

DG ds. Zdrowia i Ochrony Konsumentów (SANCO)**Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14) w Brukseli****(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2008/10093**

(2008/C 188 A/07)

W związku z rozszerzeniem Unii Europejskiej Komisja Europejska poszukuje kandydatów na stanowiska urzędników wyższego szczebla z dwunastu nowych państw członkowskich (Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Węgier).

Reprezentujemy

Reprezentujemy Dyрекcję Generalną ds. Zdrowia i Ochrony Konsumentów, a nasza praca dotyczy zdrowia, a więc życia codziennego obywateli europejskich. Naszym zadaniem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa żywności i towarów konsumpcyjnych (towarów i usług) sprzedawanych w UE, zapewnienie, by rynek wewnętrzny w UE funkcjonował z korzyścią dla konsumentów oraz by Europa przyczyniała się do ochrony i poprawy zdrowia swoich obywateli. Zdajemy sobie sprawę, że oczekują oni najwyższych standardów, dlatego też dokładamy wszelkich starań, żeby sprostać ich oczekiwaniom. Aby pomyślnie wywiązać się z naszej misji, współpracujemy z innymi instytucjami UE, rządami i agencjami krajowymi, naukowcami, badaczami i ekspertami, organizacjami konsumenckimi, grupami zainteresowanymi ochroną zdrowia oraz grupami biznesowymi.

Naszym celem w kontekście ogólnych celów Komisji jest ochrona i poprawa zdrowia ludzkiego, zapewnienie zdrowej i bezpiecznej żywności, ochrona zdrowia zwierząt i roślin oraz promowanie humanitarnego traktowania zwierząt oraz wzmocnienie pozycji konsumentów.

Dyrekcja Generalna składa się z sześciu dyrekcji znajdujących się w trzech miejscach (Bruksela, Luksemburg, Grange (IRL)). Zatrudnia około 900 pracowników i dysponuje całkowitym budżetem w wysokości 554 mln EUR.

(Dodatkowe informacje o działaniach dyrekcji dostępne są na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/comm/dgs/health_consumer/index_en.htm).

Oferujemy

Oferujemy pracę na stanowisku głównego doradcy, który pod kierownictwem dyrektora generalnego będzie odpowiedzialny za koordynację zadań związanych z rozwojem, wspieraniem oraz uzupełnianiem roli Dyrekcji Generalnej, a także nadzorowaniem całokształtu działań komunikacyjnych dyrekcji. Główny doradca powinien zapewnić spójną i skoordynowaną politykę, w szczególności przez poprawę wewnętrznego zarządzania wiedzą. Te zadania koordynacyjne powinny promować synergę między zdrowiem publicznym, bezpieczeństwem żywności, zdrowym stylem życia oraz zdrowiem i dobrostanem zwierząt, a także politykami konsumenckimi i związanymi z tym działaniami w zakresie komunikacji. Powinny one obejmować podział kompetencji między DG SANCO i innymi służbami Komisji w celu ułatwienia podejmowania skutecznych działań.

Głównemu doradcy może zostać powierzone kierowanie zespołami zadaniowymi przygotowującymi szczegółowe opracowania w kluczowych obszarach działalności.

Główny doradca będzie współpracował ze wszystkimi dyrektorami w DG SANCO i będzie miał możliwość wykonywania w DG SANCO szerokiego zakresu zadań pod kierownictwem dyrektora generalnego.

Poszukujemy

Poszukujemy kandydatów, którzy posiadają:

- umiejętności kierownicze i organizatorskie, w szczególności zdolności prowadzenia, motywowania i rozwijania zespołu wysoko wyspecjalizowanych specjalistów w celu jak najlepszego wykorzystania ich potencjału,
- dobrą znajomość polityki wspólnotowej związanej z działalnością DG SANCO,
- znakomite umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim; dobra znajomość języka francuskiego będzie dodatkowym atutem,
- dobrą znajomość i zrozumienie wspólnotowych polityk i strategii w zakresie komunikacji,
- bardzo dobrą umiejętność oceny *ex ante* skutków prowadzonej polityki i oceny funkcjonowania rynków,
- doskonałe umiejętności w zakresie stosunków międzyludzkich, partnerskiego dialogu, koordynacji i negocjacji,
- predyspozycje do prowadzenia negocjacji na wysokim szczeblu z państwami członkowskimi, krajami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi,
- odporność na stres w sytuacjach zagrożenia zdrowia.

Zwraca się uwagę kandydatów na fakt, że Komisja prowadzi ogólną politykę mobilności, zgodnie z którą od osób zajmujących stanowiska kierownicze wyższego szczebla oczekuje się zmiany stanowiska co pięć lat.

Kandydat musi:

- 1) być obywatelem jednego z następujących państw członkowskich UE: Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Republiki Czeskiej, Słowacji, Słowenii, Rumunii, Węgier;
- 2) legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych, który uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych;
- 3) posiadać przynajmniej 12-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego przynajmniej sześć lat na wyższym stanowisku kierowniczym lub doradczym ⁽¹⁾;
- 4) władać biegle jednym z języków urzędowych UE oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w językach angielskim, francuskim lub niemieckim.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów:

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodny z interesem publicznym, oraz oświadczenia o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim CV wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych sześciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwę zajmowanego stanowiska i pełnioną funkcję; 2) liczbę pracowników, których nadzorowali na tym stanowisku; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach. W przypadku naboru na stanowisko głównego doradcy w ogłoszeniu znajdzie się wymóg posiadania „doświadczenia na wyższym stanowisku doradczym”.

Powołanie i warunki zatrudnienia:

Główny doradca zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru. Sporządzona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do ostatniego etapu naboru, po czym kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która zostanie przeprowadzona przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania, oraz na testy przeprowadzane metodą *assessment center* przez zewnętrznych konsultantów ds. naboru.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia dla urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszergowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym.

Kandydatów informuje się, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Równość szans:

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura zgłaszania kandydatur:

Informacja o naborze na to stanowisko jest publikowana równocześnie z informacją o naborze na kilka innych stanowisk dla urzędników wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie w przypadku każdego stanowiska.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego.

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez **rejestrację w Internecie** pod poniższym adresem:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci ⁽²⁾. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Po zakończeniu rejestracji w Internecie na monitorze wyświetlony zostanie numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny podczas całej procedury. Otrzymanie numeru przez kandydata oznacza, że rejestracja została zakończona – numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane.

Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Kandydaci muszą posiadać adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji rejestracji oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy poinformować Komisję o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Do zgłoszenia należy załączyć życiorys w formacie Word lub PDF oraz zamieścić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. CV i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Należy zwrócić uwagę, że **nie** ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od prowadzącej rekrutację dyrekcji generalnej.

⁽²⁾ Termin rejestracji upływa w dniu 19.9.2008 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje wydrukowane zgłoszenie (CV i list motywacyjny) listem poleconym ⁽³⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Dalszych informacji udziela: pan Robert Madelin, Dyrektor Generalny, tel.: 0032.2.2963338, e-mail: Robert.Madelin@ec.europa.eu.

Prośby o dodatkowe informacje i/lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin zakończenia rejestracji kandydatów:

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **19 września 2008 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General „Personnel and Administration”, Organisation Chart and Management Staff Unit, COM/2008/10093, MO34 5/105, B-1049 Brussels. Fax nr: 0032/2.29.55304.