

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY**Ogłoszenie o otwartym konkursie na stanowisko****urzędnik ds. informacji****biuro łącznikowe w Brukseli**

EF/TA/09/05

(2009/C 116 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnika ds. informacji w małym zespole w biurze łącznikowym Eurofound w Brukseli.

Pod zwierzchnictwem kierownika biura łącznikowego zadaniem urzędnika ds. informacji będzie:

- wyczerpujące monitorowanie, analiza i składanie sprawozdań w zakresie działań UE, w tym *desk research* (analiza źródeł wtórnych), udział w spotkaniach komisji i innych związanych z podejmowaniem decyzji politycznych, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów,
- wkład w monitorowanie wpływu Eurofound na kształtowanie polityki UE,
- monitorowanie działań konkretnych grup docelowych UE (Komitet Ekonomiczno-Społeczny, PE, partnerzy społeczni, przedstawicielstwa regionalne itp.) i współpraca z nimi,
- rozwijanie i utrzymywanie kontaktów i sieci w ramach kluczowych unijnych grup docelowych odbiorców,
- badanie możliwości współpracy i nawiązywanie współpracy z kluczowymi unijnymi grupami docelowymi odbiorców,
- aktywne promowanie wyników badań i kształtowanie procesów tworzenia polityki UE,
- organizowanie bezpośrednich spotkań/prezentacji dla unijnych decydentów politycznych i kierowników Eurofound ds. badań,
- inicjowanie i organizowanie seminariów, warsztatów i innych spotkań z kluczowymi grupami docelowymi odbiorców w UE w ramach programu małych imprez biura łącznikowego w Brukseli.

Wybrany(-a) kandydat(-ka) będzie także odpowiedzialny(-a) za:

- aktualizację stron intranetowych biura,
- współpracę i komunikację z pracownikami ze wszystkich działów Fundacji,
- inne zadania, w razie potrzeby.

Konkurs jest otwarty dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,

- posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadają referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków,
- posiadają bardzo dobrą znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość języka angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji,
- mają dobrą znajomość języka francuskiego — umiejętność wykonywania głównych zadań na stanowisku w języku francuskim,
- posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawniające do studiów na uczelni wyższej,
- mają co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu szkoły.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) w grupie funkcyjnej AST, stopień zaszeregowania 3, jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony.

Szczegółowe informacje na temat stanowiska oraz procedur zgłaszania kandydatury i wyboru można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni dokładnie przeczytać ogłoszenie o ofercie pracy, ponieważ niekompletne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Wszystkie zgłoszenia należy złożyć na oficjalnym formularzu zgłoszeniowym, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 21 czerwca 2009 r.
