

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

## DG DS. DZIAŁAŃ W DZIEDZINIE KLIMATU

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14)****(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)****COM/2010/10271**

(2010/C 155 A/01)

**Reprezentujemy**

DG ds. Działań w dziedzinie Klimatu i poszukujemy osoby na stanowisko głównego doradcy, który przyczyni się do osiągnięcia następujących celów Dyrekcji Generalnej:

- utrzymanie średniego wzrostu temperatury na świecie poniżej 2 stopni Celsjusza w porównaniu z poziomem przedprzemysłowym,
- opracowanie unijnej strategii działań w dziedzinie klimatu na rzecz gospodarki i społeczeństwa niskoemisyjnych i odpornych na zmiany klimatu, dla celów polityki wewnętrznej, jak i negocjacji w zakresie zmian klimatu na arenie międzynarodowej,
- wniesienie wkładu w osiągnięcie przez UE zobowiązania dotyczącego redukcji emisji gazów cieplarnianych o co najmniej 20 % do roku 2020 poprzez skuteczne zastosowanie różnych instrumentów politycznych,
- wspieranie integrowania wszystkich aspektów działań politycznych w dziedzinie klimatu, tzn. działań na rzecz redukcji emisji i dostosowania do nieuniknionych zmian klimatu, we wszystkich właściwych obszarach polityki,
- wspieranie innowacji, wzrostu gospodarczego oraz tworzenia nowych miejsc pracy poprzez przedstawianie i popularyzowanie technologii niskoemisyjnych oraz technologii adaptacyjnych.

Dodatkowe informacje znajdują się na naszej stronie internetowej ([http://ec.europa.eu/dgs/environment/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/environment/index_en.htm)).

**Oferujemy**

Stanowisko głównego doradcy, który będzie zajmować się różnymi obszarami polityki wchodzącymi w zakres kompetencji DG ds. Działań w dziedzinie Klimatu, analizą wielu różnorodnych, powiązanych ze sobą zagadnień i kwestii oraz opracowywaniem wniosków w tym zakresie. Podstawowym zadaniem głównego doradcy będzie wsparcie i fachowe doradztwo w międzynarodowych negocjacjach w dziedzinie zmiany klimatu, jak i w odniesieniu do partnerstw w dziedzinie zmiany klimatu zawieranych przez UE z państwami trzecimi. Osoba na tym stanowisku będzie ściśle współpracowała z dyrektorem odpowiedzialnym za powołaną przez Komisję Grupę Specjalną ds. Międzynarodowych Negocjacji w dziedzinie Zmiany Klimatu.

Ponadto główny doradca wniesie wkład w wewnętrzną koordynację Dyrekcji Generalnej, a także przyczyni się do włączenia do innych polityk wspólnotowych priorytetów związanych ze zmianą klimatu, takich jak:

- polityki unijne w dziedzinie zmiany klimatu oraz wdrażanie właściwego prawodawstwa UE itp.,
- zrównoważone systemy energetyczne, energia odnawialna i efektywność energetyczna itp.,
- mobilność i transport zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju itp.,
- skuteczne dostosowanie do zmian klimatu itp.,
- zmiana klimatu i konkurencyjność, na przykład kwestie efektywności, kosztów szkód w środowisku, kompromisu pomiędzy środowiskiem a korzyściami gospodarczymi, związków ze strategią „Europa 2020” na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia itp.

#### **Poszukujemy** (kryteria wyboru)

Idealny kandydat powinien wykazać się następującymi cechami:

- posiadać solidną i rozległą wiedzę na temat zagadnień dotyczących polityki przeciwdziałania zmianie klimatu,
- posiadać udokumentowane międzynarodowe doświadczenie w koordynowaniu szerokiego zakresu zagadnień politycznych dotyczących polityki przeciwdziałania zmianie klimatu,
- posiadać doświadczenie na wyższych szczeblach w zakresie włączania polityki przeciwdziałania zmianie klimatu do innych obszarów polityki,
- kandydat powinien również wykazać się:
  - udokumentowanymi umiejętnościami negocjacyjnymi, zwłaszcza na szczeblu międzynarodowym,
  - gruntowną wiedzą z zakresu międzynarodowych negocjacji w dziedzinie przeciwdziałania zmianie klimatu, w tym szerokimi kontaktami z głównymi zainteresowanymi stronami oraz ich znajomością,
  - znakomitymi umiejętnościami komunikacyjnymi,
  - gruntowną wiedzą z zakresu gospodarki i przedsiębiorczości,
  - doskonałą znajomością instytucji unijnych oraz polityki UE w zakresie działań w dziedzinie klimatu,
- niezbędne jest doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu skutecznych i realnych działań politycznych.

Językami roboczymi Dyrekcji są angielski i francuski. Biegła znajomość tych języków będzie dodatkowym atutem.

**Kandydat musi** (kryteria kwalifikacyjne)

- 1) być obywatelem jednego z państw członkowskich UE;
- 2) posiadać:
  - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym co najmniej 4-letnim studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
  - (ii) lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym 3-letnim studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne, właściwe doświadczenie zawodowe;
- 3) posiadać przynajmniej **15-letnie** doświadczenie zawodowe, liczone od chwili uzyskania kwalifikacji na to stanowisko, z czego przynajmniej **5 lat** na wyższym stanowisku kierowniczym lub doradczym <sup>(1)</sup>;
- 4) władać biegle dwoma językami urzędowymi UE oraz dobrze znać inny język urzędowy UE;
- 5) kandydat nie może jeszcze mieć osiągniętego normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 65 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego).

**Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

**Powołanie i warunki zatrudnienia**

Główny doradca zostanie wybrany i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru (zob. również *Compilation Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla). W ramach procedury selekcji kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z działającym w Komisji Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania, biorą wcześniej udział w trwających jeden dzień testach, przeprowadzanych metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim <sup>(2)</sup>.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w przepisach regulaminu pracowniczego mających zastosowanie do urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszeregowania AD 14. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

<sup>(1)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod kierownictwem kandydata w czasie zajmowania przez niego tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(2)</sup> Komisje selekcyjne zadbają, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nieuzasadnionej korzyści.

## Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Ogłoszenie o wakacie na przedmiotowe stanowisko może zostać opublikowane równocześnie z ogłoszeniami o naborze na inne stanowiska urzędnicze wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

**Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury rekrutacji.**

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez **rejestrację w internecie** pod poniższym adresem

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Kandydaci mają obowiązek dokonania rejestracji w internecie we wskazanym terminie <sup>(3)</sup>. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łącza internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu co do zasady nie będą przyjmowane.

Kandydaci muszą posiadać działający adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie WORD lub PDF oraz wypełnić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie *on-line*. Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymują bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

<sup>(3)</sup> Termin rejestracji upływa dnia 13 lipca 2010 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje wydrukowane zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) listem poleconym <sup>(4)</sup> z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją Europejską a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Wnioski o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować pocztą elektroniczną na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

#### **Termin rejestracji kandydatów**

**Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 13 lipca 2010 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.**

---

<sup>(4)</sup> European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA secretariat, COM/2010/10271, SC 11 8/47, 1049 Bruksela.