

DG ds. Rozszerzenia (ELARG)**Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14) w Brukseli****(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2008/10104**

(2008/C 188 A/06)

W związku z rozszerzeniem Unii Europejskiej Komisja Europejska poszukuje kandydatów na stanowiska urzędników wyższego szczebla z dwunastu nowych państw członkowskich (Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Węgier).

Reprezentujemy

Reprezentujemy Dyрекję Generalną ds. Rozszerzenia (DG ELARG). Dyrekcja ta odpowiada za proces rozszerzenia Unii Europejskiej. Do jej zadań należy:

- określanie i realizacja strategii rozszerzenia,
- kształtowanie stosunków z krajami kandydującymi (obecnie Chorwacją, Byłą Jugosłowiańska Republiką Macedonii, Turcją) oraz potencjalnymi krajami kandydującymi (obecnie Albanią, Bośnią i Hercegowiną, Czarnogorą, Serbią i Kosowem na mocy rezolucji ONZ nr 1244 RB),
- zarządzanie pomocą przedakcesyjną dla tych krajów, której wysokość sięga około 1,6 mld EUR rocznie.

W DG ELARG pracuje łącznie 465 osób, jest ona podzielona na pięć dyrekcji oraz posiada siedem delegatur i jedno biuro łącznikowe.

Oferujemy

Oferujemy stanowisko głównego doradcy wspierającego kierowników wyższego szczebla w DG ELARG.

- Zadaniem głównego doradcy będzie koordynowanie działań wspierających rozwój społeczeństwa obywatelskiego w krajach obszaru rozszerzenia oraz rozwój stosunków międzyinstytucjonalnych.
- Będzie on/ona analizować potrzeby i możliwości w danych krajach i określać, w ramach jakich istniejących lub przyszłych instrumentów można je realizować.
- Będzie on/ona również łącznikiem w kontaktach z innymi podmiotami udzielającymi wsparcia finansowego oraz będzie zachęcał(-a) do dyskusji na temat koncepcji i strategii, także poprzez kontakty z uniwersytetami i niezależnymi ośrodkami badawczymi.

Poszukujemy

Poszukujemy kandydatów, którzy posiadają:

- dobrą znajomość i zrozumienie sytuacji krajów kandydujących i potencjalnych krajów kandydujących,
- świetną znajomość zasad, na których opiera się polityka rozszerzenia Unii Europejskiej,
- zdolność opracowywania jasnej wizji strategicznej związanej z wyżej wymienionymi działaniami,
- udokumentowane zdolności kierownicze, w szczególności zdolność kierowania zespołami, ich motywowania i rozwijania w celu jak najlepszego wykorzystania ich potencjału.

Od kandydatów oczekujemy również:

- zdolności do powiązania różnych aspektów polityki rozszerzenia,
- świetnych zdolności komunikacyjnych wraz z umiejętnością tworzenia i przedstawiania nowych koncepcji,
- bardzo dobrych umiejętności w zakresie komunikacji i budowania sieci kontaktów, w celu podtrzymywania kontaktów z wieloma osobami w Komisji, innych instytucjach europejskich oraz w krajach w obszarze rozszerzenia,
- bardzo dobrych umiejętności koordynacji pracy, w tym koordynowania działań z partnerami spoza Dyrekcji Generalnej lub Komisji.

Kandydat musi:

- 1) być obywatelem jednego z dwunastu nowych państw członkowskich Unii Europejskiej (Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii, Słowacji, Słowenii lub Węgier);
- 2) legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych, który uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych;
- 3) posiadać przynajmniej 12-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego przynajmniej sześć lat na wyższym stanowisku kierowniczym lub doradczym ⁽¹⁾;
- 4) władać biegle jednym z języków urzędowych UE oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. (Procedura rekrutacyjna będzie odbywać się wyłącznie w języku angielskim, francuskim i niemieckim. Ponieważ mogłoby to dawać przewagę rodzowitym użytkownikom tych języków, będą oni egzaminowani również w innym języku lub kilku innych językach).

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów:

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia:

Główny doradca zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru. Sporządzona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do ostatniego etapu naboru, po czym kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która będzie prowadzona przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania, oraz na testy przeprowadzane metodą *assessment centre* przez zewnętrznych konsultantów ds. naboru. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia dla urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszerogowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym. Kandydatów informuje się, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Równość szans:

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim CV wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych sześciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwę zajmowanego stanowiska i pełnioną funkcję; 2) liczbę pracowników, których nadzorowali na tym stanowisku; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach. W przypadku naboru na stanowisko głównego doradcy w ogłoszeniu znajdzie się wymóg posiadania „doświadczenia na wyższym stanowisku doradczym”.

Procedura zgłaszania kandydatur:

Ogłoszenie o naborze na to stanowisko zostało opublikowane równoległe z ogłoszeniami o naborze na kilka innych stanowisk dla urzędników wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie w przypadku każdego stanowiska.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez **rejestrację w Internecie** pod poniższym adresem: http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm. Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci ⁽²⁾. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Po zakończeniu rejestracji w Internecie na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny podczas całej procedury. Otrzymanie numeru przez kandydata oznacza, że rejestracja została zakończona – numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Kandydaci muszą posiadać adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji rejestracji oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy poinformować Komisję o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Do zgłoszenia należy załączyć CV w formacie Word lub PDF oraz zamieścić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. CV i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Należy zwrócić uwagę, że **nie** ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od prowadzącej rekrutację dyrekcji generalnej.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje wydrukowane zgłoszenie (CV i list motywacyjny) listem poleconym ⁽³⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Dalszych informacji udziela: pan Michael Leigh. Prośby o dodatkowe informacje i/lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin zakończenia rejestracji kandydatów:

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **19 września 2008 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽²⁾ Termin rejestracji upływa dnia 19.9.2008 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10104, MO34 5/105, B-1049 Brussels.