

ZAPROSZENIE DO WYRAŻANIA ZAINTERESOWANIA OBJĘCIEM STANOWISKA CZŁONKA, ZASTĘPCY CZŁONKA, DODATKOWEGO CZŁONKA LUB ZASTĘPCY DODATKOWEGO CZŁONKA RADY ODWOŁAWCZEJ EUROPEJSKIEJ AGENCJI CHEMIKALIÓW – COM/2008/10057

(2008/C 41 A/02)

1. Opis Agencji

Europejska Agencja Chemikaliów została utworzona na mocy rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającego dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

Agencja ma siedzibę w Helsinkach, Finlandia.

Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006, które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2007 r., ustanawia nowe ramy prawne dotyczące substancji chemicznych w Unii Europejskiej. Agencja utworzona na podstawie rozporządzenia jest odpowiedzialna za zarządzanie technicznymi, naukowymi i administracyjnymi aspektami systemu REACH i za zapewnienie spójnego stosowania systemu. Agencja zapewni państwom członkowskim i instytucjom Unii Europejskiej ekspertyzę naukową i techniczną na najwyższym poziomie w kwestiach chemikaliów dotyczących systemu REACH.

2. Rada Odwoławcza

Artykuły 89–94 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 zawierają odpowiednie przepisy dotyczące odwołań. Artykuł 89 przewiduje utworzenie Rady Odwoławczej. Rada Odwoławcza jest odpowiedzialna za podejmowanie decyzji w sprawie odwołań od niektórych decyzji indywidualnych podjętych przez Agencję, określonych w art. 91 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Rada Odwoławcza składa się z przewodniczącego i dwóch innych członków. Przewodniczący i wspomniani dwaj członkowie mają zastępców, którzy reprezentują ich podczas ich nieobecności. Kwalifikacje przewodniczącego i członków zostały określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1238/2007 z dnia 23 października 2007 r. ustanawiającym zasady organizacji Rady Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów. Zgodnie z tym rozporządzeniem Komisji Rada Odwoławcza składa się z członków posiadających kwalifikacje techniczne i prawnicze.

Przewodniczący i inni członkowie Rady Odwoławczej są niezależni. W procesie podejmowania decyzji nie są oni związani żadnymi instrukcjami. Członkowie Rady Odwoławczej nie mogą pełnić żadnych innych obowiązków w Agencji.

Do obowiązków członków Rady Odwoławczej posiadających kwalifikacje techniczne i prawnicze należy w szczególności:

- prowadzenie w sposób niezależny i bezstronny postępowania sprawdzającego i podejmowania decyzji w postępowaniu odwoławczym,
- przestrzeganie zasad prawnych i reguł postępowania,
- wykonywanie obowiązków sprawozdawcy w postępowaniach odwoławczych,
- przeprowadzanie wstępnej oceny odwołań,
- podejmowanie decyzji o dopuszczalności odwołania,
- przygotowywanie informacji dla stron postępowania,
- uczestniczenie w spotkaniach wyjaśniających,
- terminowe oraz gruntowne i dokładne przygotowywanie projektów decyzji w sprawach odwoławczych,

- uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawie wewnętrznych zasad dotyczących rozpatrywania odwołań, organizacji Rady i jej pracy,
- uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawie praktycznych instrukcji proceduralnych dla stron postępowania,
- udostępnianie wiedzy specjalistycznej w dziedzinie chemikaliów i dziedzinach pokrewnych.

3. Kryteria kwalifikacji

Kandydat musi spełniać następujące warunki:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich ⁽¹⁾,
- posiadać pełnię praw obywatelskich,
- wypełnić wszelkie zobowiązania nałożone przez przepisy dotyczące pełnienia służby wojskowej,
- posiadać odpowiednie cechy charakteru wskazujące na przydatność kandydata do wykonywania obowiązków ⁽²⁾,
- posiadać sprawność fizyczną do wykonywania obowiązków ⁽³⁾,
- posiadać biegłą znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽⁴⁾ oraz zadowalającą znajomość innego języka urzędowego Unii Europejskiej w stopniu koniecznym dla wykonywania obowiązków.

