

DYREKCJA GENERALNA WSPÓLNE CENTRUM BADAWCZE**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora (grupa zaszerogowania AD 14)****Dyrektor dyrekcji „Zarządzanie Ośrodkiem w Isprze” (JRC.C) (art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2010/10261**

(2010/C 138 A/02)

W związku z rozszerzeniem Unii Europejskiej Komisja Europejska poszukuje kandydatów na stanowiska urzędników wyższego szczebla z jednego z następujących nowych państw członkowskich: Bułgarii, Republiki Czeskiej, Litwy, Polski, Rumunii i Słowacji.

Reprezentujemy

Wspólne Centrum Badawcze (WCB), które zapewnia doradztwo i wsparcie naukowo-techniczne na potrzeby procesu kształtowania polityki przede wszystkim w Komisji Europejskiej. Wsparcie to obejmuje cały proces, począwszy od etapu opracowywania koncepcji polityki w różnych dziedzinach aż po nadzór nad jej wdrażaniem. Działalność centrum obejmuje badania doświadczalne, analizy i modelowanie techniczno-ekonomiczne, funkcje ostrzegania i przewidywania oraz wsparcie operacyjne.

W skład WCB wchodzi siedem instytutów badawczych zlokalizowanych w pięciu miejscach w Europie, natomiast siedziba znajduje się w Brukseli. WCB zatrudnia 2 750 pracowników i dysponuje budżetem operacyjnym w wysokości 340 mln EUR rocznie. Zajmujemy się głównie takimi dziedzinami, jak: żywność, produkty chemiczne i zdrowie; środowisko i zrównoważony rozwój; bezpieczeństwo jądrowe i ochrona instalacji jądrowych, a także działaniami horyzontalnymi obejmującymi materiały i pomiary referencyjne, prognozy technologiczne, bezpieczeństwo publiczne i zwalczanie nadużyć finansowych.

Ośrodek WCB w Isprze (nieдалеко Mediolanu, Włochy) jest trzecią pod względem wielkości placówką Komisji Europejskiej, skupiającą 1 800 pracowników Komisji i 3 instytuty naukowe WCB. Dyrekcja „Zarządzanie Ośrodkiem w Isprze” zapewnia tym instytutom niezbędne wsparcie i usługi techniczne, a także zajmuje się ogólnym zarządzaniem kampusem Ispra (o powierzchni 160 ha) i odpowiada za jego rozwój. Jej zadaniem jest także zarządzanie działalnością ośrodka w zakresie likwidacji instalacji jądrowych. Głównym zadaniem dyrekcji jest zapewnianie, aby ośrodek był bezpiecznym i atrakcyjnym miejscem pracy poprzez świadczenie efektywnych usług dostosowanych do potrzeb klientów, ułatwiających działalność naukową instytutów Ispra obecnie i w przyszłości, przy jednoczesnej dbałości o to, by WCB Ispra nie było uciążliwe dla szeroko rozumianego otoczenia. W ramach ogólnego planu rozwoju ośrodka WCB podjęto decyzję o dużych inwestycjach w budowę nowych obiektów i remont istniejących budynków.

Podstawowa działalność dyrekcji obejmuje:

- likwidację instalacji jądrowych i gospodarkę odpadami,
- utrzymanie infrastruktury i zarządzanie majątkiem,
- logistykę związaną z funkcjonowaniem ośrodka,
- rozwój ośrodka, w tym prace budowlane,
- ochronę zdrowia w miejscu pracy i bezpieczeństwo ośrodka.

Dyrekcja zatrudnia około 400 pracowników i dysponuje budżetem w wysokości ok. 90 mln EUR rocznie. Środki te pochodzą z budżetu Komisji Europejskiej na badania naukowe oraz dodatkowych środków finansowych Wspólnoty przeznaczonych na likwidację instalacji jądrowych.

