

**Nabór na stanowisko dyrektora wykonawczego (grupa zaszeregowania AD14) we wspólnym przedsiębiorstwie „Czyste niebo” (Bruksela)**

**COM/2008/10088**

(2008/C 155 A/02)

### **Reprezentujemy**

Wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” stanowi partnerstwo publiczno-prywatne między Komisją Europejską oraz podmiotami europejskiego przemysłu lotniczego. Wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” ustanowiono w Brukseli na mocy prawa europejskiego<sup>(1)</sup> na okres do dnia 31 grudnia 2017 r. Zadaniem wspólnego przedsiębiorstwa będzie realizacja wspólnej inicjatywy technologicznej w celu opracowania technologii nieszkodliwych dla środowiska dla transportu lotniczego zgodnie z programem badań dla aeronautyki.

Wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” jest inicjatywą powołaną w celu realizacji określonych celów i dąży do zmniejszenia oddziaływania systemu transportu lotniczego na środowisko naturalne poprzez redukcję hałasu, emisji gazów CO<sub>2</sub> i NO<sub>x</sub> oraz obniżenie zużycia paliwa. Przedsiębiorstwo stworzy modele demonstracyjne w rzeczywistej skali, które będą testowane na ziemi i w locie we wszystkich segmentach i podsystemach, aby umożliwić szybkie i skuteczne wprowadzenie nowych technologii w samolotach nowej generacji.

Wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” będzie jednym z największych europejskich projektów naukowych jakie dotychczas zorganizowano. Partnerstwo publiczno-prywatne przyczyni się do przyspieszenia istotnych postępów technologicznych oraz pojawienia się na rynku nowych rozwiązań przetestowanych na modelach demonstracyjnych w rzeczywistej skali. Wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” będzie zachęcało małe i średnie przedsiębiorstwa do współpracy i zapewniało im pełny udział w programie, a także stworzy możliwości w dziedzinie aeronautyki dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w łańcuch dostaw we wszystkich państwach członkowskich i krajach stowarzyszonych. W zakresie koniecznym do osiągnięcia wytyczonych celów wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” będzie organizowało konkurencyjne zaproszenia do składania wniosków, dla działań mających istotne znaczenie dla realizacji założeń wspólnego przedsiębiorstwa.

Na działalność wspólnego przedsiębiorstwa przewiduje się budżet w wysokości 1,6 mld EUR na lata 2008–2017, przy czym: (i) wkład (gotówkowy) Wspólnoty Europejskiej na rzecz wspólnego przedsiębiorstwa „Czyste niebo” nie przewyższy 800 mln EUR i pochodzić będzie z siódmego programu ramowego w dziedzinie badań; (ii) zainteresowane podmioty z branży aeronautycznej wniosą równoważny wkład rzeczowy; koszty funkcjonowania wspólnego przedsiębiorstwa będą pokrywane w równych częściach przez Komisję, z jednej strony, oraz innych członków, z drugiej strony.

Więcej informacji można znaleźć na stronie: <http://www.cleansky.eu>.

### **Oferujemy**

Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem wspólnego przedsiębiorstwa „Wspólne niebo” i współtworzy jego zewnętrzny wizerunek. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w sposób niezależny i odpowiada za swoje działania przed Radą Zarządzającą.

Dyrektor wykonawczy będzie kierował i zarządzał wspólnym przedsiębiorstwem, jak również będzie ponosił ogólną odpowiedzialność za jego działalność i dążył do realizacji jego celów. Tym samym będzie pełnił ważną funkcję w realizacji wspólnej inicjatywy technologicznej „Czyste niebo”.

Dyrektor wykonawczy będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie wspólnym przedsiębiorstwem „Czyste niebo”, a do jego zadań będzie w szczególności należało:

- koordynowanie i śledzenie działań związanych z badaniami i rozwojem technologicznym w zakresie realizacji celów ochrony środowiska oraz przygotowywanie sprawozdań technicznych i finansowych,
- nadzorowanie działań integracyjnych i działań na styku z innymi podmiotami, a w razie potrzeby zwoływanie posiedzeń celem ich przeglądu i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- mianowanie pracowników wspólnego przedsiębiorstwa i nadzór nad nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole i przyjaznego środowiska pracy,

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 71/2008 z dnia 20 grudnia 2007 r. ustanawiające wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo”, (Dz.U. L 30 z 4.2.2008, s. 1).

