

Ogłoszenie o naborze
DYREKTOR WYKONAWCZY (grupa zaszerogowania AD 14)
Europejski Organ Nadzoru
Europejski Organ Nadzoru nad Giełdami i Papierami Wartościowymi (ESMA)
COM/2010/10292
(2010/C 290 A/06)

Reprezentujemy:

Oferujemy:

pracę na stanowisku dyrektora wykonawczego w Europejskim Organie Nadzoru nad Giełdami i Papierami Wartościowymi (ESMA). Dyrektor wykonawczy jest niezależnym specjalistą zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy i członkiem personelu ESMA, którego siedziba mieści się w Paryżu (we Francji). Dyrektor będzie zarządzał bieżącymi działaniami ESMA, gwarantując realizację jego celów. Dyrektor wykonawczy odpowiedzialny jest za wykonanie rocznego programu prac oraz podejmuje konieczne środki w celu zapewnienia funkcjonowania ESMA.

Dyrektor będzie podlegał Radzie Organów Nadzoru ESMA, a w szczególności jej przewodniczącemu, i na bieżąco składał jej sprawozdania z działalności organu.

Dyrektor wykonawczy może zostać odwołany ze stanowiska wyłącznie na mocy decyzji Rady Organów Nadzoru.

Kadencja dyrektora wykonawczego wynosi pięć lat i może zostać jednokrotnie przedłużona.

Dyrektor wykonawczy będzie odpowiedzialny w szczególności za bieżące zarządzanie ESMA. Powierzone mu zostaną zadania określone w sekcji IV projektu rozporządzenia ustanawiającego ESMA ⁽¹⁾, a zwłaszcza:

- zarządzanie ESMA i przygotowywanie prac Zarządu;
- wykonanie rocznego programu prac ESMA pod kierownictwem Rady Organów Nadzoru i pod kontrolą Zarządu;
- podejmowanie wszelkich niezbędnych kroków, w szczególności przyjmowanie wewnętrznych wytycznych administracyjnych oraz publikowanie komunikatów, w celu zapewnienia funkcjonowania ESMA zgodnie z ww. rozporządzeniem;
- przygotowywanie wieloletnich programów prac;
- przygotowanie co roku programu prac na nadchodzący rok;
- sporządzenie wstępnego projektu budżetu ESMA i wykonywanie budżetu organu, zgodnie z unijnymi rozporządzeniami finansowymi;
- przygotowanie każdego roku projektu sprawozdania rocznego, w tym rozdziału poświęconego działalności regulacyjnej i nadzorczej ESMA oraz rozdziału dotyczącego spraw finansowo-administracyjnych;
- wykonywanie względem personelu ESMA uprawnień przewidzianych w odnośnym rozporządzeniu i zarządzanie kwestiami personalnymi.

⁽¹⁾ Zgodnie z projektem rozporządzenia ustanawiającego ESMA. Zob. <http://register.consilium.europa.eu/pdf/pl/10/st13/st13365-re01.pl10.pdf>

Poszukujemy

Kandydat powinien wykazać się (kryteria oceny kandydata):

- gruntowną znajomością sektorów istotnych z punktu widzenia działalności ESMA oraz udokumentowaną wiedzą specjalistyczną w tym zakresie;
- istotnym dla działalności ESMA udokumentowanym doświadczeniem w zakresie regulacji lub kontroli rynków finansowych na szczeblu narodowym, europejskim lub międzynarodowym;
- bardzo dobrą znajomością instytucji UE, procesu decyzyjnego UE oraz działań europejskich i międzynarodowych mających znaczenie dla działalności ESMA;
- udokumentowaną zdolnością podejmowania decyzji, zarówno na poziomie strategicznym jak i operacyjnym;
- rozległym doświadczeniem w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi lub ludzkimi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym;
- doskonałymi umiejętnościami tworzenia sieci kontaktów, kompetencjami komunikacyjnymi i interpersonalnymi, w tym umiejętnością postępowania i współpracy ze znaczącymi podmiotami prowadzącymi działalność na terenie UE oraz poza nią;
- zdolnością do kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego i technicznego;
- silnym poczuciem odpowiedzialności, inicjatywą i motywacją wewnętrzną.

