

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Nabór na stanowisko dyrektora (grupa zaszerogowania AD 14) Organu Nadzorczego Galileo**COM/2010/10209**

(2010/C 95 A/01)

Reprezentujemy

Organ Nadzorczy Galileo działa od 2005 r. i jest agencją regulacyjną Unii Europejskiej. Po wejściu w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 683/2008 ⁽¹⁾, zadania Organu Nadzorczego obejmują aktualnie pomoc w dalszym wdrażaniu europejskich programów w zakresie globalnego systemu nawigacji satelitarnej (programów GNSS), na który składa się system Galileo oraz Europejski Geostacjonarny System Nawigacji (ang. *European Geostationary Navigation Overlay Service* — EGNOS).

Organ Nadzorczy, pod kierownictwem Komisji Europejskiej, wypełnia następujące zadania:

- zapewnienie akredytacji systemów w zakresie bezpieczeństwa oraz prowadzenie centrum bezpieczeństwa Galileo. W tym celu Organ Nadzorczy wprowadza procedury bezpieczeństwa i monitoruje ich stosowanie oraz wykonuje kontrole bezpieczeństwa systemów,
- uczestnictwo w przygotowaniu komercjalizacji systemów, w tym w niezbędnej analizie rynku, tworzenie fundamentów zrównoważonego rozwoju gospodarczego w tym zakresie oraz dążenie do maksymalizacji korzyści ekonomicznych, społecznych i publicznych,
- realizacja innych zadań powierzonych mu przez Komisję, takich jak promowanie zastosowań i usług, zapewnianie certyfikacji elementów systemów przez właściwe, uprawnione do tego organy certyfikacyjne, a także zarządzanie programami badawczo-rozwojowymi w zakresie nawigacji satelitarnej.

Zadania powierzone Organowi Nadzorcemu mogą ulec dalszej zmianie w zależności od przyszłych decyzji Unii Europejskiej dotyczących fazy eksploatacyjnej programów Galileo i EGNOS. Organ Nadzorczy, którego siedziba znajduje się tymczasowo w Brukseli, w przyszłości może zostać umiejscowiony w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej. Zatrudnia on obecnie około 35 pracowników, którzy podlegają przepisom mającym zastosowanie do urzędników i innych pracowników Wspólnot Europejskich. Roczny budżet tej agencji na 2010 r. wynosi około 10 mln EUR, natomiast jej budżet operacyjny — około 40 mln EUR.

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 683/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie dalszej realizacji europejskich programów nawigacji satelitarnej (EGNOS i Galileo) (Dz.U. L 196 z 24.7.2008, s. 1).

Oferujemy

Dyrektor wykonawczy Organu Nadzorczego jest jego przedstawicielem prawnym i odpowiada za codzienne zarządzanie nim zgodnie z wytycznymi Komisji. Odpowiada za kierowanie i zarządzanie zatrudnionym personelem.

Do obowiązków dyrektora należeć będzie:

- w miarę potrzeb ułatwianie i nawiązywanie ścisłej współpracy między agencją, Komisją, państwami członkowskimi, państwami trzecimi i zainteresowanymi stronami,
- opracowywanie i wdrażanie działań strategicznych agencji zgodnie z powierzonymi jej zadaniami,
- dobór i ocena pracowników agencji, tworzenie dobrej atmosfery w zespole oraz zapewnianie przyjaznego środowiska pracy,
- definiowanie struktury organizacyjnej agencji i przedstawianie jej do zatwierdzenia przez radę administracyjną. Obejmuje to utworzenie właściwej stałej struktury do wprowadzania decyzji związanych z bezpieczeństwem i koniecznych kontaktów operacyjnych związanych z bezpieczeństwem,
- organizacja posiedzeń rady administracyjnej i udział w nich bez prawa głosu, a także zapewnianie obsługi sekretariatu rady,
- opracowywanie i wykonywanie budżetu agencji w pełnej zgodzie z cyklem budżetowym Wspólnot oraz regułami i zasadami rozporządzenia finansowego,
- przedstawianie rocznego programu prac i jego realizacja,
- zapewnianie jak najskuteczniejszego wykorzystania zasobów ludzkich i finansowych agencji,
- przygotowywanie sprawozdania rocznego z działań agencji i przedstawianie go Parlamentowi Europejskiemu.

