

**DYREKCJA GENERALNA DS. EDUKACJI I KULTURY****Ogłoszenie o naborze na stanowisko zastępcy dyrektora generalnego (grupa zaszerogowania AD15)  
(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2007/10042**

(2007/C 6 A/03)

**O nas**

Zadaniem Dyirekcji Generalnej ds. Edukacji i Kultury (DG EAC) jest osiągnięcie trzech głównych celów: budowa Europy opartej na wiedzy; rozwój europejskiego obszaru kulturowego; oraz zaangażowanie obywateli w proces integracji europejskiej.

Poza polityką i działalnością regulacyjną DG ds. Edukacji i Kultury co roku realizuje także szerokie spektrum programów z udziałem setek tysięcy beneficjentów. Poprzez te działania DG ds. Edukacji i Kultury wnoszący decydujący wkład w ochronę dobrobytu Europy i wartości europejskich, prawdziwie angażując obywateli w dzieło integracji europejskiej i umacniając w nich poczucie członkostwa w tej stale rosnącej wspólnocie.

**Oferujemy**

stanowisko zastępcy dyrektora generalnego, którego zadaniem będzie między innymi kształtowanie i formułowanie polityki UE/Komisji w zakresie kompetencji wspomnianej Dyirekcji Generalnej oraz wsparcie realizacji jej zadań.

**Kandydat musi:**

1. być obywatelem jednego z dwunastu nowych państw członkowskich Unii Europejskiej (Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii, Słowacji, Słowenii lub Węgier);
2. legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych uprawniającym do podjęcia studiów doktoranckich;
3. posiadać przynajmniej 12-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego co najmniej 6 lat na wyższym stanowisku kierowniczym;
4. władać biegle jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. Kandydatów informuje się, że procedury rekrutacyjne będą przeprowadzane wyłącznie w językach angielskim, francuskim i niemieckim.

Zastępca dyrektora generalnego zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określają przepisy regulaminu pracowniczego mające zastosowanie do urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszerogowania AD15. Komisja stosuje politykę równości szans.

Pełny zakres obowiązków, kryteria selekcji i szczegóły dotyczące przesyłania zgłoszeń znajdują się na stronie internetowej:

[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)

Link do internetowego formularza zgłoszeniowego:

[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/index_en.html)

Ewentualne problemy techniczne należy zgłaszać na następujący adres:

[admin-management-online@ec.europa.eu](mailto:admin-management-online@ec.europa.eu)

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **9 lutego 2007 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona w południe czasu obowiązującego w Brukseli.