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu preselekcji na podstawie następujących formalnych kryteriów kwalifikacyjnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i posiadać pełnię praw obywatelskich ⁽²⁾;
- dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów; lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej);
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych;
- doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków: kandydat musi wykazać, że przynajmniej pięć z wymaganych piętnastu lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów wyższych zdobył w dziedzinie działalności ESMA. Bezpośrednie doświadczenie w zakresie nadzoru będzie dodatkowym atutem;
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: kandydat musi udowodnić, że przynajmniej pięć z wymaganych piętnastu lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów wyższych zdobył, zarządzając pracownikami i budżetem na wysokim szczeblu lub pracując w strukturach zarządzania na stanowisku o wysokim poziomie odpowiedzialności;
- znajomość języków: kandydat musi władać biegle jednym z języków urzędowych Wspólnoty i znać inny język urzędowy w stopniu zadowalającym; wymagana jest bardzo dobra praktyczna znajomość języka angielskiego — języka roboczego ESMA;
- limit wieku: kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku pracownika Wspólnot Europejskich zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 65 lat.

⁽²⁾ Przed mianowaniem na stanowisko wybrany kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności wystawione przez odpowiednie władze.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor wykonawczy ma obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności. W swoim podaniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Procedura wyboru i powołanie ⁽³⁾

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Kandydaci zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną mogą zostać zaproszeni na rozmowę przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, w obecności komisarza odpowiedzialnego za rynek wewnętrzny i usługi. Przed wspomnianą rozmową kandydaci będą musieli wziąć udział w trwających jeden dzień testach, przeprowadzanych metodą *assessment centre* przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

W następstwie przeprowadzonych rozmów Komisja sporządzi listę wybranych kandydatów, która zostanie przekazana Radzie Organów Nadzoru ESMA. Następnie rozmowy z wybranymi kandydatami przeprowadzi Rada Organów Nadzoru ESMA. Rada mianuje dyrektora wykonawczego spośród wybranych kandydatów.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Niniejsze ogłoszenie o naborze jest podstawą do sporządzenia listy kandydatów wybranych przez Komisję. Umieszczenie nazwiska kandydata na liście nie gwarantuje powołania na stanowisko. Należy zwrócić uwagę, że lista wybranych kandydatów zostanie opublikowana po zatwierdzeniu jej przez Komisję.

Polityka równych szans

ESMA stosuje politykę równych szans.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor wykonawczy zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszerogowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat z możliwością przedłużenia, zgodnie z postanowieniami aktu podstawowego.

Miejscem zatrudnienia jest Paryż (Francja), gdzie mieści się siedziba agencji.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć należycie wypełniony wniosek, list motywacyjny oraz życiorys w dowolnym formacie. Zaleca się sporządzenie życiorysu według wzoru CV Europass ⁽⁴⁾. Niepełne podania zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz dopełnienie wymogów administracyjnych, cywilnych, sądowych itp.). Przedkłada się je na późniejszym etapie procedury.

W celu usprawnienia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami w związku z niniejszym ogłoszeniem odbywać się będzie w języku angielskim.

Zgłoszenia, w języku angielskim, należy przysyłać *pocztą elektroniczną* na adres: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu. Kandydat powinien wskazać wakat, o który się ubiega (stanowisko i nr referencyjny „COM”).

⁽³⁾ Procedurę rekrutacji przeprowadza się z zastrzeżeniem dostępności środków w budżecie agencji oraz pod warunkiem, że odpowiednie stanowiska zostaną przewidziane w planie zatrudnienia.

⁽⁴⁾ Życiorys w formacie Europass można pobrać ze strony: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą je przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na następujący adres w Komisji Europejskiej w Brukseli:

European Commission
Directorate-General Internal market and Services (DG MARKT)
Unit A.1 „Human Resources and planning”
Office SPA 2 00/123
Rue de la Loi 200, 1049 BRUSSELS
BELGIA

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłaszać każdą zmianę adresu.

Dane kontaktowe w celu uzyskania dalszych informacji: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu lub nr telefonu: 00 32 2 295 69 54.

Termin rejestracji kandydatów

Zgłoszenia muszą zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż dnia **17.11.2010 r.** (decyduje data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) dnia **17.11.2010 r.**

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Odnosi się to głównie do poufności i bezpieczeństwa tych danych (*Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej* L 8 z 12.1.2001).
