

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE: PRACOWNIK DS. ZASOBÓW LUDZKICH

NR REFERENCYJNY: EF/TA/09/09

(2009/C 189 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) zamierza zatrudnić pracownika ds. zasobów ludzkich.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) będzie podlegać kierownikowi ds. zasobów ludzkich i będzie odpowiadać za:

- administrowanie miesięczną listą płac,
- administrowanie comiesięcznym przekazywaniem i uzgadnianiem składek na ubezpieczenia społeczne, podatków i opłaty specjalnej na rzecz Komisji,
- administrowanie regulaminem pracowniczym oraz warunkami zatrudnienia dla całego personelu,
- organizowanie procedur przetargowych oraz administrowanie umowami o świadczenie usług (np. catering, usługi prawne, usługi medyczne),
- administrowanie budżetem na zasoby ludzkie (tytuł 1),
- wsparcie oraz uczestnictwo w rekrutacji pracowników,
- administrowanie rocznym programem awansów,
- inne powierzone obowiązki i zadania.

Ponadto wyłoniony(-a) kandydat(-ka) będzie pomagać w:

- opracowywaniu strategii w dziedzinie zasobów ludzkich,
- analizie systemów i metod pracy oraz przygotowywaniu/wdrażaniu zaleceń mających na celu zwiększenie skuteczności,
- dostarczaniu informacji i porad kierownictwu i pracownikom,
- organizowaniu i realizacji programów szkoleniowych,
- utrzymaniu strony intranetowej i baz danych zasobów ludzkich.

Konkurs jest przeznaczony dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- mogą przedstawić referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków,
- posiadają bardzo dobrą znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość języka angielskiego, który jest głównym językiem Eurofound; biegła znajomość języka francuskiego będzie dodatkowym atutem,
- mają co najmniej wykształcenie średnie potwierdzone dyplomem dającym możliwość ubiegania się o przyjęcie na wyższe uczelnie,
- mają kwalifikacje zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi lub powiązanych dziedzinach (np. księgowość, administrowanie przedsiębiorstwem, psychologia, prawo, rozwój organizacji itp.),
- mają co najmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej trzy lata w kadrach, dziale zasobów ludzkich lub powiązanych obszarach.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) w grupie funkcyjnej AST, stopień zaszeregowania 4, jako pracownik czasowy z umową na czas nieokreślony.

Pełny opis stanowiska i procedury składania podań i selekcji można pobrać z następującej strony internetowej Eurofound z ogłoszeniami o pracy: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o pracy, ponieważ niekompletne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Wszystkie zgłoszenia należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania zgłoszeń: 11 września 2009 r.
