

## V

(Ogłoszenia)

## PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA

DYREKCJA GENERALNA DS. BADAŃ NAUKOWYCH (RTD)

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14)****Dyrektor mianowany Agencji Wykonawczej Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych (ERCEA) w Brukseli**

(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2009/10222

(2009/C 295 A/01)

**Reprezentujemy**

Agencję Wykonawczą Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych (ERCEA) <sup>(1)</sup>, podlegającą Europejskiej Radzie ds. Badań Naukowych (ERBN) <sup>(2)</sup>, nowo utworzoną agencję, której zadaniem jest promowanie badań pionierskich. ERCEA współpracuje z Radą Naukową ERBN, która odpowiada za opracowywanie strategii naukowej.

ERCEA, tak jak i pozostałe agencje wykonawcze, zajmuje się wdrażaniem programów wspólnotowych. Agencją zarządza urzędnik Wspólnot Europejskich, który jest oddelegowany do pracy w agencji w charakterze dyrektora.

ERCEA jest przede wszystkim odpowiedzialna za wszystkie administracyjne aspekty realizacji i wdrażania szczegółowego programu „Pomysły”, który stanowi część 7 PR (siódmego programu ramowego Wspólnoty Europejskiej w zakresie badań, rozwoju technologicznego i demonstracji (2007–2013)), oraz wspiera badania pionierskie inicjowane przez samych naukowców, prowadzone we wszystkich dziedzinach przez pojedyncze zespoły krajowe lub ponadnarodowe, konkurujące na poziomie europejskim. Projekty przedstawiane są przez indywidualnych naukowców i otrzymują finansowanie na poziomie europejskim, przy czym podstawą oceny jest wyłącznie kryterium doskonałości przedstawiającego projekt („głównego naukowca”) i samego projektu. Oceną projektu zajmują się międzynarodowe zespoły ekspertów, wyłanianych spośród członków Rady Naukowej ERBN, odpowiedzialnej za planowanie i opracowywanie strategii.

ERCEA wspiera Radę Naukową ERBN w jej działaniach, przeprowadza procedury oceny i selekcji, organizuje wzajemną weryfikację zgodnie z ustanowionymi przez radę zasadami oraz czuwa nad należyтым zarządzaniem dotacjami pod względem finansowym i naukowym.

Siedzibą ERCEA jest Bruksela; zakłada się, że Agencja będzie zarządzać programem szczegółowym co najmniej do 2017 r., z zastrzeżeniem wyników przeprowadzanej co trzy lata oceny jej działalności. Przewiduje się, że do 2013 r. personel Agencji liczyć będzie 389 osób, a jej budżet operacyjny osiągnie kwotę 1 679 mln EUR.

<sup>(1)</sup> Decyzja Komisji 2008/37/WE (Dz.U. L 9 z 12.1.2008, s. 15).

<sup>(2)</sup> Zespół niezależnych ekspertów, któremu przewodniczyła profesor V. Vike-Freiberga, przeprowadził ostatnio przegląd struktur i mechanizmów ERBN (z którego sprawozdanie przedstawiono dnia 23 lipca 2009 r.). Wstępną odpowiedź Komisji na zalecenia zespołu zawarto w komunikacie COM(2009) 552.

## Oferujemy

Pracę na stanowisku głównego doradcy/dyrektora mianowanego Agencji Wykonawczej Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik Wspólnot Europejskich na stanowisku głównego doradcy i podlegać będzie Dyrekcji Generalnej ds. Badań Naukowych. Na okres 4 lat zostanie on oddelegowany do pracy na stanowisku dyrektora ERCEA. Po zakończeniu pierwszej lub — w przypadku przedłużenia — drugiej kadencji powróci on do pracy w Dyrekcji Generalnej ds. Badań Naukowych.

