

II

(Akty, których publikacja nie jest obowiązkowa)

RADA

DECYZJA NR 1/2005 RADY STOWARZYSZENIA UE-IZRAEL

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustanowienia podkomitetów Komitetu Stowarzyszenia

(2005/640/WE)

RADA STOWARZYSZENIA UE-IZRAEL,

uwzględniając Układ Eurośródziemnomorski ustanawiający stowarzyszenie między Wspólnotami Europejskimi i ich Państwami Członkowskimi, z jednej strony, a Państwem Izrael, z drugiej strony,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Stosunki Unii Europejskiej z południowymi krajami śródziemnomorskimi stają się coraz bardziej złożone z uwagi na wprowadzenie w życie układów eurośródziemnomorskich i kontynuację partnerstwa eurośródziemnomorskiego. W celu zapewnienia funkcjonowania Europejskiej Polityki Sąsiedztwa oraz podejmowanych w jej ramach planów działania w licznych obszarach konieczne jest powołanie proponowanych podkomitetów.
- (2) Artykuł 73 Układu przewiduje utworzenie grup roboczych lub organów (zwanymi dalej „podkomitetami”) niezbędnych do wykonania Układu,

STANOWI CO NASTĘPUJE:

Artykuł 1

Przy Komitecie Stowarzyszenia UE-Izrael powołuje się podkomitety wymienione w załączniku I oraz przyjmuje się regulaminy tych podkomitetów, określone w załączniku II.

Podkomitety podlegają Komitetowi Stowarzyszenia i składają mu sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Wyżej wymienione podkomitety nie są upoważnione do podejmowania decyzji.

Komitet Stowarzyszenia podejmuje wszelkie niezbędne środki w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania tych podkomitetów, informując o nich Radę Stowarzyszenia.

Rada Stowarzyszenia może podjąć decyzję o utworzeniu innych podkomitetów lub grup albo o zlikwidowaniu istniejących podkomitetów bądź grup.

Artykuł 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

Sporządzono w Brukseli, dnia 29 sierpnia 2005 r.

W imieniu Rady Stowarzyszenia

S. SHALOM

Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK I

**UKŁAD STOWARZYSZENIOWY UE-IZRAEL
PODKOMITETY POWOŁANE PRZY KOMITECIE STOWARZYSZENIA**

- 1) Dialog polityczny i współpraca
 - 2) Sprawy gospodarcze i finansowe
 - 3) Sprawy społeczne i dotyczące migracji
 - 4) Współpraca celna i podatki
 - 5) Rolnictwo i rybołówstwo
 - 6) Rynek wewnętrzny
 - 7) Przemysł, handel i usługi
 - 8) Wymiar sprawiedliwości i sprawy prawne
 - 9) Transport, energia i środowisko naturalne
 - 10) Badania, innowacje, społeczeństwo informacyjne, edukacja i kultura
-

ZAŁĄCZNIK II

Regulamin**Podkomitet UE–Izrael nr 1****Dialog polityczny i współpraca****1. Skład i przewodnictwo**

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

a) Wspólne wartości:

- Demokracja, prawa człowieka i podstawowe wolności
- Walka z antysemityzmem
- Walka z rasizmem, ksenofobią, w tym z islamofobią

b) Zagadnienia regionalne i międzynarodowe:

- Współpraca w ramach WPZiB/EPBiO, zarządzanie kryzysami
- Sytuacja na Bliskim Wschodzie
- Nierozprzestrzenianie broni masowego rażenia i środków przenoszenia broni, w tym raket balistycznych
- Nielegalny handel sprzętem wojskowym
- Zwalczanie terroryzmu
- Organizacje międzynarodowe
- Współpraca regionalna (łącznie z koordynacją kwestii regionalnych wynikających z prac innych podkomitetów)