W dniu, w którym upływa termin składania zgłoszeń, kandydaci muszą spełniać dwa następujące kryteria formalne:

członkowie posiadający kwalifikacje techniczne:

- 1) a) posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych, których normalny czas trwania wynosi przynajmniej cztery lata, uprawniający do podjęcia studiów doktoranckich; lub b) posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych, których normalny czas trwania wynosi trzy lata, oraz dodatkowe roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy niniejsze zaproszenie; lub c) posiadać równoważne kwalifikacje;
- 2) posiadać przynajmniej 15 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach nauki lub techniki związanych z programem REACH, w tym oceny zagrożenia, oceny narażenia lub zarządzania ryzykiem w odniesieniu do zdrowia ludzkiego lub zagrożeń dla środowiska związanych z substancjami chemicznymi, lub w dziedzinach pokrewnych (zdobytego po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych i doświadczenia zawodowego, lub po zdobyciu równoważnych kwalifikacji wymienionych powyżej), w tym przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu w zakresie regulacji substancji chemicznych lub pokrewnych systemów regulacyjnych ⁽⁵⁾;

członkowie posiadający kwalifikacje prawnicze:

- 1) a) posiadać dyplom ukończenia studiów prawniczych, których normalny czas trwania wynosi przynajmniej cztery lata, uprawniający do podjęcia studiów doktoranckich; lub b) posiadać dyplom ukończenia studiów prawniczych, których normalny czas trwania wynosi trzy lata, oraz dodatkowe roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy niniejsze zaproszenie;

⁽¹⁾ Państwami członkowskimi Unii Europejskiej są: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy oraz Zjednoczone Królestwo.

⁽²⁾ Przed zatrudnieniem kandydaci, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacji, będą musieli przedłożyć oficjalne zaświadczenie o niekaralności.

⁽³⁾ Przed zatrudnieniem kandydaci, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacji, będą musieli poddać się badaniom lekarskim w celu zapewnienia, że spełniają wymogi zawarte w art. 28 lit. e) Regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich.

⁽⁴⁾ Język angielski, bułgarski, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, węgierski, włoski lub szwedzki.

⁽⁵⁾ Oznacza to systemy regulacyjne takie, jak zasady dotyczące środków ochrony roślin, biocydów, dodatków do żywności, produktów farmaceutycznych lub kosmetycznych, ramowej dyrektywy wodnej, dyrektywy w sprawie zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli, dyrektywy Seveso, a także przepisów regulacyjnych dotyczących bezpieczeństwa pracy i zdrowia w związku z chemikaliami.

- 2) posiadać przynajmniej 12 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie prawa (zdobytego po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych i doświadczenia zawodowego wskazanego powyżej), z czego przynajmniej trzy lata w dziedzinie prawa wspólnotowego w zakresie chemikaliów lub podobnej ⁽⁵⁾ dziedzinie regulacyjnej.

Pożądane jest, aby kandydaci byli w stanie sprawować stanowisko przez okres przynajmniej pięciu lat przed osiągnięciem wieku emerytalnego, który pracownicy Wspólnot Europejskich zatrudnieni na czas określony osiągną z końcem miesiąca, w którym ukończyli 65 lat.

4. Kryteria selekcji

Dla członków posiadających kwalifikacje techniczne:

- potwierdzone kompetencje/wiedza w jednej dziedzinie lub w większej ilości dziedzin (naukowych, technicznych, społecznych lub ekonomicznych) związanych z programem REACH, w tym dziedzinie bezpieczeństwa chemikaliów lub nauk przyrodniczych,
- bardzo dobra znajomość programu REACH oraz kwestii naukowych, technicznych, społecznych i ekonomicznych związanych z jego wdrożeniem,
- przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu w zakresie regulacji substancji chemicznych lub pokrewnych systemów regulacyjnych ⁽⁵⁾,
- wiedza w zakresie procedur odwoławczych lub arbitrażowych w kontekście regulacyjnym.

