

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

KOMISJA

DG ds. Badań Naukowych (Bruksela)

Nabór na stanowisko dyrektora wykonawczego (grupa zaszeregowania AD14) we wspólnym przedsiębiorstwie IMI (Bruksela)

COM/2008/10087

(2008/C 155 A/01)

Reprezentujemy

Wspólne Przedsiębiorstwo na rzecz Realizacji Wspólnej Inicjatywy Technologicznej w zakresie Leków Innowacyjnych (wspólne przedsiębiorstwo IMI) stanowi partnerstwo publiczno-prywatne między Komisją Europejską oraz Europejską Federacją Organizacji Sektora Farmaceutycznego (ang. *European Federation of Pharmaceutical Industries Associations* – EFPIA). Wspólne przedsiębiorstwo IMI ustanowiono w Brukseli na mocy prawa europejskiego⁽¹⁾ na okres do dnia 31 grudnia 2017 r. Zadaniem wspólnego przedsiębiorstwa IMI będzie realizacja wspólnej inicjatywy technologicznej w celu przekształcenia Europy (państw członkowskich i krajów stowarzyszonych z siódmym programem ramowym WE w dziedzinie badań) w najbardziej atrakcyjne miejsce do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie biofarmaceutyki.

Celem wspólnego przedsiębiorstwa IMI jest poprawa skuteczności i efektywności procesu opracowywania leków, co w perspektywie długoterminowej miałyby doprowadzić do tego, aby sektor farmaceutyczny produkował efektywniejsze i bezpieczniejsze leki innowacyjne.

Wspólne przedsiębiorstwo IMI będzie zajmowało się promowaniem przedkonkurencyjnych farmaceutycznych badań naukowych i prac rozwojowych łącząc środki z sektora publicznego i prywatnego oraz wspierając współpracę między wszystkimi zainteresowanymi stronami (takimi jak: przedstawiciele przemysłu, środowisko akademickie, małe i średnie przedsiębiorstwa, organy regulacyjne, podmioty opieki zdrowotnej oraz organizacje reprezentujące pacjentów). W ramach wspierania tej działalności naukowej wspólne przedsiębiorstwo IMI będzie odpowiedzialne za wystosowywanie konkurencyjnych zaproszeń do składania wniosków.

Badania wspierane przez wspólne przedsiębiorstwo IMI zaowocują nowymi koncepcjami, metodami i technologiami, poprawią zarządzanie wiedzą w zakresie wyników i danych pochodzących z badań oraz przyczynią się do lepszego szkolenia specjalistów.

Na działalność wspólnego przedsiębiorstwa IMI przeznaczone będą środki w wysokości 2 miliardów EUR na lata 2008–2017, przy czym: (i) wkład Wspólnoty Europejskiej na rzecz wspólnego przedsiębiorstwa IMI nie przewyższy 1 mld EUR i pochodzić będzie z siódmego programu ramowego w dziedzinie badań; (ii) wkład EFPIA oraz firm farmaceutycznych prowadzących badania naukowe i będących członkami EFPIA wyniesie przynajmniej 1 mld EUR.

Więcej informacji można znaleźć na następujących stronach internetowych:

http://imi.europa.eu/index_en.html

<http://www.imi-europe.org>

⁽¹⁾ Rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2008 z dnia 20 grudnia 2007 r. ustanawiające Wspólne Przedsiębiorstwo na rzecz Realizacji Wspólnej Inicjatywy Technologicznej w zakresie Leków Innowacyjnych, (Dz.U. L 30 z 4.2.2008, s. 38).

Oferujemy

Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem wspólnego przedsiębiorstwa IMI i współtworzy jego zewnętrzny wizerunek. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w sposób niezależny i odpowiada za swoje działania przed Radą Zarządzającą.

Dyrektor wykonawczy będzie kierował i zarządzał wspólnym przedsiębiorstwem, jak również będzie ponosił ogólną odpowiedzialność za jego działalność i dążył do realizacji jego celów. Tym samym będzie odgrywał kluczową rolę w realizacji wspólnej inicjatywy technologicznej IMI.

