

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA STANOWISKO: ASYSTENT FINANSOWY

NR REFERENCYJNY: EF/TA/09/12

(2009/C 303 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) przystępuje do utworzenia listy rezerwowej kandydatów na stanowisko asystenta finansowego.

W zależności od dziedziny, do jakiej przydzielony(-a) zostanie wyłoniony(-a) kandydat(-ka), do jego (jej) zadań może należeć:

- inicjowanie transakcji finansowych i płatności,
- obliczanie kosztów podróży dla personelu,
- obliczanie zwrotu kosztów dla ekspertów uczestniczących w spotkaniach w Eurofound,
- wspieranie wyznaczonych jednostek w odniesieniu do ich transakcji finansowych,
- ogólne obowiązki w zakresie budżetu, w tym wspieranie w zakresie prognoz, monitorowania i sprawozdawczości,
- wspieranie przepływu pracy w zakresie zamówień i zarządzania umowami oraz dokumentacji,
- doradztwo w zakresie rozporządzeń finansowych, zasad dotyczących zwrotu kosztów, wytycznych w zakresie zamówień itp.,
- udzielanie odpowiedniej jednostce wsparcia administracyjnego i sekretarskiego,
- nawiązywanie kontaktów e-mailowych, telefonicznych, bezpośrednich, wewnątrz i na zewnątrz organizacji itd.,
- przygotowywanie i organizacja wyjazdów służbowych i spotkań,
- prowadzenie stosownych baz danych,
- prowadzenie dzienników i zapewnianie dotrzymywania terminów,
- przygotowywanie dokumentów i akt oraz ich prowadzenie,
- inne obowiązki i zadania, które mogą zostać przydzielone.

Konkurs jest przeznaczony dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,

- posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- mogą przedstawić referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków,
- posiadają gruntowną znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość angielskiego, który jest głównym językiem Eurofound,
- posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej w stopniu zaawansowanym umożliwiające podjęcie kształcenia policealnego,
- mają co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w odpowiedniej dziedzinie.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) w grupie funkcyjnej AST, stopień zaszeregowania 1, jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony.

Szczegółowe informacje na temat stanowiska oraz procedur zgłaszania kandydatury i wyboru można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ofertą pracy, ponieważ niepoprawnie wypełnione zgłoszenia nie zostaną rozpatrzone.

Wszystkie zgłoszenia należy składać na oficjalnym formularzu zgłoszeniowym, który również można pobrać ze strony internetowej.

Termin składania podań: 18 stycznia 2010 r.
