

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACYOGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA STANOWISKO: KIEROWNIK DS. BADAŃ –
EKSPERT DS. PROGNOZ

Nr referencyjny: EF/TA/07/02

(2007/C 68 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy z siedzibą w Dublinie jest autonomicznym organem ustanowionym rozporządzeniem Rady Ministrów Wspólnot Europejskich. Fundacja Europejska organizuje otwarty konkurs na nieobsadzone stanowisko oraz w celu utworzenia listy rezerwowej kandydatów na następujące stanowisko:

kierownik ds. badań: ekspert ds. prognoz

(mężczyzna lub kobieta)

Fundacja jest pracodawcą przestrzegającym zasady równych szans.

Kandydaci proszeni są o uważne zaznajomienie się z niniejszym ogłoszeniem o konkursie oraz o korzystanie jedynie z oficjalnego formularza zgłoszeniowego.

I. OBOWIĄZKI

Kierownik ds. badań – ekspert ds. prognoz – podlega koordynatorowi Europejskiego Centrum Monitorowania Zmian (EMCC) i odpowiada przede wszystkim za opracowywanie prognoz oraz innych metod badawczych ukierunkowanych na przyszłość, w zakresie zatrudnienia, rozwoju przemysłowego, warunków życia i pracy w Europie.

Do głównych obowiązków osoby obejmującej stanowisko należy:

- opracowywanie i zastosowanie prognoz oraz innych prognostycznych metod badawczych,
- kreatywne podejście do innowacyjnego planowania/rozpoznanie „kluczowych czynników zmian”, które mogą wpłynąć na przyszły rozwój w Europie/rozpatrywanie pomysłów, wizji i planów alternatywnych przyszłości długoterminowych poprzez innowacyjną, interdyscyplinarną analizę i krytykę,
- opracowywanie zakrojonych na skalę europejską badań, sondaży, publikacji i innych projektów podejmowanych przez instytuty badawcze i poszczególnych ekspertów w państwach członkowskich oraz ich koordynowanie i kierowanie nimi,

- wykorzystanie możliwości i przygotowanie rozpowszechniania wyników badań i innych istotnych informacji w instytucjach UE, wśród partnerów społecznych i w państwach członkowskich,
- inicjowanie dyskusji, prowadzenie prezentacji, organizacja i prowadzenie szeroko zakrojonych seminariów, warsztatów i innych spotkań,
- pośredniczenie i kontakty z urzędnikami wyższego szczebla w Unii Europejskiej i w państwach członkowskich, z przedstawicielami partnerów społecznych i innymi osobami w Unii Europejskiej,
- nie wyklucza się przydzielenia innych zadań.

II. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU

Konkurs otwarty jest dla kandydatów, którzy do ostatecznego terminu składania zgłoszeń spełnią następujące warunki:

A. WARUNKI OGÓLNE

- Obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Pełne korzystanie z praw obywatelskich.
- Uregulowany stosunek do służby wojskowej wynikający z przepisów prawa.
- Referencje dotyczące cech charakteru świadczących o przydatności kandydata do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

1. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- dyplom uniwersytecki z dziedziny nauk ścisłych, ekonomii lub inżynierii,
- wiedza ekspercka z dziedzin takich, jak: modele matematyczne, prognozowanie, przewidywanie, futurologia, sporządzanie scenariuszy, statystyka, ekonomia, strategie biznesowe, zarządzanie biznesowe,
- co najmniej **sześć** lat doświadczenia zawodowego na odpowiedzialnym stanowisku w jednej lub kilku z wymienionych poniżej dziedzin:
 - prognozowanie ekonometryczne lub modelowanie w środowisku akademickim lub służb publicznych,
 - ukierunkowane na przyszłość badania w zakresie ekonomii, biznesu lub zatrudnienia,
 - planowanie strategiczne w biznesie,
- doświadczenie w pracy na szczeblu międzynarodowym lub współpracy przy badaniach,
- wiedza o instytucjach i organach unijnych oraz z zakresu polityki społecznej UE,
- doskonale rozwinięta umiejętność wyrażania się na piśmie i w mowie,
- rozwinięte umiejętności kierowania projektami,
- dogłębna znajomość metodologii badawczej oraz doświadczenie w prowadzeniu badań,
- dobra znajomość statystyki oraz metod badań ilościowych,

- dobra znajomość oraz doświadczenie w zakresie MS Office, doskonała znajomość Excela i solidne doświadczenie w zarządzaniu bazami danych.

