

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Nabór na stanowisko dyrektora (grupa zaszeregowania AD 14) Europejskiego Instytutu Innowacji i Technologii (EIT) w Budapeszcie

COM/2010/10281

(2010/C 253 A/01)

Reprezentujemy

Europejski Instytut Innowacji i Technologii (EIT), powołany na mocy prawa europejskiego ⁽¹⁾, jest organem UE, który ma stać się wzorcowym ośrodkiem doskonałości w dziedzinie innowacji. EIT działa obecnie jako organizacja skupiająca trzy wspólnoty wiedzy i innowacji (WWI). Bezpośrednie wsparcie finansowe EIT (WE) dla tych wspólnot, przekraczające 250 mln EUR w okresie pierwszych 4 lat, powinno przyciągnąć dodatkowe finansowanie wspólnotowe oraz finansowanie ze źródeł krajowych i prywatnych o wartości około 1 mld EUR.

EIT jest pierwszą europejską inicjatywą wspierającą europejskie innowacje poprzez pełną integrację w WWI trzech elementów „trójkąta wiedzy” (szkolnictwa wyższego, badań i innowacji w przedsiębiorstwach). Wspieranie przedsiębiorczości to kwestia o szczególnym znaczeniu dla EIT i WWI, ponieważ jest głównym bodźcem do wprowadzania innowacji i spaja wszystkie trzy elementy trójkąta wiedzy. Dlatego EIT stara się osiągnąć status światowej klasy instytutu innowacji, inspirując i ukierunkowując zmiany w działających europejskich uniwersytetach, instytucjach badawczych i przedsiębiorstwach. Dotyczy to zarówno nowych przedsiębiorstw, jak i działających od dawna, od MŚP do dużych międzynarodowych korporacji.

EIT został powołany jako instytucja, która w sposób zdecydowany uwzględni w swojej działalności warunki rynkowe; w tej roli Instytut będzie sprzyjał trwałemu wzrostowi gospodarczemu i tworzeniu miejsc pracy na terenie Unii, kreując nowe umiejętności, tworząc nowe produkty, usługi i modele przedsiębiorczości, uwzględniając zapotrzebowanie ze strony społeczeństwa oraz potrzeby gospodarki opartej na wiedzy. Jednym z ważnych zadań EIT będzie pełnienie funkcji wzorcowej organizacji propagującej nowe, systemowe podejścia do innowacji.

Zarządzanie strategiczne Instytutem jest koordynowane przez Radę Zarządzającą, w skład której wchodzi uznani liderzy innowacji europejskiej z trójkąta wiedzy.

Wszystkie trzy WWI są w wysokim stopniu zintegrowanymi sieciami publiczno-prywatnymi uniwersytetów, instytucji badawczych, przedsiębiorców i przedsiębiorstw. Zasadniczym elementem tej inicjatywy jest bezpośrednio zaangażowanie zainteresowanych podmiotów gospodarczych, w tym małych i średnich przedsiębiorstw oraz fundacji, we wszystkie strategiczne, operacyjne i finansowe aspekty działalności EIT. Oczekuje się, że istniejące WWI będą w sposób ciągły otrzymywać finansowanie przez okres 7 lat, a proces wyboru drugiej transzy WWI zostanie ukończony do 2014 r.

Siedziba EIT znajduje się w Budapeszcie. Więcej informacji można znaleźć na stronie: <http://eit.europa.eu>.

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 294/2008 z dnia 11 marca 2008 r. ustanawiające Europejski Instytut Innowacji i Technologii (Dz.U. L 97 z 9.4.2008, s. 1).

Oferujemy

Dyrektor będzie zarządzał EIT i będzie ponosił ogólną odpowiedzialność za bieżącą działalność Instytutu, gwarantując realizację jego celów. Pełniąc tę funkcję, będzie kształtował EIT jako światowej klasy podmiot UE ds. innowacji oraz realizował działania WWI.

Dyrektor będzie odpowiadał przed Radą Zarządzającą EIT, a w szczególności przed jej przewodniczącym. Ponadto będzie na bieżąco składać Radzie Zarządzającej sprawozdania z działalności EIT. Miejsce pracy dyrektora EIT znajduje się w Budapeszcie.