Następujące kwalifikacje mogą być również wzięte pod uwagę:

- stopień doktora,
- doświadczenie w sporządzaniu projektów decyzji,
- doświadczenie w pracy środowisku wielojęzycznym i wielokulturowym,
- znajomość innych języków Wspólnoty (dominującym językiem komunikacyjnym w Agencji jest język angielski).

Dla członków posiadających kwalifikacje prawnicze:

- bardzo dobra znajomość aspektów prawnych programu REACH lub pokrewnych systemów regulacyjnych ⁽⁵⁾,
- bardzo dobra wiedza w zakresie procedur odwoławczych i orzecznictwa w kontekście odwołań od decyzji regulacyjnych i procedur arbitrażowych.

Następujące kwalifikacje mogą być również wzięte pod uwagę:

- stopień doktora,
- doświadczenie w dziedzinie sądownictwa, w tym sporządzanie projektów decyzji,
- doświadczenie w pracy środowisku wielojęzycznym i wielokulturowym,
- znajomość innych języków Wspólnoty (dominującym językiem komunikacyjnym w Agencji jest język angielski).

5. Procedura wyboru i warunki zatrudnienia

Na podstawie przepisów rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 decyzję o powołaniu członków i ich zastępców podejmie Zarząd na podstawie listy kandydatów zaproponowanych przez Komisję. Rozporządzenie przewiduje możliwość powołania przez Zarząd dodatkowych członków i ich zastępców zgodnie z tą samą procedurą i zgodnie z zaleceniem Dyrektora Wykonawczego, jeżeli jest to konieczne w celu zagwarantowania rozpatrywania odwołań w zadowalającym tempie. Celem niniejszego zaproszenia do wyrażania zainteresowania jest umożliwienie Komisji sporządzenia listy kandydatów z każdej podanej poniżej grupy, którzy zostaną zaproponowani Zarządowi:

- członkowie posiadający kwalifikacje techniczne,
- członkowie posiadający kwalifikacje prawnicze,
- zastępcy członków posiadających kwalifikacje techniczne,
- zastępcy członków posiadających kwalifikacje prawnicze,
- dodatkowi członkowie posiadający kwalifikacje techniczne i ich zastępcy,
- dodatkowi członkowie posiadający kwalifikacje prawnicze i ich zastępcy.

Członek posiadający kwalifikacje techniczne (nie dotyczy to jego zastępcy) zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie szeregowania AD 11 zgodnie z art. 2a Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat z możliwością jednokrotnego przedłużenia na kolejny okres do pięciu lat.

Członek posiadający kwalifikacje prawnicze (nie dotyczy to jego zastępcy) zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie szeregowania AD 10 zgodnie z art. 2a Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres lat pięciu z możliwością jednokrotnego przedłużenia na kolejny okres do pięciu lat.

Zastępcy członków **nie** zostaną zatrudnieni jako pracownicy na czas określony, lecz zostaną wpisani na listę rezerwową i będą wzywani przez Zarząd do rozpatrywania poszczególnych spraw tylko w przypadku nieobecności stałego członka. Dlatego też zastępcy nie są zobowiązani do przerwania swojej dotychczasowej działalności zawodowej. Działalność ta musi być jednak zgodna z wymogiem niezależności członka Rady Odwoławczej. Wynagrodzenie zastępcy jest uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia danej osoby. Wysokość wynagrodzenia członka, który został wyznaczony przez przewodniczącego na sprawozdawcę w określonej sprawie odwoławczej, wynosi do 400 EUR za każdy dzień pracy, maksymalnie 4 000 EUR za rozpatrzenie jednej sprawy, natomiast wysokość wynagrodzenia członka, który nie został wyznaczony przez przewodniczącego na sprawozdawcę, wynosi do 300 EUR za każdy dzień pracy, maksymalnie 3 000 EUR za rozpatrzenie jednej sprawy. Dodatkowo w obu przypadkach zwracane są koszty podróży i wypłacana dzienna dieta na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia.

