

Czwartek 23 czerwiec 2005

ZAŁĄCZNIK II

REJESTROWANIE INFORMACJI

We wszystkich przejściach granicznych wszelkie informacje służbowe oraz inne szczególnie istotne informacje podlegają rejestracji w formie odręcznej lub elektronicznej. Informacje podlegające rejestracji obejmują w szczególności:

- a) nazwiska funkcjonariusza straży granicznej odpowiedzialnego lokalnie za odprawę graniczną i innych funkcjonariuszy wchodzących w skład każdej zmiany;
- b) uproszczenie odprawy osób zastosowane zgodnie z art. 8;
- c) wydanie na granicy dokumentów zastępczych w miejsce paszportów i wiz;
- d) osoby zatrzymane i zażalenia (przestępstwa i naruszenia administracyjne);
- e) osoby, którym odmówiono wjazdu zgodnie z art. 13 (podstawa odmowy i obywatelstwo);
- f) kody bezpieczeństwa stempła wjazdu i wyjazdu, tożsamość funkcjonariuszy straży granicznej, którym przydzielono dany stempel w danym czasie i na danej zmianie, a także informacje dotyczące utraconych i skradzionych stempel;
- g) zażalenia osób poddanych odprawie;
- h) inne szczególnie istotne środki policyjne lub sądowe;
- i) szczególne zdarzenia.

ZAŁĄCZNIK III

WZORY ZNAKÓW OZNACZAJĄCYCH PASY RUCHU W PRZEJŚCIACH GRANICZNYCH

Część A



(¹)

Część B



(¹) W przypadku Norwegii i Islandii nie jest wymagany znak graficzny.