2. Znajomość języków

Bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalająca znajomość innego języka Unii, w tym doskonała znajomość angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji.

Kandydat musi być w stanie udokumentować (kopie dyplomów, zaświadczenia wydane przez władze uczelni wyższych i pracodawców itp.), że spełnia warunki konieczne do objęcia stanowiska.

Oprócz wymienionych powyżej warunków od wyłonionego kandydata oczekuje się posiadania wizjonerskiej zdolności conceptualnego przedstawiania trendów w przyszłości, podejmowania inicjatywy w dziedzinie rozwoju wiedzy i ekspertyz niezbędnych do skutecznego wykonywania obowiązków oraz wiedzy o bieżącym stanie wiedzy w zakresie polityk, decydentów i organizacji. Osobę na tym stanowisku charakteryzuje strategiczne i innowacyjne podejście do pracy i rozwiązywania problemów. Wyłoniona osoba wykazuje umiejętność pracy w zespole, sprawnie, w sposób planowy i strukturalny, kieruje pracą oraz posiada doświadczenie w zakresie motywowania współpracowników, pełnienia funkcji kierowniczej i podejmowania decyzji w razie potrzeby. Osoba ta umiejętnie przekazuje kolegom, interesariuszom Fundacji i ogółowi społeczeństwa pomysły, idee i koncepty, zarówno w mowie, jak i na piśmie.

III. ORGANIZACJA KONKURSU

Konkurs na niniejsze stanowisko obejmuje ocenę zgłoszeń, przeprowadzenie egzaminu i rozmowę kwalifikacyjną z osobami umieszczonymi na liście kandydatów na stanowisko.

A. OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Lista kandydatów zostanie sporządzona na podstawie osób, które złożą zgłoszenia (wypełniając oficjalny formularz zgłoszeniowy i przesyłając go do Fundacji w określonym terminie – patrz: część V) i spełnią ogólne warunki określone w części II A. Lista ta wraz z odpowiednimi zgłoszeniami zostanie przekazana komisji rekrutacyjnej. W celu ułatwienia obsługi administracyjnej zgłoszeń kandydaci proszeni są o złożenie, wraz ze zgłoszeniem, listu motywacyjnego i życiorysu w języku angielskim.
2. Komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń i sporządzi listę kandydatów spełniających warunki szczegółowe określone w części II B.

Komisja podejmie swoje decyzje *wyłącznie* w oparciu o informacje zawarte w zgłoszeniu, potwierdzone dokumentami uzupełniającymi. Kandydaci niespełniający wymaganych warunków rekrutacji określonych w części II lub kandydaci, którzy nie dostarczą w wymaganym terminie dokumentów odpowiednio potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym, zostaną wyeliminowani na tym etapie. Życiorys nie jest dokumentem potwierdzającym.

Najbardziej odpowiedni kandydaci na przedmiotowe stanowisko zostaną zaproszeni do przystąpienia do testów i rozmowy(-ów) kwalifikacyjnej(-ych), którą(-e) przeprowadzi komisja rekrutacyjna. Od kandydatów będzie wymagane rozwiązanie testów pisemnych w języku angielskim (lub w ich drugim języku, jeżeli ich językiem ojczystym jest język angielski) z wiedzy o UE oraz rozwiązanie studium przypadku z zakresu zasobów ludzkich. Jeżeli kandydat nie uzyska w żadnym z testów kwalifikującej go ilości punktów, zostanie on wykluczony z udziału w konkursie.