Dyrektor pełni obowiązki naczelnego dyrektora Agencji, jest jej prawnym przedstawicielem i reprezentuje ją w kontaktach zewnętrznych. W ścisłej współpracy z radą naukową dyrektor przyczyniać się ma do dalszego rozwoju ERBN i przekształcania jej w światowej klasy organizację badań pionierskich<sup>(3)</sup>. W zakres obowiązków dyrektora wchodzi między innymi:

- opracowywanie i realizacja zadań agencji zgodnie z profilem jej działalności, strategią naukową i założeniami określonymi przez Radę Naukową ERBN<sup>(4)</sup>,
- przyjmowanie decyzji w dziedzinach wchodzących w zakres obowiązków Agencji zgodnie z uprawnieniami przekazanymi jej przez Komisję,
- przygotowywanie i wykonanie rocznego — administracyjnego i operacyjnego — budżetu Agencji oraz zapewnienie wydajnego zarządzania nim w zgodzie z zasadami należytego zarządzania finansami,
- ułatwianie współpracy między Radą Naukową ERBN, Agencją, Komisją, państwami członkowskimi i podmiotami zaangażowanymi w działalność agencji, w tym współpracy z organami z państw członkowskich i spoza nich, które prowadzą podobne działania,
- dobór pracowników Agencji, nadzór nad nimi i zarządzanie rozwojem kadry oraz tworzenie dobrej atmosfery w zespole oraz zapewnienie przyjaznego środowiska pracy,
- opracowywanie i wdrażanie rocznego programu prac dla programu szczegółowego „Pomysły” zgodnie z założeniami określonymi przez Radę Naukową ERBN; opracowywanie i wdrażanie rocznego programu prac Agencji, zapewnianie jak najskuteczniejszego wykorzystywania jej zasobów, a także sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności ERBN i Agencji oraz przyczynianie się do wiarygodności i spójności informacji przekazywanych przez Komisję,
- udział, bez prawa głosu, w posiedzeniach komitetu kierującego ERCEA oraz zapewnianie mu obsługi sekretariatu,
- bezpośrednia i pośrednia komunikacja ze społeczeństwem we wszystkich kwestiach wchodzących w zakres zadań agencji.

Zakres obowiązków dyrektora opisany jest w rozporządzeniu Rady (WE) nr 58/2003 z dnia 19 grudnia 2002 r. ustanawiającym statut agencji wykonawczych, w którym określono również, że okres kadencji wynosi 4 lata. Oczekujemy zatem, że zwyciężski kandydat będzie w stanie pełnić obowiązki dyrektora przez całą 4-letnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego.

## Poszukujemy

- Wybitnego naukowca posiadającego solidne doświadczenie administracyjne.

Kandydat powinien posiadać:

- wysoki poziom kwalifikacji (doktorat lub równoważne doświadczenie zawodowe) w jakiegokolwiek dziedzinie naukowej i bardzo duże doświadczenie zawodowe w jakiegokolwiek dziedzinie badań podstawowych,
- znajomość procedur i praktyk mających zastosowanie w dziedzinie badań naukowych i technologicznych oraz doświadczenie kierownicze w tym zakresie; głęboką świadomość wyzwań, jakie stoją przed badaniami pionierskimi,

<sup>(3)</sup> Zgodnie z zaleceniami zespołu niezależnych ekspertów i działaniami określonymi w komunikacie COM(2009) 552 dyrektor ERCEA będzie ściśle współpracował z radą naukową i będzie odpowiedzialny za zapewnienie spójności i integralności Agencji we wszystkich jej działaniach.

<sup>(4)</sup> Określone w decyzji ustanawiającej program szczegółowy „Pomysły” (2006/972/WE: decyzja Rady z dnia 19 grudnia 2006 r.), decyzji ustanawiającej ERBN (2007/134/WE: decyzja Komisji z dnia 2 lutego 2007 r.), akcie ustanawiającym i dokumencie o przekazaniu uprawnień Agencji, rocznych programach prac (zarówno dla programu szczegółowego, jak i Agencji) oraz innych odnośnych dokumentach.

- doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w kontekście krajowym, europejskim lub międzynarodowym,
- umiejętność kierowania i zarządzania dużą agencją, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego, jak i wewnętrznego,
- umiejętność kierowania zespołem i motywowania pracowników w europejskim, wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku,
- wiedzę na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, jak również na temat polityki UE i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością Agencji,
- umiejętność przekazywania informacji ogółowi społeczeństwa oraz współpracy z zainteresowanymi podmiotami (organy europejskie, międzynarodowe, krajowe i lokalne, organizacje międzynarodowe itd.),
- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz negocjacji, a zwłaszcza doskonałą znajomość języka angielskiego.

**Kandydat musi:**

- być obywatelem jednego z 27 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadać:
  - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów; lub
  - (ii) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne, właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata,
- posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje,
- przynajmniej 10 lat tego doświadczenia zawodowego powinno się zdobyć w dziedzinie badań podstawowych,
- posiadać przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na wyższym kierowniczym stanowisku naukowym <sup>(3)</sup>,
- być w stanie pełnić obowiązki dyrektora agencji przez całą 4-letnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego, który rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym osoba osiąga wiek 65 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego),
- władać biegle jednym z języków urzędowych UE oraz dobrze znać inny język urzędowy UE (informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana w wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim. Ponieważ mogłoby to dawać przewagę rodzimym użytkownikom tych języków, będą oni egzaminowani również w innym języku lub kilku innych językach).

Kandydaci powinni dostarczyć szczegółowe informacje, potwierdzające, że spełniają wyżej wymienione kryteria kwalifikowalności.

**Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

<sup>(3)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników, znajdujących się pod ich kierownictwem; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

### **Powołanie i warunki zatrudnienia**

Wybrany kandydat zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję w ścisłej współpracy z Radą Naukową ERBN i zgodnie z wewnętrznymi procedurami selekcji i naboru. Sporządzona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru, po czym kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, zorganizowaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania i przeprowadzaną w ośrodku oceny prowadzonym przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszeregowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Procedura naboru odbędzie się w Brukseli.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako główny doradca w DG RTD i urzędnik Wspólnoty Europejskiej w grupie zaszeregowania AD 14. W interesie służby zostanie on oddelegowany, jako pracownik zatrudniony na czas określony w grupie zaszeregowania AD14, do pracy na stanowisku dyrektora ERCEA zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Kadencja dyrektora ERCEA trwać będzie cztery lata z możliwością przedłużenia zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 58/2003.

### **Polityka równych szans**

Unia Europejska stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(6)</sup>.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Informacja o naborze na to stanowisko może zostać opublikowana równocześnie z informacją o naborze na inne stanowiska kierownicze wyższego szczebla. W takim wypadku kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego.

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez rejestrację w Internecie pod poniższym adresem:

[https://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm](https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm)

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci <sup>(7)</sup>. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Po zakończeniu rejestracji w Internecie na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować — numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

<sup>(6)</sup> Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>.

<sup>(7)</sup> Termin rejestracji upływa dnia 5 marca 2010 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

Kandydaci muszą posiadać adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy poinformować Komisję o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Do zgłoszenia należy załączyć życiorys w formacie WORD lub PDF oraz zamieścić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym<sup>(8)</sup> z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Wnioski o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować pocztą elektroniczną na adres: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Dodatkowych informacji udziela:

Pan Jack Metthey  
Dyrektor Dyrekcji S w Dyrekcji Generalnej ds. Badań Naukowych  
Dyrektor ERCEA *ad interim*  
Tel. +32 22968870  
E-mail: Jack.Metthey@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji**

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 5 marca 2010 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

---

<sup>(8)</sup> European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2009/10222, MO34 5/105, 1049 Bruxelles/Brussels, BELGIQUE/BELGIË.