

**DYREKCJA GENERALNA DS. BADAŃ NAUKOWYCH (RTD)****Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14)****(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2010/10267**

(2010/C 150 A/02)

W związku z rozszerzeniem Unii Europejskiej Komisja Europejska poszukuje kandydatów na stanowiska urzędników wyższego szczebla z jednego z następujących państw członkowskich: Bułgarii, Litwy, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii i Słowacji.

**Reprezentujemy**

Dyrekcję Generalną ds. Badań Naukowych, której zadaniem jest przygotowywanie, opracowywanie i monitorowanie realizacji inicjatyw politycznych Komisji, mających na celu stworzenie europejskiej przestrzeni badawczej.

Celem działań Dyrekcji jest zapewnienie, aby badania naukowe prowadzone w Europie przyczyniały się do realizacji założeń konkretnych strategii politycznych, a także propagowanie uwzględniania problematyki badań naukowych w innych obszarach polityki wspólnotowej.

Dyrekcja odpowiedzialna jest za opracowywanie i wdrażanie środków wspólnotowych niezbędnych do stworzenia europejskiej przestrzeni badawczej, a zwłaszcza ramowych programów w dziedzinie badań naukowych i rozwoju technologicznego.

DG RTD ma do odegrania także swoją rolę we wprowadzaniu w życie strategii „Europa 2020” (zob. [http://ec.europa.eu/eu2020/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/eu2020/index_en.htm)), która obejmuje trzy wzajemnie ze sobą powiązane priorytety:

- rozwój inteligentny — rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji,
- rozwój zrównoważony — wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej,
- rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu — wspieranie gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną.

Więcej informacji można znaleźć na naszej stronie internetowej:

<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?lg=pl>

**Oferujemy**

Pracę na stanowisku głównego doradcy, którego zadaniem będzie poprowadzenie procesu wewnętrznej refleksji w celu opracowania strategii na rzecz wzmocnienia roli europejskiej przestrzeni badawczej we wspieraniu innowacji — jednej z głównych sił napędzających przyszły wzrost w Europie zgodnie z założeniami strategii „Europa 2020”.

Refleksja ma koncentrować się na pięciu głównych celach:

- skuteczniejsze stawianie czoła głównym wyzwaniom, jakie stają przed społeczeństwem, dzięki badaniom i innowacjom,
- utworzenie jednolitego, otwartego i atrakcyjnego rynku wewnętrznego badań naukowych i innowacji,
- wspieranie powstawania i rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw, opierających swoją działalność na wiedzy (MŚP),
- wspieranie transferu wiedzy i wykorzystywania wyników badań,
- wspieranie wysoko innowacyjnych projektów i odkryć naukowych.

Zadaniem głównego doradcy będzie propagowanie i koordynacja wewnętrznej refleksji nad obecnym stanem rzeczy oraz przedstawienie operacyjnych rozwiązań dotyczących zmodernizowanego podejścia pozwalającego na optymalizację wkładu europejskiej przestrzeni badawczej — zwłaszcza poprzez następujący program ramowy — w transfer wiedzy i pobudzanie innowacyjności na terenie całej UE.

Główny doradca podlegać będzie bezpośrednio zastępcy dyrektora generalnego DG RTD, odpowiedzialnego za rozwój europejskiej przestrzeni badawczej, i współpracować będzie ze służbami dykcji C „Europejska Przestrzeń Badawcza: Gospodarka oparta na Wiedzy”, zajmującej się obecnie kwestiami innowacji.

#### **Poszukujemy** (kryteria wyboru)

Idealny kandydat powinien wykazać się następującymi cechami:

- posiadać wykształcenie naukowe,
- wykazać się doskonałą znajomością europejskiej polityki w dziedzinie badań i dobrą znajomością istniejących instrumentów niezbędnych do jej realizacji, zwłaszcza programu ramowego; udokumentowane doświadczenie w tej dziedzinie będzie atutem,
- posiadać dobrą ogólną znajomość polityki wspólnotowej w różnych dziedzinach,
- móc wykazać się doświadczeniem w dziedzinie innowacji,
- dobrze znać procedurę decyzyjną Unii Europejskiej,
- wykazać się zdolnością do reprezentowania Komisji w europejskich i międzynarodowych organach politycznych i naukowych,
- posiadać rozwinięte umiejętności w zakresie negocjacji i komunikacji,
- biegle władać językiem angielskim lub francuskim i dobrze znać inny język.

#### **Kandydat musi** (kryteria kwalifikacyjne)

- 1) posiadać obywatelstwo jednego z następujących państw członkowskich Unii Europejskiej: Bułgarii, Litwy, Polski, Republiki Czeskiej, Rumunii lub Słowacji;
- 2) posiadać:
  - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
  - (ii) lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne, właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata;
- 3) posiadać przynajmniej dwunastoletnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje; przynajmniej 6 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym lub doradczym <sup>(1)</sup> i w dziedzinie bezpośrednio związanej z powyższym stanowiskiem;
- 4) biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej i w odpowiednim stopniu znać inny język urzędowy;
- 5) kandydat nie może jeszcze mieć osiągniętego normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 65 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego).

<sup>(1)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 6 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników, znajdujących się pod ich kierownictwem; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach. Kandydaci na stanowisko głównego doradcy powinni wyszczególnić doświadczenie, jakie zdobyli na wyższym stanowisku doradczym.

### Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

### Powołanie i warunki zatrudnienia

Główny doradca zostanie wybrany i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru (zob. również *Compilation Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla). W trakcie procedury selekcji kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, biorą przed rozmową udział w trwających jeden dzień testach, przeprowadzanych metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim <sup>(2)</sup>.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia urzędników Wspólnot Europejskich w grupie szaszerogowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięćmiesięcznego okresu próbnego.

### Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

### Procedura zgłaszania kandydatur

Informacja o naborze na to stanowisko jest publikowana równocześnie z informacją o naborze na kilka innych stanowisk dla urzędników wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

**Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury selekcji.**

Zgłoszenie kandydatury następuje przez **rejestrację w Internecie** pod poniższym adresem: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>. Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci <sup>(3)</sup>. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu co do zasady nie będą przyjmowane.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

<sup>(2)</sup> Komisje selekcyjne zadbaają, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nieuzasadnionej korzyści.

<sup>(3)</sup> Termin rejestracji upływa dnia 7 lipca 2010 r. o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie WORD lub PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie *on-line* (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymują bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

*Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym (\*) z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją Europejską a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.*

Prośby o dodatkowe informacje i/lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 7 lipca 2010 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

Procedura naboru odbędzie się w Brukseli.

---

(\*) European Commission  
Directorate-General Human Resources and Security  
Unit for Executive Staff and CCA Secretariat  
COM/2010/10267  
SC 11 8/30  
1049 Brussels  
BELGIUM.