

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

KOMISJA

Dyrekcja Generalna ds. Zdrowia i Konsumentów (DG SANCO)**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora (grupa zaszeregowania AD 14)****Dyrekcja F — Biuro ds. Żywności i Weterynarii (Grange, Irlandia)****(Artykuł 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2009/10190**

(2009/C 139 A/01)

Reprezentujemy

Misją Dyrekcji Generalnej ds. Zdrowia i Konsumentów (DG SANCO) w kontekście ogólnych celów Komisji jest zapewnienie szerszych praw konsumentom, ochrona i poprawa zdrowia ludzi, dbanie o zdrową i bezpieczną żywność, ochrona zdrowia zwierząt i roślin oraz promowanie humanitarne traktowania zwierząt.

Niniejsze ogłoszenie o naborze ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora w Dyrekcji F — Biurze ds. Żywności i Weterynarii, która składa się z siedmiu działów i zatrudnia około 170 pracowników. Biuro jest jedną z trzech dyrekcji zajmujących się dziedziną polityki bezpieczeństwa żywności. Znajduje się w Grange, Dunsany, w hrabstwie Meath w Irlandii.

Pełniąc rolę strażnika traktatów WE, Komisja odpowiada za prawidłowe wdrożenie i egzekwowanie prawodawstwa wspólnotowego dotyczącego bezpieczeństwa żywności, zdrowia zwierząt i roślin oraz dobrostanu zwierząt. Jako służba Komisji Biuro ds. Żywności i Weterynarii pełni ważną rolę w realizacji tego zadania.

Poprzez audyty, kontrole i związane z nimi działania Biuro prowadzi swoją misję, którą jest:

- kontrola zgodności z wymogami prawodawstwa unijnego dotyczącego bezpieczeństwa i jakości żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin na terenie Unii Europejskiej oraz zgodności z innymi wymaganiami przywozowymi w krajach trzecich eksportujących do UE,
- udział w rozwoju polityki Wspólnoty Europejskiej w dziedzinie bezpieczeństwa żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin,
- udział w rozwoju i wdrażaniu efektywnych systemów kontroli w dziedzinie bezpieczeństwa żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin,
- informowanie zainteresowanych stron o wynikach audytów i kontroli.

(Bardziej szczegółowe informacje dotyczące działalności Komisji związanej z bezpieczeństwem żywności, zdrowiem i dobrostanem zwierząt oraz zdrowiem roślin można znaleźć pod adresem: http://ec.europa.eu/food/index_en.htm).

Oferujemy

Oferujemy stanowisko dyrektora, który zapewni odpowiednie kierownictwo, pozwalające skoncentrować się na osiągnięciu ogólnej ochrony konsumentów oraz celach dyrekcji generalnej i samej dyrekcji związanych ze zdrowiem publicznym i bezpieczeństwem żywności.

Dyrektor opracuje cele dyrekcji zgodnie z programem prac dyrekcji generalnej; zapewni planowanie środków operacyjnych i zarządzanie nimi, prowadzące do opracowania planu prac, głównych elementów kontroli postępu, spodziewanych wyników i zapewni wykorzystanie zasobów zgodnie z zasadami efektywnego zarządzania, również w sytuacjach kryzysowych; będzie źródłem inspiracji i motywacji dla kierowników działów i pracowników oraz będzie nimi kierował, co pozwoli na osiągnięcie satysfakcjonujących wyników zgodnych z wewnętrznymi normami jakości DG SANCO; ustanowi dobre stosunki pracy z odpowiednimi służbami Komisji oraz kluczowymi zainteresowanymi osobami.

Przede wszystkim będzie odpowiedzialny za:

- opracowanie rocznego programu kontroli, określającego obszary priorytetowe i kraje, w których będzie przeprowadzona kontrola,
- odpowiedzialną realizację programu,
- opracowanie raportu kontroli zawierającego wyniki kontroli przeprowadzonej zgodnie z programem oraz w razie potrzeby wnioski i zalecenia,
- przeprowadzenie działań uzupełniających, które pozwolą na wprowadzenie w życie planów działania uzgodnionych z właściwym organem krajowym.

Dyrektor będzie również ściśle współpracował z właściwymi organami krajowymi, organizacjami międzynarodowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w dziedzinach, które wpływają na dyrekcję. Dyrektor będzie odpowiadał bezpośrednio przed zastępcą dyrektora generalnego, podlegającym dyrektorowi generalnemu.

