wobec kandydatów

Kryteria kwalifikacyjne

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- Obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom ukończenia studiów wyższych
 - kandydat musi posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- Doświadczenie zawodowe: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i zdobyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji⁽⁶⁾; co najmniej 5 lat powinno zostać zdobyte w dziedzinie istotnej z punktu widzenia działalności Agencji.
- Doświadczenie w zarządzaniu: kandydat musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym⁽⁷⁾.
- Znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy Unii⁽⁸⁾. Zadowalająca znajomość innych języków urzędowych Unii Europejskiej będzie atutem. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać prowadzona w tym języku.
- Limit wieku: kandydaci muszą być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej⁽⁹⁾).

Ponadto kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolni do wykonywania obowiązków.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor wykonawczy ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności. W swoim zgłoszeniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

⁽⁶⁾ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, jeżeli stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jak rzeczywista, prawdziwa praca, za wynagrodzeniem i jako pracownik (każdy rodzaj umowy) lub usługodawca. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński/rodzicielski/adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli odbywa się w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

⁽⁷⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych pięciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: (1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; (2) liczbę pracowników, znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; (3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz (4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

Procedura naboru i powołanie

Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez Zarząd Agencji z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi procedurami naboru i rekrutacji (zob. *Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla⁽¹⁰⁾). Komisja powoła w tym celu komisję kwalifikacyjną, Komisja ta zaprosi na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem. Kandydaci zostaną wybrani na podstawie swoich osiągnięć i zgodnie z kryteriami określonymi powyżej.

Kandydaci wybrani przez komisję kwalifikacyjną mogą następnie zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania przy Komisji Europejskiej (CCA). Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania, są zobowiązani do udziału w testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania zostaną następnie zaproszeni na rozmowę z członkiem Komisji Europejskiej odpowiedzialnym za środowisko, oceany i rybołówstwo⁽¹¹⁾. Po tych rozmowach Członek Komisji odpowiedzialny za środowisko, oceany i rybołówstwo zaproponuje Komisji listę co najmniej dwóch kandydatów. Komisja może podjąć decyzję o uruchomieniu nowej procedury naboru, jeżeli nie odpowiada jej żaden z kandydatów.

Lista kandydatów wybranych do krótkiej listy jest przekazywana do wiadomości Zarządu Agencji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia. Zarząd może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami z listy oraz, większością dwóch trzecich głosów, wybrać dyrektora wykonawczego spośród kandydatów z listy Komisji na podstawie osiągnięć oraz udokumentowanych umiejętności w zakresie administracji i zarządzania. Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej większości, Zarząd może zażądać przeprowadzenia ponownego naboru⁽¹²⁾.

Procedura naboru, w tym korespondencja z komisjami selekcyjnymi podczas procedury oraz komunikacja z kandydatami, będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim⁽¹³⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie powołany przez zarząd na pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej⁽¹⁴⁾ na okres pięciu lat z możliwością jednorazowego przedłużenia, zgodnie z postanowieniami aktu podstawowego. W zależności od długości posiadanego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej⁽¹⁵⁾.

Miejscem zatrudnienia jest Vigo (Hiszpania), gdzie mieści się siedziba agencji.

Oczekuje się, że dyrektor wykonawczy obejmie stanowisko dnia 1 września 2021 r.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Polityka równych szans

Agencja stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego⁽¹⁶⁾.

⁽¹⁰⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽¹¹⁾ Chyba że dany członek Komisji delegował to zadanie na innego jej członka, zgodnie z decyzją Komisji z dnia 5 grudnia 2007 r. (PV (2007) 1811).

⁽¹²⁾ Art. 10 pkt 2.2 regulaminu Zarządu EFCA.

⁽¹³⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nadmiernej korzyści.

⁽¹⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

⁽¹⁵⁾ Od dnia 1 lipca 2019 r. współczynnik korygujący dla Hiszpanii mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 91,6 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

⁽¹⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

Procedura zgłaszania kandydatów

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie online (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Wiadomość zawierać będzie również numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa we **środe 9 września 2020 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łącza lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu.

Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia dokonywane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Komisja Europejska zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie przez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska i Agencja zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE⁽¹⁷⁾.

⁽¹⁷⁾ Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39.