

## V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA AGENCJA LEKÓW

## REKRUTACJA DO EUROPEJSKIEJ AGENCJI LEKÓW (LONDYN)

(2007/C 28 A/01)

Agencja jest odpowiedzialna za koordynację oceniania i kontrolowania produktów medycznych przeznaczonych do stosowania u ludzi oraz do celów weterynaryjnych w Unii Europejskiej (patrz: rozporządzenie (WE) nr 726/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r., *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej* L 136 z dnia 30 kwietnia 2004 r., str. 1). Europejska Agencja Leków (EMA) została ustanowiona w styczniu 1995 r. Posiada ona wiele ścisłych umów z Komisją Europejską, 27 państwami członkowskimi Unii Europejskiej, krajami EOG-EFTA oraz wieloma innymi grupami w rządzie i sektorze prywatnym.

Dodatkowe informacje na temat EMA i jej działalności dostępne są w Internecie na naszej stronie: <http://www.ema.eu.int>.

EMA organizuje procedury rekrutacyjne mające na celu przygotowanie listy rezerwowej na stanowiska:

- **EMA/AD/242: Administrator (naukowy), Nadzór nad Bezpieczeństwem Farmakoterapii, Dział Oceny Leków Stosowanych u Ludzi Przed Uzyskaniem Zezwolenia (AD6),**
- **EMA/AD/243: Osoba ds. Komunikacji Zewnętrznej, Wsparcie kierownictwa (AD6),**
- **EMA/AST/244: Asystent, Usługi infrastrukturalne (AST3),**
- **EMA/AD/245: Administrator, EudraPharm, Sektor Informacji Medycznych, Dział Oceny Leków Stosowanych u Ludzi po Uzyskaniu Zezwolenia (AD5).**

Wybrani kandydaci zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, a w zależności od sytuacji budżetowej mogą otrzymać propozycję pięcioletniego, odnawialnego kontraktu w charakterze członka personelu tymczasowego, zgodnie z Warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (*Dziennik Urzędowy Wspólnot Europejskich* L 56 z dnia 4 marca 1968 r.).

Miejscem zatrudnienia będzie Londyn.

Kandydaci muszą być obywatelami jednego z państw członkowskich Wspólnot Europejskich bądź Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu i posiadać pełne prawa obywatelskie.

Pełne warunki, opis stanowisk pracy i niezbędny formularz zgłoszeniowy można pobrać ze strony internetowej EMEA:

<http://www.emea.europa.eu/htms/general/admin/recruit/recruitnew.htm>

Formularz zgłoszeniowy należy odpowiednio podpisać, oznaczyć datą i przesłać wraz z wymaganymi dokumentami nie później niż do dnia **22 marca 2007 r.** (data stempla pocztowego) na poniższy adres:

EMEA – Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB  
(tel. (44-207) 418 84 00; faks (44-207) 418 84 16).

W przyszłości Dziennik Urzędowy nie będzie już dłużej automatycznie wysyłany na listy mailingowe. Jeżeli jesteście zainteresowani otrzymywaniem zawiadomień o publikacjach, należy zarejestrować się na stronie internetowej

<http://www.emea.eu.int/>

pod „Online Mailing Service”.