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 2

Sprawy gospodarcze i finansowe

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Polityki makroekonomiczne
- b) Strukturalne polityki gospodarcze
- c) Usługi finansowe (aspekty makroekonomiczne) i rynki kapitałowe
- d) Przepływ kapitału i płatności
- e) Regulacje finansowe (np. zarządzanie finansami publicznymi i przejrzystość)
- f) Systemy emerytalne i zabezpieczenia społeczne (aspekty gospodarcze)
- g) Statystyka

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 3

Sprawy społeczne i dotyczące migracji

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Problemy społeczne społeczeństw postindustrialnych
- b) Zwalczanie dyskryminacji, w tym kwestie dotyczące osób niepełnosprawnych
- c) Zdrowie publiczne
- d) Równość szans
- e) Przepływ pracowników
- f) Polityka migracyjna
- g) Polityka pracy
- h) Ochrona socjalna

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 4

Współpraca celna i podatki

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Ogólne procedury celne, nomenklatura celna, ustalanie wartości celnej
- b) Zagadnienia dotyczące reguł pochodzenia
- c) Uregulowania taryfowe
- d) Współpraca celna
- e) Podatki

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. **Protokoły**

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. **Jawność**

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 5

Rolnictwo i rybołówstwo

1. **Skład i przewodnictwo**

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. **Rola**

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. **Przedmiot**

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiągnięciu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Produkty rolne i przetworzone produkty rolne (wraz z handlem)
- b) Kwestie sanitarne i fitosanitarne
- c) Rozwój obszarów wiejskich i współpraca regionalna
- d) Produkty rybołówstwa, wraz z handlem

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. **Sekretariat**

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 6

Rynek wewnętrzny

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Współpraca legislacyjna i administracyjna w zakresie przepisów technicznych, norm i oceny zgodności
- b) Polityka konkurencji
- c) Zamówienia publiczne
- d) Prawo własności intelektualnej, przemysłowej i handlowej
- e) Usługi (polityka i kwestie dotyczące uregulowań prawnych)
- f) Prawo przedsiębiorczości, prawo spółek

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 7

Przemysł, handel i usługi

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Polityka przedsiębiorczości i współpraca przemysłowa
- b) Wdrażanie przepisów handlowych Układu o Stowarzyszeniu i planu działania w zakresie Europejskiej Polityki Sąsiedztwa (ENP)
- c) Kwestie handlu dwustronnego
- d) Usługi i inwestycje (aspekty handlowe, w tym otwarcie dwustronnych negocjacji)
- e) Opracowywanie umów handlowych w zakresie przepisów technicznych, norm i oceny zgodności
- f) Współpraca w kwestiach dotyczących handlu elektronicznego
- g) Turystyka
- h) Międzynarodowa współpraca na rzecz rozwoju (kwestie dostępu WE-Izrael)

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 8

Wymiar sprawiedliwości i sprawy prawne

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Kwestie dotyczące migracji
- b) Azyl
- c) Specyficzne działania w dziedzinie sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, których celem jest zwalczanie terroryzmu
- d) Walka ze przestępczością zorganizowaną, w tym handlem ludźmi
- e) Narkotyki
- f) Pranie pieniędzy, przestępstwa finansowe i gospodarcze
- g) Współpraca policyjna i sądownicza

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. **Protokoły**

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. **Jawność**

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE-Izrael nr 9

Transport, energia i środowisko naturalne

1. **Skład i przewodnictwo**

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. **Rola**

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. **Przedmiot**

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiągnięciu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Transport
- b) Energia
- c) Środowisko naturalne

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. **Sekretariat**

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.

Regulamin

Podkomitet UE–Izrael nr 10

Badania, innowacje, społeczeństwo informacyjne, edukacja i kultura

1. Skład i przewodnictwo

Podkomitet składa się z przedstawicieli Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich oraz przedstawicieli Rządu Izraela. Przewodniczą mu na przemian obie Strony. Każda Strona wyznacza swojego przewodniczącego.

