

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

KOMISJA

DYREKCJA GENERALNA DS. STOSUNKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD14) (art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2007/10036

(2007/C 6 A/01)

Reprezentujemy

Dyrekcję Generalną ds. Stosunków Zewnętrznych (DG RELEX), która pomaga w kształtowaniu przez komisarzy ds. stosunków zewnętrznych oraz jej współpracowników spójnej i skutecznej polityki Unii Europejskiej w celu potwierdzenia tożsamości Unii Europejskiej na arenie międzynarodowej. Zadania Dyrekcji Generalnej obejmują obszary działań wchodzące zarówno w zakres kompetencji Wspólnoty, jak i wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa Unii Europejskiej.

Oferujemy

stanowisko głównego doradcy ściśle współpracującego z zastępcą dyrektora generalnego, który odpowiada za dwie dyrekcje wchodzące w skład DG RELEX, odpowiedzialne za Azję (oprócz Japonii i Korei) oraz Amerykę Łacińską. Do najważniejszych zadań głównego doradcy będzie należało wspieranie zastępcy dyrektora generalnego w promowaniu politycznej spójności działań zewnętrznych UE, w tym również działań Komisji, oraz pomoc w koordynacji konkretnych działań zarówno na szczeblu lokalnym, jak i krajowym.

Kandydat musi:

1. być obywatelem jednego z dwunastu nowych państw członkowskich Unii Europejskiej (Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii, Słowacji, Słowenii lub Węgier);
2. legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych uprawniającym do podjęcia studiów doktoranckich;
3. posiadać przynajmniej 12-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego co najmniej 6 lat na wyższym stanowisku kierowniczym;
4. władać biegle jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. Kandydatów informuje się, że procedury rekrutacyjne będą przeprowadzane wyłącznie w językach angielskim, francuskim i niemieckim.

Główny doradca zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określają przepisy regulaminu pracowniczego mające zastosowanie do urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszerogowania AD14. Komisja stosuje politykę równości szans.

Pełny zakres obowiązków, kryteria selekcji i szczegóły dotyczące przesyłania zgłoszeń znajdują się na stronie:
http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

Link do internetowego formularza zgłoszeniowego:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/index_en.html

Ewentualne problemy techniczne należy zgłaszać na następujący adres:

admin-management-online@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **9 lutego 2007 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona w południe czasu obowiązującego w Brukseli.
