

DG DS. PODATKÓW I UNII CELNEJ**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Doradcy
(art. 29 ust. 1 lit. a) i art. 29 ust. 2 Regulaminu Pracowniczego)****COM/101/04**

(2004/C 169 A/02)

Dyrekcja Generalna Podatki i Unia Celna przyczynia się, w dwóch obszarach swojej działalności, do poprawnego funkcjonowania wewnętrznego rynku europejskiego. W odniesieniu do zagadnień celnych, przyczynia się do sprawnego działania zewnętrznych granic Unii Europejskiej, w szczególności poprzez unifikację zastosowania procedur celnych.

Podejmuje również działania związane z dokończeniem regulacji rynku wewnętrznego w dziedzinie podatków, jak również działania w celu zwiększenia konkurencyjności międzynarodowej gospodarki europejskiej. Dyrekcja Generalna zatrudnia ogółem ponad 400 osób.

Odpowiedzialny za doradzanie Dyrektorowi Generalnemu w zagadnieniach związanych z ogólną polityką podatkową, Główny Doradca powinien, we współdziałaniu ze służbami Dyrekcji Generalnej, odgrywać wiodącą rolę w koordynacji i rozwijaniu inicjatyw związanych z polityką podatkową Unii Europejskiej.

Zatrudniony(-a) będzie również odpowiedzialny(-a) za zapewnienie spójności z innymi obszarami działalności politycznej Unii, w szczególności za stosowanie instrumentów podatkowych w tych obszarach.

Główny Doradca powinien wykazać zdolności do syntezy oraz klarowność pisemnej i ustnej wypowiedzi. Dobra znajomość polityki podatkowej Unii Europejskiej oraz jej podstaw prawnych będzie ogromnym atutem. Dogłębna znajomość mechanizmów ekonomicznych oraz podstaw ekonomicznych legislacji podatkowej będzie pożądana. Znajomość instrumentów prawnych oraz europejskiego systemu prawnego będzie pomocna.

Udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia negocjacji międzynarodowych oraz uzdolnienia koordynacyjne są wymagane.

Warunki ogólne:

Kandydaci powinni się wykazać dogłębną wiedzą na temat instytucji UE.

Kandydat musi:

1. być obywatelem jednego z Państw Członkowskich UE;
2. posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych dający prawo do podjęcia studiów doktoranckich;
3. posiadać przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, do którego dopuszczają wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego musi obejmować doradztwo, analizę i/lub interdyscyplinarne zadania koncepcyjne na wysokim poziomie w organizacji międzynarodowej;
4. posiadać bardzo dobrą znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz odpowiednią znajomość innego języka będącego językiem urzędowym UE.

Niezależność i oświadczenie o braku konfliktu interesów

Wymagane jest, by kandydaci potwierdzili wolę złożenia deklaracji dotyczącej obowiązku postępowania w sposób niezależny w interesie publicznym oraz złożenie oświadczenia o braku konfliktu interesów, które mogłyby być uznane za mogące szkodzić ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Główny Doradca zostanie wybrany i powołany przez Komisję zgodnie z procedurami selekcji i rekrutacji. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do ostatniego etapu selekcji, zostaną wezwani na rozmowę kwalifikacyjną przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania.

Płace i warunki pracy są takie, jak te szczegółowo określone w odniesieniu do urzędników pełniących funkcję odpowiadającą podstawowemu stanowisku dyrektora we Wspólnotach Europejskich.

Zwraca się uwagę kandydatów na fakt, że zgodnie z nowym Regulaminem Pracowniczym wszyscy nowi pracownicy podlegają obowiązkowi odbycia trwającego dziewięć miesięcy okresu próbnego.

Niniejsze powołanie nastąpi w Brukseli.

Równe szanse

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura składania wniosków

Ogłoszenie dotyczące niniejszego stanowiska publikuje się jednocześnie z określoną liczbą ogłoszeń dotyczących innych stanowisk Głównych Doradców. **Kandydaci, którzy ubiegają się o więcej niż jedno stanowisko, muszą złożyć osobny formularz zgłoszeniowy w odniesieniu do każdego stanowiska.**

Wnioski powinny zawierać wyłącznie następujące dokumenty. Dokumentów potwierdzających (np. poświadczonych kopii stopni naukowych/dyplomów, listów polecających, zaświadczeń od pracodawców itp.) nie należy przysyłać na tym etapie, lecz przedłożyć na etapie późniejszym, jeżeli zostanie się o to poproszonym:

1. Życiorys (najwyżej cztery strony) należy złożyć w języku angielskim, francuskim lub niemieckim. Na pierwszej stronie życiorysu powinny się znaleźć następujące informacje:
 - pełne imię i nazwisko (tytuł, imię, nazwisko),
 - pełny adres pocztowy,
 - adres e-mail,
 - numery telefonu (domowy, służbowy i komórkowy),
 - data urodzenia,
 - płeć,
 - Obywatelstwo,
 - znajomość języków obcych (język ojczysty, znajomość bardzo dobra lub dostateczna),
 - tytuł lub stopień naukowy umożliwiający dostęp do niniejszej procedury selekcji i instytucja, która go przyznała,
 - data przyznania stopnia naukowego umożliwiającego dostęp do niniejszej procedury selekcji (dzień, miesiąc, rok).
2. List motywacyjny w języku angielski, francuskim lub niemieckim.

Zgłoszenia niekompletne będą odrzucane (np. w przypadku braku życiorysu, listu motywacyjnego lub obu).

Zgłoszenia należy przysyłać pocztą elektroniczną. Adres, na który należy przysyłać zgłoszenia: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Jako temat wiadomości e-mail kandydaci podają numer stanowiska, o które się ubiegają: **COM/101/04**.

Wyłącznie kandydaci, którzy nie byli w stanie przesłać swoich zgłoszeń pocztą elektroniczną, przesyłają je listem poleconym lub ekspresową pocztą kurierską na adres:

Komisja Europejska
Dyrekcja Generalna „Personel i Administracja”
Dział „Schemat Organizacyjny i Personel Zarządzający”
COM/101/04
MO-34 5/105
B-1049 Bruksela.

Termin składania zgłoszeń

Zgłoszenia muszą zostać wysłane najpóźniej do dnia (włącznie) **30 lipca 2004 r.** (data wiadomości e-mail lub data nadania listu poleconego).

Zgłoszenia przesłane ekspresową usługą kurierską muszą zostać dostarczone na podany adres przed godziną **17.00** dnia **30 lipca 2004 r.**