- wdrażanie procedury zaproszeń do składania wniosków i zaproszeń do składania ofert na podstawie zawartości merytorycznej określonej w odpowiednich dziedzinach technicznych,
- realizowanie procesu przeglądu w pierwszej instancji w przypadku kwestionowanych decyzji w sprawie partnerów wybranych w drodze konkursu,
- weryfikowanie wkładów finansowych członków przedsiębiorstwa, porównywanie wydatków z planami i przeprowadzanie corocznych przeglądów wkładów finansowych,
- przygotowywanie i wykonywanie budżetu rocznego zgodnie z przepisami finansowymi wspólnego przedsiębiorstwa oraz reprezentowanie wspólnego przedsiębiorstwa podczas corocznej procedury udzielania absolutorium z wykonania budżetu,
- przedkładanie Radzie Zarządzającej i Komisji sprawozdań technicznych i finansowych,
- kierowanie działaniami dotyczącymi komunikacji i wizerunku publicznego wspólnego przedsiębiorstwa „Czyste niebo”, w tym organizacją imprez mających na celu prezentację przedsiębiorstwa i upowszechnianie informacji na jego temat,
- organizowanie dialogu z użytkownikami i odpowiednimi grupami interesów.

### **Poszukujemy**

Kandydat powinien posiadać:

- zdolność do nakreślania strategii działań,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami w dziedzinie rozwoju technologicznego w środowisku europejskim lub międzynarodowym,
- doświadczenie w zarządzaniu, najlepiej w środowisku wielokulturowym lub w nowo powstałych strukturach,
- zdolność do kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
- dobrą znajomość przemysłu lotniczego i instytucji UE oraz wiedzę o ich funkcjonowaniu i wzajemnych powiązaniach,
- silne poczucie odpowiedzialności, inicjatywę i motywację wewnętrzną,
- doświadczenie w przemyśle oraz znajomość procedur i praktyk regulacyjnych w obszarach działalności wspólnego przedsiębiorstwa,
- rozwinięte umiejętności interpersonalne oraz doświadczenie w prowadzeniu współpracy i utrzymywaniu kontaktów między organizacjami,
- zdolności w zakresie komunikacji z opinia publiczną i budowania dobrych stosunków roboczych ze wszystkimi zainteresowanymi stronami,
- biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### **Kandydat musi**

*Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:*

- obywatelstwo: posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub jednego z państw uczestniczących w siódmym programie ramowym w dziedzinie badań <sup>(2)</sup>,

<sup>(2)</sup> Zob. państwa obecnie uczestniczące w siódmym programie ramowym badań: [ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third\\_country\\_agreements\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third_country_agreements_en.pdf)

- dplom lub stopień uniwersytecki: posiadać wykształcenie odpowiadające pełnemu wykształceniu uniwersyteckiemu, poświadczone dyplomem ukończenia studiów, których normalna długość wynosi przynajmniej cztery lata, w dziedzinie związanej z przyszłymi obowiązkami,
- doświadczenie zawodowe: posiadać co najmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje, z czego przynajmniej 5-letnie doświadczenie zdobyte w dziedzinie działalności wspólnego przedsiębiorstwa,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym <sup>(3)</sup>,
- znajomość języków: znać biegle jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej <sup>(4)</sup> oraz zadawalająco inny język urzędowy Unii Europejskiej w stopniu koniecznym do wykonywania obowiązków,
- limit wieku: być w stanie sprawować stanowisko przez całą 3-letnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Pracownicy Wspólnot Europejskich zatrudnieni na czas określony osiągają wiek emerytalny z końcem miesiąca, w którym kończą 65 lat.

### Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor wykonawczy będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym podejmie zobowiązanie do działania w interesie publicznym, a także oświadczenia o jakichkolwiek interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W podaniu kandydaci muszą potwierdzić swoją gotowość do złożenia takich oświadczeń.

### Procedura wyboru i powołania

Realizacja wspólnego przedsiębiorstwa rozpocznie się w 2008 r. W następstwie wniosku Komisji dotyczącego rozporządzenia Rady (WE) ustanawiającego wspólne przedsięwzięcie „Czyste niebo” (COM(2007) 315 wersja ostateczna), w grudniu 2007 r. zostało przyjęte rozporządzenie Rady stanowiące podstawę prawną dla wspólnego przedsiębiorstwa <sup>(5)</sup>.

Za publikację niniejszego ogłoszenia odpowiedzialna jest Komisja Europejska zgodnie z art. 16 rozporządzenia ustanawiającego wspólną inicjatywę technologiczną, wspólnie z Radą Zarządzającą wspólnego przedsiębiorstwa.

