

Czwartek 23 czerwiec 2005

## ZAŁĄCZNIK II

### REJESTROWANIE INFORMACJI

We wszystkich przejściach granicznych wszelkie informacje służbowe oraz inne szczególnie istotne informacje podlegają rejestracji w formie odręcznej lub elektronicznej. Informacje podlegające rejestracji obejmują w szczególności:

- a) nazwiska funkcjonariusza straży granicznej odpowiedzialnego lokalnie za odprawę graniczną i innych funkcjonariuszy wchodzących w skład każdej zmiany;
- b) uproszczenie odprawy osób zastosowane zgodnie z art. 8;
- c) wydanie na granicy dokumentów zastępczych w miejsce paszportów i wiz;
- d) osoby zatrzymane i zażalenia (przestępstwa i naruszenia administracyjne);
- e) osoby, którym odmówiono wjazdu zgodnie z art. 13 (podstawa odmowy i obywatelstwo);
- f) kody bezpieczeństwa stempli wjazdu i wyjazdu, tożsamość funkcjonariuszy straży granicznej, którym przydzielono dany stempel w danym czasie i na danej zmianie, a także informacje dotyczące utraconych i skradzionych stempli;
- g) zażalenia osób poddanych odprawie;
- h) inne szczególnie istotne środki policyjne lub sądowe;
- i) szczególne zdarzenia.

---

## ZAŁĄCZNIK III

### WZORY ZNAKÓW OZNACZAJĄCYCH PASY RUCHU W PRZEJŚCIACH GRANICZNYCH

#### Część A



(<sup>1</sup>)

#### Część B



---

(<sup>1</sup>) W przypadku Norwegii i Islandii nie jest wymagany znak graficzny.

## Część C



(1)



(1)



(1)



(1) W przypadku Norwegii i Islandii nie jest wymagany znak graficzny.

## ZAŁĄCZNIK IV

## STEMPLOWANIE

1. Dokumenty podróży obywateli państw trzecich są systematycznie stemplowane przy wjeździe i wyjeździe zgodnie z art. 10. Specyfikacje stempli są określone w decyzji Komitetu Wykonawczego Schengen SCH/COM-EX (94) 16 rev I i w SCH/Gem-Handb (93) 15 (POUFNE).

2. Kody bezpieczeństwa stosowane na stemplach zmienia się w regularnych odstępach czasu nie przekraczających jednego miesiąca.

3. W przypadku wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich objętych obowiązkiem wizowym, stempel zamieszcza się, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, by zakrywał krawędź wizej, nie wpływając jednak na czytelność zapisów na wizie ani zabezpieczeń naklejki wizowej. Jeżeli musi zostać zamieszczonych kilka stempli (na przykład w przypadku wielokrotnej wizej wjazdowej), dokonuje się tego na stronie przeciwnej do strony, na której zamieszczona jest wiza.

Jeżeli strony tej nie można wykorzystać, stempel zamieszcza się na następnej stronie. Nie zamieszcza się stempla na polu przeznaczonym do odczytu maszynowego.