Odpowiedni kandydaci na stanowiska dodatkowych członków i ich zastępców zostaną wpisani na listę rezerwową i będą wzywani przez Zarząd, jeżeli będzie to konieczne do zapewnienia rozpatrywania odwołań w zadowalającym tempie. Będą oni wynagradzani na podstawie ilości rozpatrzonych spraw, w podobny sposób jak zastępcy członków (zob. poprzedni ustęp).

Kandydaci mogą się zgłaszać na stanowisko techniczne albo na stanowisko prawnicze. Kandydaci powinni wskazać, którego stanowiska dotyczy ich zgłoszenie, tj. członka, zastępcy członka, dodatkowego członka, zastępcy dodatkowego członka. Kandydaci mogą się zgłaszać na więcej niż jedno stanowisko w tej samej dziedzinie technicznej lub prawniczej. Po zakończeniu selekcji kandydaci mogą zostać wpisani na więcej niż jedną listę rezerwową. Kandydat powołany na stanowisko członka posiadającego kwalifikacje techniczne lub prawnicze nie może jednak zostać powołany na stanowisko zastępcy, dodatkowego członka ani zastępcy dodatkowego członka.

Członkowie i ich zastępcy będą zobowiązani do złożenia oświadczeń na podstawie art. 90 ust. 5 i 6 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 o wszelkich okolicznościach, które mogą kolidować z pełnieniem przez nich funkcji w Radzie Odwoławczej.

Listy rezerwowe kandydatów na powyższe stanowiska będą ważne przez okres 5 lat od dnia podjęcia przez Zarząd decyzji o powołaniu członków.

Miejscem zatrudniania jest Europejska Agencja Chemikaliów w Helsinkach.

6. Składanie wniosków

Aby zgłoszenie było ważne, zainteresowane osoby powinny dokonać go na załączonym formularzu (http://www.ec.europa.eu/enterprise/reach/prep_jobs_en.htm). Kompletny formularz zgłoszenia powinien być podpisany i wysłany wraz z listem motywacyjnym i życiorysem na wskazany poniżej adres. Życiorys powinien być sporządzony w formacie europejskim. Jeżeli któryś z wymienionych dokumentów nie jest sporządzony w języku angielskim, należy dołączyć tłumaczenie na język angielski. Na tym etapie postępowania nie należy przysyłać kopii świadectw/dyplomów, świadectw pracy, referencji, i innych dokumentów z poświadczeniem zgodności z oryginałem; takie dokumenty będą musiały zostać dostarczone na ewentualne żądania na późniejszym etapie rekrutacji.

Kompletne zgłoszenie, zawierające formularz zgłoszenia, list motywacyjny i życiorys, należy przesłać listem poleconym w terminie do dnia 14.03.2008 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres DG ds. Przedsiębiorstw i Przemysłu Komisji Europejskiej w Brukseli:

The European Commission
Enterprise and Industry Directorate General
ECHA – BOARD OF APPEAL
Office: BREY 13/037
B-1049 Bruxelles/Brussel
Belgium

Zgłoszenia mogą zostać doręczone przesyłką kurierską w terminie do dnia 14.03.2008 r. do godz. 15.00:

The European Commission
Enterprise and Industry Directorate General
ECHA – BOARD OF APPEAL
Office: BREY 13/037
c/o Courrier Central
3, avenue du Bourget
B-1140 Bruxelles/Brussel
Belgium

Na kopercie należy wyraźnie dopisać: „CONFIDENTIAL – DO NOT OPEN”.

Zgłoszenia w wersji elektronicznej nie będą akceptowane.