Oferujemy

Pracę na stanowisku dyrektora dyrekcji „Zarządzanie Ośrodkiem w Isprze”. Praca na tym wymagającym stanowisku polega na zarządzaniu procesem świadczenia specjalistycznych usług inżynierskich i technicznych w połączeniu z kierowaniem dużym zespołem pracowników i zarządzaniem znaczącej wielkości budżetem. Zadaniem dyrektora będzie także określanie strategii dla wybranych działań oraz koordynacja tych działań w całym WCB. Oferujemy doskonałe środowisko pracy wraz z bardzo zmotywowanym zespołem inżynierów i administratorów.

Dyrektor będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie dyrekcją. Przekazuje mu się również odpowiedzialność za cały budżet dyrekcji i rekrutację jej pracowników, a także za bezpieczeństwo ośrodka. Dyrektor będzie wchodził w skład zespołu kierowniczego wyższego szczebla WCB i będzie uczestniczył w opracowywaniu i realizacji zadań WCB.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Idealny kandydat powinien wykazać się następującymi cechami:

- posiadać motywację do dalszego podnoszenia jakości usług świadczonych przez ośrodek, usprawnienia procesu ich świadczenia, a także jeszcze lepszego ich ukierunkowania na potrzeby klientów,
- posiadać udokumentowane doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych, najlepiej doświadczenie w kierowaniu dużą placówką naukową; wykształcenie inżynierskie będzie dodatkowym atutem,
- wykazać się zdolnościami przywódczymi niezbędnymi do kierowania dużym zespołem pracowników i zarządzania znaczącej wielkości budżetem,
- posiadać bardzo dobre umiejętności w zakresie negocjacji i komunikacji,
- posiadać podstawową wiedzę na temat specyficznych potrzeb organizacji badawczej,
- posiadać bardzo dobrą znajomość języka angielskiego; dobra znajomość języka włoskiego będzie dodatkowym atutem.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne):

- 1) być obywatelem jednego z następujących nowych państw członkowskich Unii Europejskiej: Bułgarii, Republiki Czeskiej, Litwy, Polski, Rumunii lub Słowacji;
- 2) posiadać:
 - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
 - (ii) lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne, właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata.
- 3) posiadać przynajmniej 12-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje; przynajmniej 6 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym ⁽¹⁾, a część powinna zostać zdobyta bezpośrednio w dziedzinie związanej z powyższym stanowiskiem;
- 4) biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz dobrze znać inny język urzędowy;
- 5) kandydat nie może jeszcze osiągnąć normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Wspólnot Europejskich rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 65 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego).

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie wybrany i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru (zob. również *Compilation Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla). W trakcie procedury selekcji kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, przed rozmową zostaną poddani trwającym jeden dzień testom, przeprowadzanym metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 6 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod kierownictwem kandydata w czasie zajmowania przez niego tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽²⁾ Komisje selekcyjne zadbają, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nieuzasadnionej korzyści.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszerogowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Ispra (Włochy).

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura zgłaszania kandydatur

Informacja o naborze na to stanowisko jest publikowana równocześnie z informacją o naborze na kilka innych stanowisk dla urzędników wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury selekcji.

Zgłoszenie kandydatury następuje **przez rejestrację w Internecie** pod poniższym adresem: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci⁽³⁾. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą co do zasady przyjmowane.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie WORD lub PDF oraz wypełnić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym⁽⁴⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją Europejską a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

⁽³⁾ Termin rejestracji upływa dnia 25 czerwca 2010 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽⁴⁾ European Commission
Directorate-General Human Resources and Security
Unit for Executive Staff and CCA Secretariat
COM/2010/10261
SC 11 8/30
B-1049 Brussels.

Prośby o dodatkowe informacje i/lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Kontakt

Pan Jean-Pierre MICHEL, tel. +32 22999363; e-mail: jean-pierre.michel@ec.europa.eu.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa dnia 25 czerwca 2010 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.
