

## V

(Ogłoszenia)

## PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA

## DYREKCJA GENERALNA DS. STOSUNKÓW ZEWNĘTRZNYCH (DG RELEX)

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora (grupa zaszerogowania AD14) (art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2007/10038

(2007/C 7 A/01)

**Kim jesteśmy**

Dyrekcja Generalna ds. Stosunków Zewnętrznych pomaga w kształtowaniu przez komisarz ds. stosunków zewnętrznych oraz jej współpracowników spójnej i skutecznej polityki Unii Europejskiej w dziedzinie stosunków zagranicznych w celu potwierdzenia tożsamości Unii Europejskiej na arenie międzynarodowej. Zadania dyrekcji obejmują obszary działań wchodzące zarówno w zakres kompetencji Wspólnoty, jak i wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa.

**Oferujemy**

Stanowisko dyrektora wiąże się z odpowiedzialnością za długo-, średnio- i krótkoterminową wizję i analizę polityki Komisji w dziedzinie stosunków zewnętrznych, jak również ze stałą koordynacją z innymi służbami Dyrekcji Generalnej i innymi Dyrekcjami Generalnymi Komisji w odpowiednich dziedzinach polityki. Dyrektor będzie zarządzał głównymi zadaniami DG RELEX, polegającymi na planowaniu strategicznym polityki zewnętrznej, analizach i koordynacji oraz inspekcjach przedstawicielstw zewnętrznych. Dotyczy to wszystkich dziedzin polityki, które mają związek ze stosunkami zewnętrznymi Unii lub mogą wpływać na jej politykę zewnętrzną: handlu, rozwoju, rozszerzenia, ochrony środowiska, sprawiedliwości, wolności i bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, zatrudnienia, badań, transportu, gospodarki i finansów itp.

**Kandydaci muszą:**

1. posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
2. legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych uprawniającym do podjęcia studiów doktoranckich;
3. posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na wyższym stanowisku kierowniczym;
4. władać biegle jednym z języków urzędowych UE oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. Kandydatów informujemy, że procedury rekrutacyjne będą przeprowadzane wyłącznie w językach angielskim, francuskim i niemieckim.

Dyrektor zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi procedurami selekcji i naboru. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określają przepisy regulaminu pracowniczego mające zastosowanie do urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszeregowania AD14. Komisja stosuje politykę równości szans.

Pełny zakres obowiązków, kryteria selekcji i szczegóły dotyczące przesyłania zgłoszeń znajdują się na stronie internetowej: [http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)

Link do internetowego formularza zgłoszeniowego:

[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/index_en.html)

Ewentualne problemy techniczne należy zgłaszać na następujący adres:

[admin-management-online@ec.europa.eu](mailto:admin-management-online@ec.europa.eu)

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **12 lutego 2007 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

---