Zgłoszenia, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych wyżej dokumentów lub zostaną przesłane po upływie terminu zgłoszenia, zostaną automatycznie odrzucone.

7. Równość szans

Instytucje i inne urzędy Unii Europejskiej stosują politykę równych szans i przyjmują zgłoszenia kandydatów niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, wyznania, poglądów politycznych i innych, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

8. Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).

ANNEX

EUROPEAN LEVELS — SELF ASSESSMENT GRID

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
U N D E R S T A N D I N G	Listening	I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided. I have some time to get familiar with the accent.
	Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
S P E A K I N G	Spoken Interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
	Spoken Production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
W R I T I N G	Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.	I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.



EUROPEAN COMMISSION

ENTERPRISE AND INDUSTRY DIRECTORATE-GENERAL

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST IN THE
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY (ECHA), HELSINKI

APPLICATION FOR THE POSITION OF TECHNICALLY QUALIFIED MEMBER AND/OR ADDITIONAL MEMBERS OF THE BOARD OF APPEAL AND/OR THEIR ALTERNATES

ALL RELEVANT FIELDS MUST BE DULY COMPLETED EVEN WHEN ADDITIONAL DOCUMENTS ARE ATTACHED.
CANDIDATES SHOULD COMPLETE THE FORM IN ALL ITS PARTS. **SIGN AND DATE THE COMPLETED FORM.**

POSITION APPLIED FOR: MEMBER ALTERNATE MEMBER ADDITIONAL MEMBER ALTERNATE ADD. MEMBER¹

THE INFORMATION PROVIDED IN THIS APPLICATION FORM IS SUBJECT TO EU LEGISLATION ON PROTECTION OF PERSONAL DATA AND CONFIDENTIALITY OF INFORMATION.

1.	SURNAME(S)	FORENAME(S)	PREVIOUS SURNAME(S) ² (IF APPLICABLE)
<hr/>			
2.	ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	E-MAIL 1	
		E-MAIL 2	
		TEL. WORK	
		TEL. HOME	
		MOBILE TEL.	
<hr/>			
3.	PERMANENT ADDRESS (IF DIFFERENT FROM 2)		
<hr/>			

⁽¹⁾ You may apply for one or more positions.

⁽²⁾ Please indicate any other surname(s) by which you have been known in the past (e.g. birth name, former married name), and which appear in any of your documents.

4. PLACE OF BIRTH DATE OF BIRTH (DD/MM/YY) PRESENT NATIONALITY (IF DUAL, INDICATE BOTH)

5. GENDER M F

6. KNOWLEDGE OF LANGUAGES MOTHER TONGUE:

OTHER LANGUAGES ³	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	LISTENING	READING	SPOKEN INTERACTION	SPOKEN PRODUCTION	
1.					
2.					
3.					
4.					

⁽³⁾ Please indicate the appropriate level (A1, A2, B1, B2, C1, C2) in the corresponding box (Listening, Reading, Spoken interaction, Spoken production and Writing), using the European self-assessment grid as reference (see Annex on page 13: European levels – Self-assessment grid).

7. EDUCATION AND TRAINING

UNIVERSITY EDUCATION (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROMTO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁴

POST-GRADUATE STUDIES (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROMTO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁴

OTHER CERTIFIED EDUCATION OR TRAINING (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROMTO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁴

(4) Indicate one of the following: (a) University degree (three years), (b) University degree (four+ years), (c) Post-graduate qualification, (d) other.

8. **EMPLOYMENT:**
 STARTING WITH YOUR PRESENT POST, LIST IN REVERSE CHRONOLOGICAL ORDER EVERY EMPLOYMENT YOU HAVE HAD AFTER OBTAINING THE FIRST UNIVERSITY DEGREE REQUIRED FOR THE VACANCY. ATTACH ADDITIONAL PAGES AS NECESSARY.