2. Rola

Podkomitet stanowi forum w celu omawiania, konsultowania i dokonywania oceny, a jego działania podlegają Komitetowi Stowarzyszenia, któremu podkomitet składa sprawozdanie po każdym ze swoich posiedzeń. Podkomitet nie jest upoważniony do podejmowania decyzji, lecz może przedkładać wnioski Komitetowi Stowarzyszenia.

3. Przedmiot

Podkomitet omawia wykonywanie Układu o Stowarzyszeniu i związanego z nim planu działania w ramach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, m.in. w dziedzinach wymienionych poniżej oraz ocenia w szczególności postępy w osiąganiu celów i działań określonych i uzgodnionych w ramach planu działania. W razie potrzeby zajmuje się współpracą w zakresie administracji publicznej. Podkomitet bada wszelkie problemy mogące wystąpić w wymienionych poniżej obszarach oraz proponuje możliwe środki, które należy podjąć.

- a) Nauka i innowacje technologiczne
- b) Współpraca w zakresie oświaty, szkoleń i wymiany młodzieży
- c) Współpraca kulturalna
- d) Społeczeństwo informacyjne
- e) Polityka audiowizualna
- f) Współpraca społeczeństwa obywatelskiego

Lista ta nie jest wyczerpująca i Komitet Stowarzyszenia może dodać do niej inne zagadnienia.

Podkomitet może omawiać zagadnienia dotyczące jednego, kilku lub wszystkich wyżej wymienionych obszarów.

4. Sekretariat

Przedstawiciel Komisji Europejskiej i przedstawiciel Rządu Izraela sprawują wspólnie funkcje stałych sekretarzy podkomitetu.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetu są przekazywane sekretarzom. Sekretarze są odpowiedzialni za przygotowanie posiedzeń podkomitetu, łącznie z terminami i porządkiem obrad.

5. Posiedzenia

Podkomitet zbiera się za każdym razem, gdy wymagają tego okoliczności, co do zasady co najmniej raz w roku. Posiedzenie może zostać zwołane na podstawie wniosku przewodniczącego jednej ze Stron, przekazanego poprzez jej sekretarza, który następnie przedkłada wniosek drugiej Stronie. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie posiedzenia podkomitetu sekretarz drugiej Strony udziela odpowiedzi w terminie piętnastu dni roboczych. O ile to możliwe, za zgodą obu Stron kilka posiedzeń podkomitetów może zostać zgrupowanych w ciągu kilku dni.

W szczególnie pilnych przypadkach podkomitety mogą zebrać się szybciej, z zastrzeżeniem, że obie Strony wyrażą na to zgodę. Wnioski o zwołanie posiedzenia sporządzane są w formie pisemnej.

Każde posiedzenie podkomitetu odbywa się w terminie i w miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Posiedzenia są zwoływane przez właściwego sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest informowany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

Jeśli obie Strony wyrażą zgodę, podkomitet może zaprosić na swoje posiedzenia ekspertów w celu udzielenia wymaganych szczegółowych informacji.

6. Porządek obrad

Wszystkie wnioski o włączenie punktów do porządku obrad podkomitetu są przekazywane sekretarzom.

Na każde posiedzenie przewodniczący sporządza tymczasowy porządek obrad. Właściwy sekretarz przekazuje go swojemu odpowiednikowi najpóźniej dziesięć dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Tymczasowy porządek obrad zawiera punkty, które zostały zgłoszone sekretarzom najpóźniej piętnaście dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Strony otrzymują dokumenty towarzyszące co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Terminy te mogą zostać skrócone, jeśli sprawa jest pilna i o ile wyrażą na to zgodę obie Strony.

Podkomitet przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia.

7. Protokoły

Po każdym posiedzeniu obaj sekretarze redagują i zatwierdzają protokół. Sekretarze podkomitetu przekazują sekretarzom i przewodniczącemu Komitetu Stowarzyszenia kopię protokołu, zawierającego wnioski i zalecenia podkomitetu.

8. Jawność

O ile nie postanowiono inaczej, posiedzenia podkomitetu są zamknięte, a protokoły są poufne.
