

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

RADA

OGŁOSZENIE O NABORZE DO CRP

(2009/C 298 A/01)

**CENTRUM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI (CRP)
prowadzi rekrutację na stanowisko dyrektora (M/K)**

CRP, instytucja przewidziana w umowie o partnerstwie między Unią Europejską a państwami AKP (umowa z Kotonu), ma na celu zapewnienie sektorowi prywatnemu państw AKP pomocy niezbędnej do wspierania działań rozwojowych w sektorze prywatnym. Siedziba Centrum znajduje się w Brukseli (Belgia). **Adres strony internetowej:** <http://www.cde.int/>

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej,
- posiadać dyplom studiów wyższych w dziedzinie zarządzania przedsiębiorstwami, ekonomii, inżynierii, prawa lub w pokrewnej dziedzinie,
- posiadać co najmniej 15 lat doświadczenia na odpowiedzialnych stanowiskach w dziedzinie zarządzania handlowego lub finansowego związanych z sektorem prywatnym,
- posiadać rozległe kompetencje w dziedzinie zarządzania i szerokie doświadczenie w zakresie zarządzania wydajną i pomyślnie funkcjonującą organizacją,
- posiadać doświadczenie w promowaniu przedsiębiorstw w krajach rozwijających się i szeroką wiedzę z zakresu tworzenia przedsiębiorstw,
- posiadać rozwinięte zdolności dyplomatyczne i kierownicze, wykazywać się dobrym wyczuciem politycznym i doskonałymi zdolnościami komunikacji,
- być w stanie zarządzać zmianami (CRP jest teraz bowiem na etapie restrukturyzacji), posiadać potwierdzone doświadczenie międzynarodowe i być zdolnym do pracy w instytucji wielokulturowej,
- zaletą będzie posiadanie przez kandydata rozległej wiedzy i doświadczenia z zakresu systemu współpracy AKP-UE,
- posiadać dogłębną znajomość języka angielskiego lub francuskiego oraz zdolność do pracy w obu tych językach. Atutem będzie znajomość języka hiszpańskiego i/lub portugalskiego.

Czas pracy to maksymalnie pięć lat (od dnia 1 marca 2010 r. do dnia 28 lutego 2015 r.) bez możliwości przedłużenia. Uwaga: objęcie tego stanowiska nie jest równoznaczne z otrzymaniem statusu urzędnika europejskiego.

Dodatkowe informacje otrzymać można w agencji HUDSON BELGIUM.

Zgłoszenia (w języku angielskim lub francuskim) zawierające szczegółowy życiorys, list motywacyjny oraz kopię dokumentu tożsamości i dyplomów, a także wszelkie inne zaświadczenia, należy wysłać na adres:

HUDSON

Do wiadomości: p. François Tomas

Avenue Marcel Thiry, 75

1200 Bruxelles

BELGIA

Tel. + 32 26102700

Faks +32 26102701

E-mail: hqs.government@hudson.com

www.jobs.hudson.com

Z dopiskiem: BE589464

Termin nadsyłania zgłoszeń: 10 stycznia 2010 r.
