

## V

(Ogłoszenia)

## PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA

## DYREKCJA GENERALNA DS. BADAŃ NAUKOWYCH (RTD)

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14) w Brukseli  
(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)**

COM/2009/10211

(2009/C 194 A/01)

**Reprezentujemy**

Dyrekcja Generalna ds. Badań Naukowych odpowiedzialna jest za przygotowywanie, opracowywanie i realizację inicjatyw politycznych Komisji w zakresie tworzenia europejskiej przestrzeni badawczej.

Nasze działania mają charakter dwustronny — z jednej strony celem ich jest wykorzystanie badań naukowych do realizacji wyznaczonych celów wynikających z prowadzonych przez UE działań, a z drugiej — propagowanie uwzględniania problematyki badań naukowych w innych obszarach polityki wspólnotowej.

Zajmujemy się koncepcją i realizacją działań wspólnotowych, których celem jest stworzenie europejskiej przestrzeni badawczej, a zwłaszcza ramowych programów badań naukowych i rozwoju technologicznego.

Dyrekcja Generalna ds. Badań Naukowych ma swój wkład we wdrażanie strategii lizbońskiej na rzecz zatrudnienia, podnoszenie konkurencyjności UE na arenie międzynarodowej, realizację reform gospodarczych i zwiększanie spójności społecznej w Unii Europejskiej, zwłaszcza w ramach tworzenia obszaru edukacji, szkoleń, badań i innowacji.

Więcej informacji można znaleźć na naszej stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/research/index.cfm?lg=pl>

**Oferujemy**

Niniejsze ogłoszenie o naborze ma na celu rekrutację głównego doradcy, który podlegać będzie bezpośrednio dyrektorowi generalnemu DG RTD.

Niezbędne jest, aby polityka europejska w dziedzinie badań naukowych uzupełniała politykę prowadzoną przez Unię we wszystkich pozostałych obszarach i była spójna z tymi działaniami w kontekście strategii postlizbońskiej

W takim właśnie kontekście główny doradca będzie zajmował się koncepcją i przygotowaniem programu dostosowującego strategię naszej dyrekcji generalnej. Jego zadaniem będzie również analiza przyszłych kierunków rozwoju dziedziny badań europejskich. Główny doradca będzie odpowiedzialny za formułowanie wytycznych strategicznych i opracowywanie instrumentów, umożliwiających większą racjonalizację działań prowadzonych w zakresie badań europejskich.

**Poszukujemy**

Kandydatów mogących wykazać się:

- solidnym wykształceniem naukowym,
- dobrą ogólną znajomością polityki realizowanej przez Wspólnotę w różnych obszarach,
- dogłębną znajomością polityki badawczej w Europie i udokumentowanym doświadczeniem w tej dziedzinie, jak również dobrą znajomością istniejących instrumentów, umożliwiających realizację polityki badawczej, a zwłaszcza programów ramowych,
- dobrą znajomością procedury decyzyjnej Unii Europejskiej,
- zdolnością do reprezentowania Komisji w europejskich i międzynarodowych kręgach politycznych i naukowych,
- dobrymi umiejętnościami w zakresie negocjacji i komunikacji.

Językami roboczymi dyrekcji są angielski i francuski. Biegła znajomość tych języków będzie dodatkowym atutem.

**Kandydat musi:**

- być obywatelem jednego z 27 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadać:
  - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów; lub
  - (ii) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne odpowiednie doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata,
- posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym lub doradczym<sup>(1)</sup>; wymagane jest również bezpośrednie doświadczenie w dziedzinie związanej z powyższym stanowiskiem,
- władać biegle jednym z języków urzędowych UE oraz dobrze znać inny język urzędowy UE. (Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim. Ponieważ mogłoby to dawać przewagę rodzimym użytkownikom tych języków, będą oni egzaminowani również w innym języku lub kilku innych językach),
- przyjmowane będą zgłoszenia kandydatów, którzy nie osiągnęli jeszcze normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Wspólnot Europejskich rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 65 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego).

W zgłoszeniach należy dostarczyć szczegółowe informacje dotyczące wymienionych kryteriów kwalifikowalności.

**Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

<sup>(1)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod ich kierownictwem; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

### **Powołanie i warunki zatrudnienia**

Główny doradca zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z wewnętrznymi procedurami selekcji i naboru. Sporządzona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do ostatniego etapu naboru, po czym kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Powoływania działający w Komisji oraz do odbycia testów przeprowadzanych metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszeregowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Rekrutacja odbędzie się w Brukseli.

### **Równość szans**

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Informacja o naborze na to stanowisko może zostać opublikowana równocześnie z informacją o naborze na inne stanowiska urzędnicze wyższego szczebla. W takim przypadku kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego.

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez rejestrację w Internecie pod poniższym adresem: [https://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm](https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm). Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci <sup>(1)</sup>. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni przed upływem terminu, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może prowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem. Może się to wiązać z koniecznością powtórzenia całego procesu, a należy pamiętać, że możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Po zakończeniu rejestracji w Internecie na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. Nietrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Kandydaci muszą posiadać adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji zgłoszenia oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy poinformować Komisję o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Do zgłoszenia należy załączyć życiorys w formacie WORD lub PDF oraz zamieścić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

(<sup>1</sup>) Termin rejestracji upływa dnia 25 września 2009 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w formie papierowej listem poleconym <sup>(1)</sup> z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. Wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. W takim przypadku do zgłoszenia należy załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować pocztą elektroniczną na adres: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

#### **Termin zakończenia rejestracji kandydatów**

**Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 25 września 2009 r. Rejestracja elektroniczna (online) zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.**

---

<sup>(1)</sup> European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2009/10211, MO34 5/105, 1049 Brussels, BELGIUM.