Dyrektor będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie EIT i będzie jego prawnym przedstawicielem; do zadań dyrektora będzie w szczególności należało:

- wspieranie Rady Zarządzającej oraz Komitetu Wykonawczego Rady w pracy i zapewnianie obsługi sekretariatu podczas ich posiedzeń,
- zapewnienie ogólnego planowania i organizacji działalności EIT oraz zarządzania nią, przy dążeniu do uproszczenia przepisów wykonawczych i procedur,
- sporządzanie co roku, w celu przyjęcia przez Radę, projektu odnawialnego trzyletniego programu prac, sprawozdania rocznego i budżetu rocznego, które przedstawiane są Radzie Zarządzającej za pośrednictwem Komitetu Wykonawczego oraz sporządzanie co siedem lat, w celu przyjęcia przez Radę, projektu strategicznego planu innowacji,
- przyczynianie się do rozwoju, konsolidacji, monitorowania i oceny pierwszych trzech WWI oraz nadzorowanie procesu wyboru przyszłych WWI w sposób przejrzysty i obiektywny, w szczególności uwzględniając doświadczenie zdobyte przy pierwszym konkursie,
- zapewnianie należytego i skutecznego zarządzania finansami zgodnie z zasadami finansowymi EIT, w tym wykonanie budżetu EIT,
- zarządzanie personelem w sposób skuteczny, motywujący i zorientowany na zespół,
- komunikowanie się z zainteresowanymi partnerami w UE oraz poza nią, w tym z opinią publiczną, w dziedzinach objętych działalnością EIT.

Poszukujemy

Od kandydatów wymaga się:

- doświadczenia w tworzeniu przedsiębiorstwa, instytutu badawczego lub instytucji edukacyjnej,
- doskonałych umiejętności tworzenia sieci kontaktów, kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych, w tym umiejętności współpracy z zainteresowanymi podmiotami w instytucjach UE oraz poza UE,
- udokumentowanej umiejętności prowadzenia i motywowania zróżnicowanego zespołu w otoczeniu międzynarodowym,
- silnego poczucia odpowiedzialności, inicjatywy, oddania służbie, ducha zespołowego i motywacji wewnętrznej,
- rozległej wiedzy na temat przedsiębiorczości i tworzenia wartości biznesowej,
- świadomości wagi edukacji zorientowanej na przedsiębiorczość w kształtowaniu nowego pokolenia przedsiębiorców europejskich,
- entuzjazmu i zaangażowania w tworzenie kultury przedsiębiorczości w Europie,

- znajomości polityki w zakresie innowacji, badań lub szkolnictwa wyższego oraz udokumentowanej wiedzy specjalistycznej i doświadczenia na stanowisku kierowniczym w wymienionych dziedzinach,
- gruntownej wiedzy na temat instytucji UE, w kontekście europejskiej strategii i inicjatyw w dziedzinie innowacji,
- rozległego doświadczenia w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym lub europejskim,
- udokumentowanej umiejętności zarządzania zasobami finansowymi pochodzącymi ze źródeł prywatnych, publicznych lub od sponsorów,
- udokumentowanej zdolności podejmowania decyzji, zarówno na poziomie strategicznym, jak i operacyjnym,
- dodatkowym autem będzie dobra znajomość kilku języków urzędowych Wspólnoty.

Wymagania

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i posiadać pełnię praw obywatelskich ^(?),
- dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych, który uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych,
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i uzyskane na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji,
- doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków: kandydat musi wykazać, że przynajmniej pięć z 15 lat doświadczenia zdobył w dziedzinach działalności EIT: innowacjach, badaniach lub szkolnictwie wyższym,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: kandydaci muszą udowodnić, że mają przynajmniej pięć (5) letnie doświadczenie w bezpośrednim zarządzaniu pracownikami i budżetem lub że przez przynajmniej pięć lat pracowali w strukturach zarządzania na dostatecznie wysokim poziomie odpowiedzialności ^(?),
- znajomość języków: kandydaci muszą biegle władać jednym z języków urzędowych Wspólnoty UE oraz znać inny język urzędowy w stopniu zadowalającym. Wymagana jest bardzo dobra praktyczna znajomość języka angielskiego ^(*),
- limit wieku: kandydaci muszą być w stanie sprawować stanowisko przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 65 lat.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym podejmie zobowiązanie do działania w sposób niezależny w interesie publicznym, a także oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W swoim podaniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

^(?) Przed mianowaniem na stanowisko wybrany kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności wystawione przez odpowiednie władze.

^(?) Kandydaci powinni w swoim podaniu wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych lat, w których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod kierownictwem kandydata w czasie zajmowania przez niego tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

^(*) Rada Zarządzająca EIT zdecydowała, że językiem roboczym Instytutu będzie język angielski.