Dyrektor wykonawczy będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie wspólnym przedsiębiorstwem IMI, a do jego zadań będzie w szczególności należało:

- mianowanie pracowników wspólnego przedsiębiorstwa i nadzór nad nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole i przyjaznego środowiska pracy,
- opracowanie i realizacja rocznego planu wykonawczego i rocznego planu budżetowego wspólnego przedsiębiorstwa, opracowanie i wykonanie budżetu oraz zapewnienie skutecznego zarządzania nim zgodnie z przepisami finansowymi wspólnego przedsiębiorstwa IMI, sporządzanie wymaganych sprawozdań rocznych dotyczących działalności wspólnego przedsiębiorstwa IMI oraz jego rocznego sprawozdania finansowego i bilansu,
- nadzorowanie procedury zaproszenia do składania wniosków oraz procedury zarządzania projektem, w szczególności: organizowanie procedury zaproszenia do składania wniosków i procedury oceny wniosków oraz zarządzanie tymi procedurami; jak również negocjowanie i zawieranie umów o przyznaniu dotacji dla wybranych wniosków, a następnie okresowe monitorowanie finansowanych projektów i ich kontrola,
- zarządzanie działaniami wspólnego przedsiębiorstwa IMI w zakresie komunikacji,
- udzielanie wsparcia Radzie Zarządzającej wspólnego przedsiębiorstwa IMI oraz Komitetowi Naukowemu; organizowanie forum stron zainteresowanych oraz uczestniczenie w posiedzeniach grupy przedstawicieli państw uczestniczących we wspólnym przedsiębiorstwie IMI.

Poszukujemy

Kandydat powinien posiadać:

- zdolność do nakreślania strategii działań,
- doświadczenie w zarządzaniu, najlepiej w środowisku wielokulturowym lub w nowo powstałych strukturach,
- zdolność do kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami lub procedurami finansowania działalności badawczej na szczeblu narodowym, unijnym lub międzynarodowym,
- dobrą znajomość dziedziny badań i rozwoju w sektorze biofarmaceutycznym,
- w najlepszym przypadku dobrą znajomość instytucji UE, jak również wiedzę o ich funkcjonowaniu i wzajemnych powiązaniach,
- dobrą znajomość tematyki współpracy między sektorem prywatnym i publicznym w dziedzinie nauk przyrodniczych,
- silne poczucie odpowiedzialności oraz inicjatywę,
- rozwinięte umiejętności interpersonalne oraz doświadczenie w prowadzeniu współpracy i utrzymywaniu kontaktów między organizacjami/agencjami/departamentami,
- zdolności w zakresie komunikacji z opinia publiczną i budowania dobrych stosunków roboczych ze wszystkimi zainteresowanymi stronami,
- biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Kandydat musi

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- obywatelstwo: posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub jednego z państw uczestniczących w siódmym programie ramowym w dziedzinie badań ⁽²⁾,
- dplom lub stopień uniwersytecki: posiadać wykształcenie odpowiadające pełnemu wykształceniu uniwersyteckiemu, poświadczone dyplomem ukończenia studiów, których normalna długość wynosi przynajmniej cztery lata, w dziedzinie związanej z przyszłymi obowiązkami,
- doświadczenie zawodowe: posiadać minimum 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje, z czego przynajmniej 5-letnie doświadczenie zdobyte w dziedzinie działalności wspólnego przedsiębiorstwa,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym ⁽³⁾,
- znajomość języków: znać biegle jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽⁴⁾ oraz zadawalająco inny język urzędowy Unii Europejskiej w stopniu koniecznym do wykonywania obowiązków,
- limit wieku: być w stanie sprawować stanowisko przez całą 3-letnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Pracownicy Wspólnot Europejskich zatrudnieni na czas określony osiągają wiek emerytalny z końcem miesiąca, w którym kończą 65 lat.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor wykonawczy będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym podejmie zobowiązanie do działania w interesie publicznym, a także oświadczenia o jakichkolwiek interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W podaniu kandydaci muszą potwierdzić swoją gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Procedura wyboru i powołania

Realizacja wspólnego przedsiębiorstwa rozpocznie się w 2008 r. W następstwie wniosku Komisji dotyczącego rozporządzenia Rady ustanawiającego wspólne przedsięwzięcie IMI (COM(2007) 241 wersja ostateczna), w grudniu 2007 r. zostało przyjęte rozporządzenie Rady stanowiące podstawę prawną dla wspólnego przedsiębiorstwa ⁽⁵⁾.

Za publikację niniejszego ogłoszenia odpowiedzialna jest Komisja Europejska zgodnie z art. 16 rozporządzenia ustanawiającego wspólną inicjatywę technologiczną, wspólnie z Radą Zarządzającą wspólnego przedsiębiorstwa.