PRESENT OR MOST RECENT EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

CAREER BREAKS (IF APPLICABLE)		
FROM (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	REASON

9. **EXPERIENCE AND EXPERTISE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF YOUR EXPERIENCE AND EXPERTISE IN SCIENTIFIC OR TECHNICAL FIELDS RELEVANT TO REACH OVER AT LEAST 15 YEARS (MAX. 200 WORDS)
-
-
-
-
10. **SUMMARISE YOUR PROFESSIONAL EXPERIENCE IN THE REGULATORY MANAGEMENT OF CHEMICALS OR ANALOGOUS REGULATORY SYSTEMS OVER AT LEAST FIVE YEARS (MAX. 200 WORDS)**
-
-
-
-
11. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR EXPERIENCE AND EXPERTISE IN THE SCIENTIFIC, TECHNICAL, SOCIAL AND/OR ECONOMIC DOMAINS RELEVANT TO REACH (MAX. 200 WORDS)**
-
-
-
-
12. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE OF REACH AND THE SCIENTIFIC, TECHNICAL, SOCIAL AND ECONOMIC ISSUES UNDERLYING ITS IMPLEMENTATION (MAX. 150 WORDS)**
-
-
-
-
13. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE OF REGULATORY APPEAL AND/OR ARBITRATION PROCEDURES (MAX. 150 WORDS)**
-
-
-
-
14. **SKILLS AND PERSONAL QUALITIES**
DESCRIBE BRIEFLY THE SKILLS AND PERSONAL QUALITIES THAT YOU CAN BRING TO THE JOB (MAX. 150 WORDS)
-
-
-
-
15. **MULTILINGUAL/MULTICULTURAL EXPERIENCE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF ANY EXPERIENCE YOU MAY HAVE OF WORKING ABROAD OR IN A MULTILINGUAL/MULTICULTURAL ENVIRONMENT
-
-
-
-

16. ANY MEMBERSHIP, ROLE, AFFILIATION, OWNERSHIP OR OTHER INTEREST THAT YOU HAVE IN ORGANISATIONS/
COMPANIES/OTHER BODIES WITH A POTENTIAL INTEREST IN THE WORK OF THE EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

17. OTHER INTERESTS OR FACTS YOU CONSIDER PERTINENT WHEN CONSIDERING YOUR INDEPENDENCE AND
IMPARTIALITY FOR THE WORK OF THE BOARD OF APPEAL

18. ACADEMIC/PROFESSIONAL PUBLICATIONS TO YOUR NAME RELEVANT TO THE JOB

I, THE UNDERSIGNED, DECLARE THAT THE INFORMATION PROVIDED ABOVE IS TRUE AND COMPLETE.

- I FURTHER DECLARE THAT:

- I AM A NATIONAL OF A MEMBER STATE OF THE EUROPEAN UNION AND ENJOY MY FULL RIGHTS AS A CITIZEN.
- I HAVE COMPLIED WITH THE PROVISIONS OF ALL MILITARY RECRUITMENT LAWS APPLICABLE TO ME.
- I UNDERTAKE TO SUBMIT, AS SOON AS REQUESTED, ANY DOCUMENTS IN SUPPORT OF THE ABOVE STATEMENTS AND DECLARATIONS.
- I AM AWARE THAT ANY INCORRECT STATEMENT OR OMISSION MAY INVALIDATE MY APPLICATION AT ANY POINT IN THE SELECTION PROCESS.
- I AM WILLING TO UNDERGO THE PRESCRIBED MEDICAL EXAMINATION PRIOR TO APPOINTMENT AND TO PROVIDE EVIDENCE TO THE EFFECT THAT I HAVE NO CRIMINAL RECORD.
- I AM WILLING TO MAKE A COMMITMENT TO ACT INDEPENDENTLY IN THE PUBLIC INTEREST AND TO MAKE COMPLETE DECLARATIONS OF ANY DIRECT OR INDIRECT INTERESTS THAT MIGHT BE CONSIDERED PREJUDICIAL TO MY INDEPENDENCE.