3. Informacja dla kandydatów

Po zakończeniu każdego etapu kandydaci zostaną poinformowani o decyzji podjętej w stosunku do ich osoby.

B. LISTA REZERWOWA

Fundacja sporządzi także listę rezerwową odpowiednich kandydatów.

Lista ta będzie listą rezerwową. Osoby znajdujące się na niej będą rekrutowane w przypadku nieobsadzenia dodatkowych stanowisk. Lista rezerwowa będzie ważna przez dwa lata od daty zamknięcia niniejszego konkursu, a jej ważność może zostać przedłużona. Wyłonieni kandydaci zostaną o tym fakcie odpowiednio poinformowani.

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA*Kategoria i grupa zaszeregowania*

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony w grupie funkcyjnej AD, grupa zaszeregowania 7.

Miejsce zatrudnienia

Dublin, Irlandia. Od wyłonionego kandydata wymaga się, aby miejsce jego zamieszkania znajdowało się w rozsądnej odległości od siedziby Fundacji.

Wynagrodzenie

Początkowe podstawowe wynagrodzenie miesięczne będzie odpowiadać grupie funkcyjnej AD, grupa zaszeregowania 7, stopień 2, zgodnie z tabelą płac, która stanowi treść art. 66 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej, i będzie zależało od wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata. Wysokość wynagrodzenia zostanie odpowiednio podwyższona o dodatki określone w regulaminie pracowniczym.

Wynagrodzenie podlega podatkowi wspólnotowemu i innym potrąceniom określonym w regulaminie pracowniczym, jest jednakże zwolnione z podatku krajowego.

Wynagrodzenie podlega irlandzkiemu współczynnikowi wyrównania, który obecnie wynosi 122 %.

V. ZGŁOSZENIA

Kandydaci są zobowiązani skorzystać z oficjalnego formularza zgłoszeniowego znajdującego się w niniejszym wydaniu Dziennika Urzędowego. Formularz można także pobrać ze strony internetowej Fundacji: www.eurofound.europa.eu. Po wypełnieniu i podpisaniu formularza należy go wysłać wraz z życiorysem (sporządzonym najlepiej w formacie europejskim, patrz: <http://europass.cedefop.eu.int/html/index.htm>), listem motywacyjnym i kserokopiami wszystkich dokumentów uzupełniających (tj. dyplomy, świadectwa pracy i inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym), najlepiej pocztą poleconą, nie później niż do dnia **20 kwietnia 2007 r.** (decyduje data stempla pocztowego), na adres:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF TA/07/02)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Irlandia
E-mail: recruit@eurofound.europa.eu

VI. WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

- Kandydaci są zobowiązani skorzystać z oficjalnego formularza zgłoszeniowego, dołączonego do niniejszego ogłoszenia. Formularz zgłoszeniowy w formacie Word dostępny jest na stronie Fundacji pod adresem www.eurofound.europa.eu
- Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku angielskim.

- Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć dokumenty uzupełniające.
- Komisja rekrutacyjna nie rozpatruje zgłoszeń niezawierających dokumentacji uzupełniającej.
- Zgłoszenia nie należy zszywać ani bindować; taka prezentacja zwalnia proces rekrutacji, gdyż wszystkie okładki i inne oprawy są usuwane i wyrzucane.
- Przygotowując swoje zgłoszenie, kandydaci nie mogą w żadnym wypadku odwoływać się do dokumentów, zgłoszeń ani żadnych innych formularzy złożonych w związku z wcześniejszymi zgłoszeniami.
- Wybrani kandydaci, którzy otrzymają ofertę pracy, będą musieli przedstawić oryginały dyplomu, kwalifikacji akademickich lub świadectw pracy.
- Dokumenty uzupełniające nie są zwracane kandydatom.
- Kandydaci na liście powinni zabrać na testy i rozmowę kwalifikacyjną aktualne zdjęcie paszportowe.
- Kandydaci są proszeni o bezzwłoczne zgłaszanie na piśmie wszelkich zmian adresu, z zaznaczeniem numeru konkursu.
- Znajomość podanych w zgłoszeniu języków zostanie oceniona zarówno w mowie, jak i piśmie.
- Kandydatom przypomina się, że prace i obrady komisji rekrutacyjnej są poufne. Kandydatom ani żadnym innym osobom działającym w ich imieniu nie wolno kontaktować się bezpośrednio lub pośrednio z komisją rekrutacyjną. Wszelkie zapytania i prośby o informacje lub dokumenty związane z konkursem należy kierować do sekretarza komisji rekrutacyjnej, pani Aoife Caomhánach (e-mail: recruit@eurofound.europa.eu).
- Zgłoszenia elektroniczne nie są przyjmowane.

