

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

DG DS. SPRAWIEDLIWOŚCI, WOLNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA (JLS)

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszeregowania AD 14) pełniącego funkcję koordynatora ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi

Zatrudnienie pracownika na czas określony na podstawie art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników

COM/2010/10265

(2010/C 157 A/01)

Komisja Europejska poszukuje głównego doradcy na stanowisko koordynatora ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi.

Reprezentujemy

Zadaniem Dyrekcji ds. Sprawiedliwości, Wolności i Bezpieczeństwa jest rozwój i utrzymanie Unii Europejskiej jako przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. W tym celu Dyrekcja Generalna promuje:

- globalne podejście do kwestii migracji i spójną kontrolę granic zewnętrznych,
- skuteczną współpracę między organami ścigania i władzy sądowej w celu zapobiegania terroryzmowi, przestępczości i organizacjom przestępczym oraz zwalczania ich,
- rozwój Unii Europejskiej jako obszaru sprawiedliwości dla wszystkich,
- wzmocnienie praw obywateli i poszanowanie praw ustanowionych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej,
- koordynację wdrażanego przez Komisję Europejską globalnego, zrównoważonego i interdyscyplinarnego podejścia do problemu narkotyków,
- rozwijanie zdolności Unii Europejskiej do działania jako znaczący partner we współpracy międzynarodowej w dziedzinach wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Oferujemy

Koordinator ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi będzie miał za zadanie zaproponować całościową strategię działań politycznych w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi, obejmującą również poprawę koordynacji i spójności działań instytucji UE i agencji UE oraz państw członkowskich i podmiotów międzynarodowych. Osoba na tym stanowisku przyczyni się do rozwinięcia istniejących lub opracowania nowych kierunków polityki UE mających znaczenie dla zwalczania handlu ludźmi, w szczególności w odniesieniu do państw trzecich, a także zapewni odpowiednie wykorzystanie wszystkich właściwych środków, jakimi dysponuje UE w zwalczaniu handlu ludźmi, oraz ich uruchomienie (łącznie środki mające na celu działanie prewencyjne, egzekwowanie prawa i ochronę ofiar), przy jednoczesnym zapewnieniu spójności z polityką migracyjną i polityką azylową.

Koordinator ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi będzie bezpośrednio podlegał dyrektorowi generalnemu i ściśle współpracował z innymi dyrekcjami wewnątrz Dyrekcji Generalnej ds. Sprawiedliwości, Wolności i Bezpieczeństwa.

Kadencja koordynatora ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi trwa maksymalnie pięć lat i nie jest odnawialna.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Idealny kandydat powinien wykazać się następującymi cechami:

- posiadać bardzo dobrą wiedzę z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi i zapobiegania mu lub związanych z nim dziedzin, takich jak prawa podstawowe, prawa dziecka, równouprawnienie płci, przestępczość zorganizowana, polityka rozwojowa lub polityka związana z migracją,
- wykazać się dobrą znajomością stosunków międzyinstytucjonalnych, pozwalającą na swobodne poruszanie się w złożonych inicjatywach wysokiego szczebla związanych z handlem ludźmi,
- posiadać udokumentowane umiejętności koordynacji, w tym zdolność koordynowania działań z innymi służbami Komisji Europejskiej, z agencjami UE, państwami członkowskimi w Radzie, zainteresowanymi stronami na arenie międzynarodowej, społeczeństwem obywatelskim itp.,
- posiadać doskonałe umiejętności interpersonalne i komunikacyjne oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu negocjacji i publicznym przemawianiu,
- posiadać bardzo dobre zdolności koncepcyjne i analityczne, zdolność do opracowywania strategii i wizji politycznych w zakresie polityki UE ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz zdolności przywódcze,
- wykazać się dogłębnym zrozumieniem stosunków międzynarodowych, w szczególności stosunków z państwami trzecimi uznawanymi za kraje stanowiące źródło handlu ludźmi,
- posiadać dobrą znajomość polityki UE w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych,
- posiadać dobrą znajomość języka angielskiego i francuskiego; znajomość innych języków będzie stanowiła dodatkowy atut.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)

- 1) być obywatelem jednego z państw członkowskich UE;
- 2) posiadać:
 - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym co najmniej 4-letnim studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
 - (ii) potwierdzony dyplomem poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym 3-letnim studiom uniwersyteckim oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego roku (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej);
- 3) posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego przynajmniej 5 lat na wyższym stanowisku związanym z dziedziną istotną do sprawowania przedmiotowej funkcji;
- 4) biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz dobrze znać inny język urzędowy;
- 5) być w stanie pełnić obowiązki koordynatora przez całą 5-letnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego, który dla pracowników UE zatrudnionych na czas określony rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym osoba osiąga wiek 65 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników);
- 6) przesłać życiorys i list motywacyjny.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Koordinator ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi zostanie powołany przez Komisję Europejską zgodnie z jej procedurami selekcji i naboru (zob. także Compilation Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla). W ramach procedury selekcji kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z działającym w Komisji Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania, biorą wcześniej udział w trwających jeden dzień testach, przeprowadzanych metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim ⁽¹⁾.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia odpowiadają warunkom określonym w Warunkach zatrudnienia innych pracowników w odniesieniu do urzędników zatrudnionych na czas określony zajmujących stanowiska równoważne podstawowemu stanowisku głównego doradcy Wspólnot Europejskich. Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na 5 lat; umowa ta nie podlega przedłużeniu.

Kandydatów informuje się, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia sześciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem pracy będzie Bruksela.

⁽¹⁾ Komisje selekcyjne zadbają, aby rodzimi użytkownicy tych trzech języków nie odnieśli w związku z tym nieuzasadnionej korzyści.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura zgłaszania kandydatur

Informacja o naborze na to stanowisko może zostać opublikowana równocześnie z informacją o naborze na kilka innych stanowisk dla urzędników wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury rekrutacji.

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez **rejestrację w internecie** pod poniższym adresem

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci ⁽²⁾. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą co do zasady przyjmowane.

Kandydaci muszą posiadać działający adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie WORD lub PDF **oraz** wypełnić list motywacyjny w trybie *on-line* (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje wydrukowane zgłoszenie (CV i list motywacyjny) listem poleconym ⁽³⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

⁽²⁾ Termin rejestracji upływa dnia 14 lipca 2010 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2010/10265, SC11 8/51, 1049 Brussels.

Prośby o dodatkowe informacje i/lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR A2 MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **14 lipca 2010 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.