(SIGNATURE)

(DATE)

CANDIDATES MUST SUBMIT WITH THE APPLICATION:

- A LETTER OF MOTIVATION OF MAXIMUM ONE PAGE,
- A CV OF MAXIMUM THREE PAGES PREFERABLY IN THE EU OFFICIAL FORM WHICH YOU WILL FIND ON:

http://ec.europa.eu/enterprise/reach/prep_jobs_en.



EUROPEAN COMMISSION

ENTERPRISE AND INDUSTRY DIRECTORATE-GENERAL

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST IN THE
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY (ECHA), HELSINKI

APPLICATION FOR THE POSITION OF

**LEGALLY QUALIFIED MEMBER AND/OR ADDITIONAL MEMBERS OF
THE BOARD OF APPEAL AND/OR THEIR ALTERNATES**

ALL RELEVANT FIELDS MUST BE DULY COMPLETED EVEN WHEN ADDITIONAL DOCUMENTS ARE ATTACHED.
CANDIDATES SHOULD COMPLETE THE FORM IN ALL ITS PARTS. **SIGN AND DATE THE COMPLETED FORM.**

POSITION APPLIED FOR: MEMBER ALTERNATE MEMBER ADDITIONAL MEMBER ALTERNATE ADD. MEMBER¹

THE INFORMATION PROVIDED IN THIS APPLICATION FORM IS SUBJECT TO EU LEGISLATION ON PROTECTION OF PERSONAL DATA AND CONFIDENTIALITY OF INFORMATION.

1.	SURNAME(S)	FORENAME(S)	PREVIOUS SURNAME(S) ² (IF APPLICABLE)
<hr/>			
2.	ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	E-MAIL 1	E-MAIL 2
		TEL. WORK	TEL. HOME
		MOBILE TEL.	
<hr/>			
3.	PERMANENT ADDRESS (IF DIFFERENT FROM 2)		
<hr/>			

⁽¹⁾ You may apply for one or more positions.

⁽²⁾ Please indicate any other surname(s) by which you have been known in the past (e.g. birth name, former married name), and which appear in any of your documents.

4. PLACE OF BIRTH DATE OF BIRTH (DD/MM/YY) PRESENT NATIONALITY (IF DUAL, INDICATE BOTH)

5. GENDER M F

6. KNOWLEDGE OF LANGUAGES MOTHER TONGUE:

OTHER LANGUAGES ³	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	LISTENING	READING	SPOKEN INTERACTION	SPOKEN PRODUCTION	
1.					
2.					
3.					
4.					

⁽³⁾ Please indicate the appropriate level (A1, A2, B1, B2, C1, C2) in the corresponding box (Listening, Reading, Spoken interaction, Spoken production and Writing), using the European self-assessment grid as reference (see Annex on page 13: European levels – Self-assessment grid).

7. EDUCATION AND TRAINING

UNIVERSITY EDUCATION (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROMTO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁴

POST-GRADUATE STUDIES (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROMTO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁴

OTHER CERTIFIED EDUCATION OR TRAINING (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROMTO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁴

(⁴) Indicate one of the following: (a) University degree (three years), (b) University degree (four+ years), (c) Post-graduate qualification, (d) other.

8. **EMPLOYMENT:**
 STARTING WITH YOUR PRESENT POST, LIST IN REVERSE CHRONOLOGICAL ORDER EVERY EMPLOYMENT YOU HAVE HAD AFTER OBTAINING THE FIRST UNIVERSITY DEGREE REQUIRED FOR THE VACANCY. ATTACH ADDITIONAL PAGES AS NECESSARY.