Poszukujemy

Od kandydata wymaga się:

- udokumentowanych umiejętności w zakresie zarządzania i organizacji, w szczególności cech przywódczych, zdolności do motywowania i budowania zespołu wysoko wyspecjalizowanych specjalistów w celu wykorzystania ich możliwości w pełni i osiągnięcia celów Dyrekcji Generalnej ds. Zdrowia i Konsumentów (DG SANCO) oraz całej Komisji,
- dogłębnego zrozumienia polityki bezpieczeństwa żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt i zdrowia roślin oraz doskonałej wiedzy na ten temat, w tym na temat zarządzania walką z ogniskami choroby, które mogą potencjalnie prowadzić do powstania zagrożenia epidemiologicznego na obszarze całej UE, oraz obsługi systemów kontroli bezpieczeństwa żywności na poziomie unijnym i międzynarodowym,
- bogatego i dogłębnego doświadczenia w zarządzaniu działaniami związanymi z kontrolą bezpieczeństwa żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin, ich nadzorze oraz związaną z działaniami oceną ryzyka; umiejętności radzenia sobie z technicznymi aspektami tych dziedzin oraz zdolności do skutecznego działania na polu naukowym,
- dobrej znajomości stosunków międzynarodowych Unii Europejskiej w obszarze bezpieczeństwa żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin, zwłaszcza z organami ustanawiającymi standardy międzynarodowe,
- zdolności do zintegrowania koncepcji bezpieczeństwa żywności z innymi dziedzinami polityki dyrekcji generalnej, w szczególności związanymi z kwestiami zdrowia publicznego i ochrony konsumentów,
- umiejętności pracy w stresie i pod presją czasu,
- dobrych umiejętności komunikacyjnych i perswazyjnych, które pozwolą na promowanie stanowiska Komisji w zakresie bezpieczeństwa żywności, zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin, zwłaszcza na forum odpowiednich instytucji UE (Parlament i Rada), w dialogu z krajami trzecimi i zainteresowanymi osobami,
- predyspozycji do prowadzenia negocjacji na wysokim szczeblu z państwami członkowskimi, krajami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi.

Kandydat musi

- być obywatelem jednego z państw członkowskich UE,
- posiadać:
 - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
 - (ii) lub poziom wykształcenia, które odpowiada ukończeniu studiów wyższych potwierdzonych dyplomem oraz przynajmniej roczne, właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata,
- posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat doświadczenia kandydat powinien zdobyć na wyższym stanowisku kierowniczym (!); wymagane jest również bezpośrednie doświadczenie w dziedzinie związanej z powyższym stanowiskiem,
- władać biegle jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. (Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim. Ponieważ mogłoby to dawać przewagę rodzimym użytkownikom tych języków, będą oni egzaminowani również w innym języku lub kilku innych językach),
- kandydat nie może jeszcze osiągnąć normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Wspólnot Europejskich rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 65 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego).

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi procedurami selekcji i naboru. Sporządzona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru, po czym kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, prowadzoną przez Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania działający w Komisji, oraz odbycia testów w centrum oceny, przeprowadzanym przez zewnętrznych konsultantów ds. naboru.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w przepisach Regulaminu pracowniczego mających zastosowanie do urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszczerowania AD 14. Dyrektor podlega zwykłym zasadom mobilności dla takich stanowisk, a od wybranego kandydata oczekiwane będzie, że znajdzie inne stanowisko w Komisji w ciągu pięciu do siedmiu lat od powołania.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Procedura naboru odbędzie się w Grange w Irlandii.

Równość szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura zgłaszania kandydatur

Informacja o naborze na to stanowisko może zostać opublikowana równocześnie z informacją o naborze na inne stanowiska urzędnicze wyższego szczebla. W takim przypadku kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

(!) Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwę zajmowanego stanowiska i pełnioną funkcję; 2) liczbę pracowników, których nadzorowali na tym stanowisku; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez rejestrację w Internecie pod poniższym adresem:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie ⁽¹⁾ odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą co do zasady przyjmowane.

Po zakończeniu rejestracji w Internecie na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru przez kandydata oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Kandydaci muszą posiadać adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia ich o wyniku procedury. Należy poinformować Komisję o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Do zgłoszenia należy załączyć życiorys w formacie WORD lub PDF oraz zamieścić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym ⁽²⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 17 lipca 2009 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽¹⁾ Termin rejestracji upływa dnia 17 lipca 2009 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽²⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2009/10190, MO34 5/105, 1049 Brussels, BELGIUM.