Procedura rekrutacyjna na stanowisko dyrektora wykonawczego jest uzależniona od dostępności środków budżetowych oraz od planu zatrudnienia wspólnego przedsiębiorstwa.

Rada Zarządzająca powoła dyrektora spośród wybranych kandydatów, którzy zostaną wcześniej wyłonieni podczas procedury wyboru, zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi przy tego rodzaju naborze (aby uzyskać bliższe informacje o procedurze wyboru, należy zwrócić się na adres: [rtd-selections-cs@ec.europa.eu](mailto:rtd-selections-cs@ec.europa.eu)).

### Równość szans

Wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo”, jako organ Wspólnoty, stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(6)</sup>.

<sup>(3)</sup> Kandydaci powinni w swoim CV wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwę zajmowanego stanowiska i pełnioną funkcję; 2) liczbę pracowników, których nadzorowali na tym stanowisku; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczegółli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(4)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

<sup>(5)</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 71/2008 z dnia 20.12.2007 r. ustanawiające wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo”, (Dz.U. L 30 z 4.2.2008, s. 1).

<sup>(6)</sup> Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

### Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie powołany przez Radę Zarządzającą wspólnego przedsiębiorstwa „Czyste niebo” jako **pracownik na czas określony** w grupie zaszerogowania AD14 zgodnie z art. 2a Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich <sup>(7)</sup> na okres trzech lat.

Po dokonaniu oceny wyników pracy dyrektora wykonawczego Rada Zarządzająca może jednokrotnie przedłużyć jego kadencję na kolejny okres nieprzekraczający czterech lat, zgodnie z podstawą prawną.

Miejscem zatrudnienia jest **Bruksela**, gdzie znajduje się siedziba wspólnego przedsiębiorstwa.

### Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć:

1. należyście wypełniony formularz zgłoszeniowy, który jest załączony do niniejszego zawiadomienia o naborze i który można również pobrać ze strony internetowej:

[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)

2. list motywacyjny; oraz
3. życiorys, który powinien być sporządzony w formacie europejskim <sup>(8)</sup>.

Jeśli dokumentacja będzie niepełna, zgłoszenie zostanie odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Należy je przedłożyć na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu uproszczenia procedury wyboru wszelkie informacje dla kandydatów związane z tym ogłoszeniem przekazywane będą w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:

[rtd-selections-cs@ec.europa.eu](mailto:rtd-selections-cs@ec.europa.eu)

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą przesłać je listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

**European Commission  
Directorate-General for Research  
COM/2008/10088 – Post of Executive Director Clean Sky  
Unit RTD.R.1 „Human Resources”  
Office SDME 4/27  
B-1049 Brussels  
BELGIUM**

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłosić na piśmie każdą zmianę adresu.

### Osoba kontaktowa:

**P. Liam Breslin, tymczasowy dyrektor wykonawczy wspólnego przedsiębiorstwa „Czyste niebo”  
Tel: + 32-(0)2-2950477,  
E-mail: [Liam.Breslin@ec.europa.eu](mailto:Liam.Breslin@ec.europa.eu)**

<sup>(7)</sup> Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(8)</sup> Europejski format życiorysu można pobrać ze strony internetowej: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

### **Termin zakończenia rejestracji kandydatów**

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż dnia **18 lipca 2008 r.** (data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) dnia **18 lipca 2008 r.**

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Przypomina się kandydatom, że prace wszystkich komisji kwalifikacyjnych są tajne. Zabronione jest nawiązywanie przez kandydatów bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z komisją kwalifikacyjną oraz proszenie o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja (na etapie przygotowawczym), a następnie wspólne przedsiębiorstwo „Czyste niebo” zagwarantują, aby przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych <sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.



APPLICATION FORM <sup>(1)</sup>  
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**  
OF THE **CLEAN SKY JOINT UNDERTAKING**

1. Surname <sup>(2)</sup>:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence <sup>(3)</sup>:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

<sup>(2)</sup> IMPORTANT: your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

<sup>(3)</sup> The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:
8. Other studies:
9. Knowledge of languages:  
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:  
1 = mother tongue or thorough knowledge;  
2 = very good knowledge;  
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words maximum):

12. Summarise your professional experience at Management level — **at least five years**. Please state for each relevant position: (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words maximum):

13. Summarise your European/international experience (200 words maximum):



14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>