VII. OCHRONA DANYCH

Wszelkie dane osobiste udostępnione przez kandydata są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane zostaną przetworzone jedynie w celach używania, zarządzania i uzupełnienia informacji, na prośbę kandydata. Kandydat ma prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich korekty w przypadku nieścisłości lub niekompletności. Pytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych należy kierować do osoby ds. danych osobowych na adres:

Data Protection Officer
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Dublin 18
Ireland



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM

(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert) (Function Group AD7)

1.	Surname ⁽¹⁾:		Forenames:	
----	--------------------------------	--	-------------------	--

2.	Address:					
	Street:			No:		
	Postcode:		Town:		Country:	
	Tel No. work:			Tel No. home:		email:

3.	Date of birth:		4. Gender	Male:	☐	Female:	☐
----	-----------------------	--	-----------	-------	--------------------------	---------	--------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
----	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:							
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary	Auxiliary	Local staff
		☐		☐		☐	☐	☐
	Grade:		Dates:		Personnel No:			

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes: 1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge					
	Language ⁽²⁾	1	2	3	4	5
	English	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	

(¹) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(²) As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

8. Education:			
A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education			
Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects
	from	to ⁽¹⁾	
B. Higher education			
Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects
	from	to ⁽¹⁾	
C. Postgraduate education			
Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained
	from	to ⁽¹⁾	

⁽¹⁾ State date (month and year) when the qualification was obtained.

9. a) Management skills - Describe your experience of forecasting work, development of models and scenarios and the context for that work:				
b) Outline notable achievements in your experience as a forecasting expert:				
c) ICT Skills (continue on final page if necessary)				
Programs used:	Proficiency		Systems used:	Proficiency

10. Career to date: Give details of the post(s) you have held hitherto and professional experience acquired.									
A. Present or most recent post					B. Previous post				
Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)		Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)	
From	To		At the beginning	On leaving	From	To		At the beginning	On leaving
Exact designation of post:					Exact designation of post:				
Name and address of employer:					Name and address of employer:				
Nature of work:					Nature of work:				
Reasons for leaving:					Reasons for leaving:				
Earlier posts (continue on last page if necessary)									
C. Name and address of employer:									
From:		To:		Length (months):					
Nature of work:									
Reasons for leaving:									
D. Name and address of employer:									
From:		To:		Length (months):					
Nature of work:									
Reasons for leaving:									
11. Period of notice required to leave your present post:									

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):	

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:	

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:	

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:	

16.	Name and contact details of referees	
	Name: Address: Tel No.: Email address:	Name: Address: Tel No.: Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid

Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: **Male** ☐ **Female** ☐

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes ☐	No ☐
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes ☐	No ☐
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes ☐	No ☐
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes ☐	No ☐
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes ☐	No ☐
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes ☐	No ☐
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes ☐	No ☐
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes ☐	No ☐
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes ☐	No ☐

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(12)	My command of English is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(14)	My experience of working at management level is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(18)	My communication and presentation skills are:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued				
Programs used:	Proficiency		Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued					
E. Name and address of employer:					
From:		To:		Length (months):	
Nature of work:					
Reasons for leaving:					
F. Name and address of employer:					
From:		To:		Length (months):	
Nature of work:					
Reasons for leaving:					
G. Name and address of employer:					
From:		To:		Length (months):	
Nature of work:					
Reasons for leaving:					