Poszukujemy

Od kandydatów wymaga się:

a) wiedza techniczna:

- doświadczenia w programach satelitarnych oraz znajomości europejskiej polityki kosmicznej. Wiedza na temat europejskich programów nawigacji satelitarnej oraz doświadczenie w tym zakresie będzie dodatkowym atutem, oraz
- dogłębnej wiedzy na temat systemu instytucjonalnego UE;

b) kompetencje w zakresie zarządzania:

- zdolności i umiejętności zarządzania jednostką, zarówno pod względem strategicznym, jak i operacyjnym, w międzynarodowym środowisku ściśle współpracujących organizacji,
- zdolności do kierowania zespołem i motywowania pracowników o kompetencjach technicznych w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku,
- zdolności i umiejętności zarządzania wieloma różnymi zainteresowanymi podmiotami w sektorze publicznym i prywatnym, oraz
- wiedzy na temat zarządzania zasobami budżetowymi i finansowymi w kontekście krajowym, europejskim lub międzynarodowym;

c) zdolności komunikacyjne:

- doskonałych umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz negocjacji,
- umiejętności w zakresie komunikowania się ze społeczeństwem oraz współpracy z zainteresowanymi stronami, oraz
- biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie.

Kandydat musi

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- obywatelstwo: posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- dplom lub stopień uniwersytecki: posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów lub posiadać wykształcenie wyższe, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego roku, w przypadku gdy normalny cykl studiów wynosi co najmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie zawodowe nie może zostać wliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej),
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i zdobyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji,
- doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków: kandydat musi mieć przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte w dziedzinie programów kosmicznych,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: kandydat musi mieć przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla,
- znajomość języków: kandydat musi władać biegle jednym z języków urzędowych Wspólnoty i znać inny język urzędowy w stopniu zadowalającym,
- limit wieku: kandydaci muszą być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Wspólnot Europejskich zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 65 lat.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, a także oświadczenia o konflikcie interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności. W swoim podaniu kandydaci muszą wyrazić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Procedura wyboru i powołanie

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Kandydaci zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną zostaną zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym Komisji ds. Mianowania i będą musieli odbyć testy przeprowadzone metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania zostaną zaproszeni na rozmowę z odnośnym komisarzem.

Po tych rozmowach Komisja sporządzi listę co najmniej 3 kandydatów, która zostanie przekazana radzie administracyjnej agencji. Rada administracyjna przeprowadzi rozmowę z kandydatami i mianuje wybranego spośród nich dyrektora. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia. Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Polityka równych szans

Organ Nadzorczy stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽²⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich ⁽³⁾ na okres pięciu lat ⁽⁴⁾ z możliwością jednorazowego przedłużenia, zgodnie z postanowieniami art. 7 obowiązującego aktu podstawowego ⁽⁵⁾.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, gdzie mieści się tymczasowa siedziba Organu Nadzorczego.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydat musi złożyć:

- 1) list motywacyjny o długości nieprzekraczającej jednej strony, w miarę możliwości sporządzony maszynowo lub komputerowo, opisujący przyczyny zainteresowania kandydata stanowiskiem oraz wskazujący korzyści, jakie płynęłyby z jego wyboru na stanowisko;
- 2) życiorys w dowolnym formacie. **W życiorysie należy przedstawić informacje odnoszące się do wymogów dotyczących kwalifikacji, które opisano w niniejszym ogłoszeniu oraz uzasadnić w jaki sposób, zdaniem kandydata, spełnia on co najmniej każde z wymagań dotyczących umiejętności i kompetencji wymienionych w ogłoszeniu.** Podania niepełne zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Przedkłada się je na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu usprawnienia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami w związku z niniejszym ogłoszeniem odbywać się będzie w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą je przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na następujący adres w Komisji Europejskiej w Brukseli:

European Commission, Directorate-General for Enterprise and Industry
COM/2010/10209 — Post of Executive Director GSA
Unit ENTR.R.2 „Human Resources”
Avenue du Bourget, 1
1140 Evere
BELGIA

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłosić na piśmie każdą zmianę adresu.

⁽²⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/pl/index.htm>

⁽³⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/pl/index.htm>

⁽⁴⁾ Czas trwania kadencji może ulec zmianie w przypadku przyjęcia przez prawodawcę omawianego aktualnie wniosku w sprawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1321/2004 (COM (2009) 139 wersja ostateczna, przyjętego w dniu 24.3.2009 r.).

⁽⁵⁾ Dz.U. L 246 z 20.7.2004, s. 1.

Dodatkowych informacji udziela:

Pan P. Verhoef

Programme Manager, EU Satellite Navigation Programmes
European Commission
Tel. +32 22951067 lub e-mail: Paul.Verhoef@ec.europa.eu

Termin rejestracji

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż dnia 21 maja 2010 r. (data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godziną 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) podanego powyżej dnia.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji kwalifikacyjnej są tajne. Kandydaci nie mogą nawiązywać bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja i Organ Nadzorczy dopilnują, aby przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁶⁾. Klauzulę prywatności można znaleźć pod następującym adresem:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).