PRESENT OR MOST RECENT EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

CAREER BREAKS (IF APPLICABLE)		
FROM (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	REASON

9. **EXPERIENCE AND EXPERTISE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF YOUR EXPERIENCE AND EXPERTISE OVER AT LEAST 12 YEARS (MAX. 200 WORDS)

10. **SUMMARISE YOUR PROFESSIONAL EXPERIENCE IN COMMUNITY LAW OVER AT LEAST THREE YEARS WHICH YOU CONSIDER RELEVANT TO THE JOB (MAX. 200 WORDS)**

11. **SUMMARISE YOUR EXPERIENCE IN CHEMICAL LAW OR ANALOGOUS REGULATORY FIELD WHICH YOU CONSIDER RELEVANT TO THE JOB (MAX. 200 WORDS)**

12. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE OF THE LEGAL ASPECTS OF REACH OR ANALOGOUS REGULATORY SYSTEMS (MAX. 150 WORDS)**

13. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE OF REGULATORY PROCEDURES AND JUDICIAL PRACTICE IN THE CONTEXT OF REGULATORY APPEAL AND/OR ARBITRATION PROCEDURES (MAX. 150 WORDS)**

14. **SKILLS AND PERSONAL QUALITIES**
DESCRIBE BRIEFLY THE SKILLS AND PERSONAL QUALITIES THAT YOU CAN BRING TO THE JOB (MAX. 150 WORDS)

15. **MULTILINGUAL/MULTICULTURAL EXPERIENCE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF ANY EXPERIENCE YOU MAY HAVE OF WORKING ABROAD OR IN A MULTILINGUAL/
MULTICULTURAL ENVIRONMENT

16. ANY MEMBERSHIP, ROLE, AFFILIATION, OWNERSHIP OR OTHER INTEREST THAT YOU HAVE IN ORGANISATIONS/
COMPANIES/OTHER BODIES WITH A POTENTIAL INTEREST IN THE WORK OF THE EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

17. OTHER INTERESTS OR FACTS YOU CONSIDER PERTINENT WHEN CONSIDERING YOUR INDEPENDENCE AND
IMPARTIALITY FOR THE WORK OF THE BOARD OF APPEAL

18. ACADEMIC/PROFESSIONAL PUBLICATIONS TO YOUR NAME RELEVANT TO THE JOB

I, THE UNDERSIGNED, DECLARE THAT THE INFORMATION PROVIDED ABOVE IS TRUE AND COMPLETE.

- I FURTHER DECLARE THAT:

- I AM A NATIONAL OF A MEMBER STATE OF THE EUROPEAN UNION AND ENJOY MY FULL RIGHTS AS A CITIZEN.
- I HAVE COMPLIED WITH THE PROVISIONS OF ALL MILITARY RECRUITMENT LAWS APPLICABLE TO ME.
- I UNDERTAKE TO SUBMIT, AS SOON AS REQUESTED, ANY DOCUMENTS IN SUPPORT OF THE ABOVE STATEMENTS AND DECLARATIONS.
- I AM AWARE THAT ANY INCORRECT STATEMENT OR OMISSION MAY INVALIDATE MY APPLICATION AT ANY POINT IN THE SELECTION PROCESS.
- I AM WILLING TO UNDERGO THE PRESCRIBED MEDICAL EXAMINATION PRIOR TO APPOINTMENT AND TO PROVIDE EVIDENCE TO THE EFFECT THAT I HAVE NO CRIMINAL RECORD.
- I AM WILLING TO MAKE A COMMITMENT TO ACT INDEPENDENTLY IN THE PUBLIC INTEREST AND TO MAKE COMPLETE DECLARATIONS OF ANY DIRECT OR INDIRECT INTERESTS THAT MIGHT BE CONSIDERED PREJUDICIAL TO MY INDEPENDENCE.

(SIGNATURE)

(DATE)

CANDIDATES MUST SUBMIT WITH THE APPLICATION:

- A LETTER OF MOTIVATION OF MAXIMUM ONE PAGE,
- A CV OF MAXIMUM THREE PAGES PREFERABLY IN THE EU OFFICIAL FORM WHICH YOU WILL FIND ON:

http://ec.europa.eu/enterprise/reach/prep_jobs_en.htm