Procedura wyboru i mianowanie

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Kandydaci zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną zostaną zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Mianowania (CCA) i będą musieli pozytywnie przejść testy w centrum oceny, przeprowadzane przez zewnętrznych konsultantów ds. naboru. Kandydaci zakwalifikowani przez CCA zostaną zaproszeni na rozmowę z właściwym komisarzem.

Po tych rozmowach Komisja sporządzi listę wybranych kandydatów, która zostanie przekazana Radzie Zarządzającej EIT. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Następnie rozmowy z kandydatami przeprowadzi Rada Zarządzająca EIT. Rada Zarządzająca mianuje dyrektora spośród wybranych kandydatów.

Procedura wyboru jest przeprowadzana z zastrzeżeniem dostępności środków w budżecie EIT oraz pod warunkiem, że odpowiednie stanowisko zostanie przewidziane w planie zatrudnienia.

Polityka równych szans

EIT stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁵⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich ⁽⁶⁾ na okres czterech lat z możliwością jednorazowego przedłużenia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia EIT.

Miejscem zatrudnienia jest Budapeszt, gdzie mieści się siedziba EIT.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć należycie wypełniony wniosek, pismo przewodnie oraz życiorys w dowolnym formacie. Życiorys powinien być w miarę możliwości sporządzony według wzoru CV Europass ⁽⁷⁾. Niepełne podania zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Przedkłada się je na późniejszym etapie procedury.

W celu usprawnienia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami w związku z niniejszym ogłoszeniem odbywać się będzie w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:

EAC-EIT-DIRECTOR-RECRUITMENT@ec.europa.eu.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf.

⁽⁶⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>.

⁽⁷⁾ Życiorys w formacie Europass można pobrać ze strony: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą je przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na następujący adres w Komisji Europejskiej w Brukseli:

European Commission
Directorate-General for Education and Culture
Directorate „Resources” — Selection of the Director of the EIT
MADO 25/26
1049 BRUSSELS
BELGIA

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłaszać każdą zmianę adresu.

Dalszych informacji udziela:

Profesor Anders Flodström

E-mail: flodis@kth.se

Telefon: +4687909641, +4687906066

Termin rejestracji kandydatów

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym najpóźniej dnia 20 października 2010 r. (decyduje data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godziną 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) podanego powyżej dnia.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji kwalifikacyjnej są tajne. Kandydaci nie mogą nawiązywać bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z członkami komisji ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

EIT zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁸⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁸⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>.

APPLICATION FORM

FOR THE POST OF DIRECTOR

OF THE EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY (EIT)

(all relevant fields **must be duly completed** (for paper based expression of interests: in capital letters using BLACK INK, even when additional documents are attached. Sign and date the completed form))

Candidates should complete the form in all its parts

1. Surname (1):
Forenames:
Title:

2. Address for correspondence (2)

Street: No:
Postal code: Town:
Country:
Telephone No: E-mail address:
Fax No:
Daytime telephone No:

3. Date of birth:

Day: Month: Year:

4. Gender

Male: Female:

5. Nationality

BE	BG	CZ	DK	DE	EE	IE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	LU
HU	MT	NL	AT	PL	PT	RO	SI	SK	FI	SE	UK			

6. University degree:

(1) IMPORTANT: your expression of interest will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this expression of interest should be indicated below:
.....

(2) The selection board should be informed of any change of address.

7. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 for your mother tongue or main language;
- 2 for the second language(s);
- 3 for any other languages you know.

bg	es	cs	da	de	et	el	en	fr	ga	it	lv	lt	hu	mt
nl	pl	pt	ro	sk	sl	fi	sv		Other (state which)					

8. The organisation that is currently employing you is: (Indicate if you are self-employed or unemployed).

Name:	
Address:	

9. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** must have been acquired in the domain of the EIT activities (200 words max.):

10. Summarise your professional experience at management level — **at least 5 years**. Please state for each relevant position (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words max.):

11. Summarise your European/international experience (200 words max.):

12. Information on direct or indirect interest of relevance to the mission of the EIT: (It is not necessary to indicate, at this stage, the amount of any financial interests or the names of the family members).

(1) Direct interest (financial benefits arising from, for example, employment, contracted work, investments, fees, etc.):

(2) Indirect interests (indirect financial, e.g. grants, sponsorships, or other kind of benefits):

(3) Interests deriving from the professional activities of the applicant or his/her close family members:

(4) Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with an interest in the work of the EIT:

(5) Other interests or facts that the applicant considers pertinent:

13. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statements may invalidate my expression of interest.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my expression of interest.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and signature:

Candidates must submit:

1. the present application form duly completed
2. a letter of motivation
3. a free format CV preferably in the EU official form which you will find at: <http://www.europass.cedefop.europa.eu>