

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

KOMITET REGIONÓW

OGŁOSZENIE O NABORZE NR CDR/HC/29/08

na stanowisko

SEKRETARZA GENERALNEGO (M/K)

w Sekretariacie Generalnym Komitetu Regionów

Publikacja ogłoszenia o rekrutacji zgodnie z art. 2 lit. a) i art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich

(2008/C 307 A/01)

1. WSTĘP

Komitety Regionów zatrudni w najbliższym czasie sekretarza generalnego. Zostanie on przyjęty na stanowisko o specjalnym zaszeregowaniu, odpowiadającym kategorii AD 16, na okres pięciu lat, na mocy decyzji przyjętej przez Prezydium Komitetu Regionów większością dwóch trzecich jego członków i zgodnie z postanowieniami art. 61 regulaminu wewnętrznego Komitetu Regionów oraz art. 2 lit. a) i art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich.

Szczegółowe warunki jego umowy o pracę ustala Prezydium.

2. ZASZERELOWANIE

Zaszeregowanie specjalne, wynagrodzenie odpowiadające kategorii AD 16.

3. CHARAKTER WYKONYWANYCH ZADAŃ

Sekretarz generalny, jako kierownik Sekretariatu Generalnego Komitetu, zdaje sprawę z wykonywanych obowiązków Przewodniczącemu, który reprezentuje Prezydium. W związku z tym do jego zadań należeć będzie:

- wspomaganie przewodniczącego w przygotowaniach do posiedzeń Prezydium i Zgromadzenia Plenarnego, przestrzeganie procedur i właściwe wykonywanie podejmowanych decyzji, zgodnie z regulaminem wewnętrznym,
- wspomaganie przewodniczącego w reprezentowaniu interesów Komitetu Regionów wobec innych instytucji i instancji europejskich,
- organizacja, poprzez propozycje przedkładane Prezydium, funkcjonowania Sekretariatu Generalnego, tak aby mógł on skutecznie wspierać Komitet Regionów i jego poszczególne organa, a także jego członków w wykonywaniu ich zadań,

- organizacja opracowania rocznego i wieloletniego programu prac Komitetu,
- skuteczne i spójne administrowanie Sekretariatem Generalnym Komitetu,
- czuwanie nad właściwym funkcjonowaniem służb wspólnych Komitetu Regionów i Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego, zgodnie z umową międzyinstytucjonalną zawartą między Komitetem Regionów a Europejskim Komitetem Ekonomiczno-Społecznym,
- wykonywanie uprawnień przyznanych mu na mocy regulaminu wewnętrznego Komitetu Regionów jako organowi powołującemu oraz jako organowi upoważnionemu do zawierania umów o zatrudnieniu,
- opracowywanie preliminarza wydatków i dochodów Komitetu oraz wykonywanie budżetu Komitetu Regionów, zgodnie z przysługującymi mu uprawnieniami.

4. WYMAGANE KWALIFIKACJE

- Dyplom ukończenia wyższych studiów uniwersyteckich,
- co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe, w tym pięć lat na stanowisku kierowniczym w instytucji europejskiej lub na stanowisku mającym związek z Unią Europejską,
- biegła znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz bardzo dobra znajomość przynajmniej dwóch innych języków urzędowych Unii Europejskiej; z uwagi na wykonywane zadania niezbędna jest znajomość języka francuskiego i angielskiego,
- dogłębna wiedza lub doświadczenie w zakresie działalności politycznej i funkcjonowania administracyjnego instytucji europejskich,
- umiejętność analizy, komunikowania i syntezy,
- odpowiednia do funkcji umiejętność zarządzania,
- swoboda w kontaktach publicznych,
- dobra znajomość zadań, struktury i funkcjonowania samorządów lokalnych i regionalnych państw członkowskich.

5. WARUNKI REKRUTACJI

- Obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- odpowiednie do funkcji kwalifikacje w zakresie moralności,
- sprawność fizyczna adekwatna do wykonywanych obowiązków.

Selekcja kandydatów odbywać się będzie bez względu na rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć lub orientację seksualną i bez brania pod uwagę ich stanu cywilnego lub sytuacji rodzinnej. Komitet Regionów stosuje politykę równych szans.

6. WARUNKI ZATRUDNIENIA

W trosce o niezależność przyszły sekretarz generalny musi być wolny od wszelkich dotychczasowych zobowiązań zawodowych najpóźniej w chwili obejmowania funkcji. W wypadku gdy zainteresowany jest urzędnikiem lub pracownikiem Wspólnot Europejskich, będzie on musiał zrezygnować z dotychczasowego stanowiska lub uzyskać urlop z przyczyn osobistych.

7. ZGŁASZANIE KANDYDATUR

Kandydatury, adresowane do Przewodniczącego Komitetu Regionów, należy składać wyłącznie drogą elektroniczną w formacie Word na następujący adres: recrutement.sg@cor.europa.eu.

W temacie wiadomości podać należy numer ogłoszenia o naborze i załączyć do niej list motywacyjny oraz aktualny życiorys (w dowolnym formacie). Kandydaci zaproszeni na rozmowę będą proszeni o przedstawienie kopii dyplomów potwierdzonych jako zgodne z oryginałami oraz dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie. **Termin nadsyłania kandydatur: 7 stycznia 2009 r.** Kandydaci otrzymają drogą elektroniczną potwierdzenia złożenia kandydatury.

Kandydatury będą rozpatrywane z zachowaniem ścisłej poufności.

Kandydatury zostaną najpierw rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną. Wskaże ona kandydatów, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę.