Procedura rekrutacyjna na stanowisko dyrektora wykonawczego jest uzależniona od dostępności środków budżetowych oraz od planu zatrudnienia wspólnego przedsiębiorstwa.

Rada Zarządzająca powoła dyrektora spośród wybranych kandydatów, którzy zostaną wcześniej wyłonieni podczas procedury wyboru, zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi przy tego rodzaju naborze (aby uzyskać bliższe informacje o procedurze wyboru należy zwrócić się na adres: rtd-selections-imi@ec.europa.eu).

⁽²⁾ Zob. państwa obecnie uczestniczące w siódmym programie ramowym badań: ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/ftp7/docs/third_country_agreements_en.pdf

⁽³⁾ Kandydaci powinni w swoim CV wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwę zajmowanego stanowiska i pełnioną funkcję; 2) liczbę pracowników, których nadzorowali na tym stanowisku; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html

⁽⁵⁾ Rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2008 z dnia 20.12.2007 r. ustanawiające Wspólne Przedsiębiorstwo na rzecz Realizacji Wspólnej Inicjatywy Technologicznej w zakresie Leków Innowacyjnych (Dz.U. L 30 z 4.2.2008, s. 38).

Równość szans

Wspólne przedsiębiorstwo IMI, jako organ Wspólnoty, stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁶⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez Radę Zarządzającą wspólnego przedsiębiorstwa IMI jako **pracownik na czas określony** w grupie zaszerogowania AD14 zgodnie z art. 2a Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich ⁽⁷⁾ na okres trzech lat.

Po dokonaniu oceny wyników pracy dyrektora wykonawczego Rada Zarządzająca może jednokrotnie przedłużyć jego kadencję na kolejny okres nieprzekraczający czterech lat.

Miejscem zatrudnienia jest **Bruksela**, gdzie znajduje się siedziba wspólnego przedsiębiorstwa.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć:

1. należyście wypełniony formularz zgłoszeniowy, który jest załączony do niniejszego zawiadomienia o naborze i który można również pobrać ze strony internetowej:
http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm
2. list motywacyjny; oraz
3. życiorys, który powinien być sporządzony w formacie europejskim ⁽⁸⁾.

Jeśli dokumentacja będzie niepełna, zgłoszenie zostanie odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Należy je przedłożyć na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu uproszczenia procedury wyboru wszelkie informacje dla kandydatów związane z tym ogłoszeniem przekazywane będą w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres:

rtd-selections-imi@ec.europa.eu

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą przesłać je listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

European Commission
Directorate-General for Research
COM/2008/10087 – Post of Executive Director IMI
Unit RTD.R.1 „Human Resources”
Office SDME 4/27
B-1049 Brussels
BELGIUM

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłosić na piśmie każdą zmianę adresu.

⁽⁶⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>

⁽⁷⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

⁽⁸⁾ Europejski format życiorysu można pobrać ze strony internetowej; <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Osoba kontaktowa

P. Alain Vanvossel, tymczasowy dyrektor wspólnego przedsiębiorstwa IMI
Tel.: + 32-(0)2-2962578
e-mail: Alain.Van-vossel@ec.europa.eu

Termin zakończenia rejestracji kandydatów

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż dnia **18 lipca 2008 r.** (data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) dnia **18 lipca 2008 r.**

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Przypomina się kandydatom, że prace wszystkich komisji kwalifikacyjnych są tajne. Zabronione jest nawiązywanie przez kandydatów bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z komisją kwalifikacyjną oraz proszenie o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja (na etapie przygotowawczym), a następnie wspólne przedsiębiorstwo IMI zagwarantują, aby przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Odnosi się to głównie do poufności i bezpieczeństwa tych danych ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.



APPLICATION FORM ⁽¹⁾
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**
OF THE **IMI JOINT UNDERTAKING**

1. Surname ⁽²⁾:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male Female

5. Address for correspondence ⁽³⁾:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

⁽¹⁾ The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

⁽²⁾ IMPORTANT: your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

⁽³⁾ The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:
8. Other studies:
9. Knowledge of languages:
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:
1 = mother tongue or thorough knowledge;
2 = very good knowledge;
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words maximum):

12. Summarise your professional experience at Management level — **at least five years**. Please state for each relevant position: (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words maximum):

13. Summarise your European/international experience (200 words maximum):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>