

Szczegółowe informacje na temat stanowiska oraz procedur zgłoszenia i wyboru można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni dokładnie przeczytać ogłoszenie o ofercie pracy, ponieważ niekompletne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Wszystkie zgłoszenia należy złożyć na oficjalnym formularzu zgłoszeniowym, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 24 maja 2009 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE: KSIĘGOWY

NR REFERENCYJNY: EF/TA/08/07

(2009/C 95 A/02)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) zamierza zatrudnić księgowego (m/k).

Księgowy, podlegający kierownikowi działu ds. administracji, będzie odpowiedzialny za właściwe realizowanie płatności i pobór dochodów, jak i przygotowywanie, przedstawianie i prowadzenie rachunków zgodnie z rozporządzeniem finansowym Eurofound. Ponadto księgowy musi określić zasady i metody rachunkowości oraz plan kont. Osoba zajmująca to stanowisko będzie odpowiedzialna za zarządzanie środkami finansowymi i będzie odgrywać znaczącą rolę we właściwym zarządzaniu Eurofound.

Konkurs jest przeznaczony dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- mogą przedstawić referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków,
- posiadają bardzo dobrą znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość języka angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji. Znajomość języka francuskiego uważana jest za atut,
- posiadają wykształcenie średnie poświadczone świadectwem dojrzałości,
- posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- posiadają co najmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym trzyletnie doświadczenie w zakresie rachunkowości.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony w grupie funkcyjnej AST, stopień zaszeregowania 4, jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony.

Szczegółowe informacje na temat stanowiska oraz procedur zgłaszania kandydatury i wyboru można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni dokładnie przeczytać ogłoszenie o ofercie pracy, ponieważ niekompletne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Wszystkie zgłoszenia należy złożyć na oficjalnym formularzu zgłoszeniowym, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 24 maja 2009 r.
