

OGŁOSZENIE O KONKURSACH OTWARTYCH — EPSO/AST/102-103-104/10

(2010/C 292 A/02)

Czy interesuje Cię praca w naszych instytucjach?***Twój profil odpowiada naszym kryteriom?******Zgłoś się******Wykorzystaj wszystkie możliwości, aby odnieść sukces***

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkursy otwarte, obejmujące ocenę kwalifikacji i testy, w celu stworzenia listy potencjalnych kandydatów na stanowiska asystentów (*) w następujących dziedzinach:

EPSO/AST/102/10 — USŁUGI AUDIOWIZUALNE/PROJEKTOWANIE STRON INTERNETOWYCH (AST 3)

EPSO/AST/103/10 — ZARZĄDZANIE ARCHIWAMI I DOKUMENTACJĄ (AST 3)

EPSO/AST/104/10 — INSPEKCJE JĄDROWE (AST 4)

Celem konkursów jest stworzenie list rezerwowych, z których rekrutowani będą pracownicy na wolne stanowiska w instytucjach Unii Europejskiej.

Przed zgłoszeniem kandydatury należy dokładnie zapoznać się z przewodnikiem opublikowanym w Dzienniku Urzędowym C 184 A z dnia 8 lipca 2010 r., a także na stronie internetowej EPSO.

Przewodnik ten, stanowiący integralną część ogłoszenia o konkursie, pomaga kandydatom zrozumieć zasady procedury konkursowej i składania zgłoszeń.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW
- III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
- IV. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W OCENIE ZINTEGROWANEJ (ASSESSMENT CENTRE)
- V. KONKURS OTWARTY
- VI. LISTA REZERWOWA
- VII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczba laureatów	EPSO/AST/102/10 = 37 EPSO/AST/103/10 = 43 EPSO/AST/104/10 = 30
2. Uwagi	Kandydaci mogą zgłosić się tylko do jednego z tych konkursów, a w ramach konkursu EPSO/AST/102/10 wybrać tylko jedną dziedzinę. Wyboru należy dokonać w momencie rejestracji elektronicznej. Po zatwierdzeniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną nie ma możliwości dokonania zmiany.

(*) Wszelkie odniesienia do osoby płci męskiej w niniejszym ogłoszeniu uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby płci żeńskiej.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Opis poszczególnych profili znajduje się w załączniku.

Ogólny profil kandydatów do pracy w instytucjach europejskich opisano w pkt 1.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W momencie upływu terminu zgłoszeń drogą elektroniczną kandydat musi spełniać wszystkie następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Warunki ogólne

- a) posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- b) korzystać z pełni praw obywatelskich;
- c) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- d) posiadać odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.

2. Warunki szczegółowe

2.1.	Wykształcenie Zob. załącznik																								
2.2.	Doświadczenie zawodowe Zob. załącznik																								
2.3.	Znajomość języków Języki urzędowe Unii Europejskiej to: <table><tr><td>BG (bułgarski)</td><td>FI (fiński)</td><td>NL (niderlandzki)</td></tr><tr><td>CS (czeski)</td><td>FR (francuski)</td><td>PL (polski)</td></tr><tr><td>DA (duński)</td><td>GA (irlandzki)</td><td>PT (portugalski)</td></tr><tr><td>DE (niemiecki)</td><td>HU (węgierski)</td><td>RO (rumuński)</td></tr><tr><td>EL (grecki)</td><td>IT (włoski)</td><td>SK (słowacki)</td></tr><tr><td>EN (angielski)</td><td>LT (litewski)</td><td>SL (słoweński)</td></tr><tr><td>ES (hiszpański)</td><td>LV (łotewski)</td><td>SV (szwedzki)</td></tr><tr><td>ET (estoński)</td><td>MT (maltański)</td><td></td></tr></table> a) Język 1 Język podstawowy: doskonała znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej. oraz b) Język 2 Drugi język (obowiązkowo inny niż język 1): zadowalająca znajomość języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego.	BG (bułgarski)	FI (fiński)	NL (niderlandzki)	CS (czeski)	FR (francuski)	PL (polski)	DA (duński)	GA (irlandzki)	PT (portugalski)	DE (niemiecki)	HU (węgierski)	RO (rumuński)	EL (grecki)	IT (włoski)	SK (słowacki)	EN (angielski)	LT (litewski)	SL (słoweński)	ES (hiszpański)	LV (łotewski)	SV (szwedzki)	ET (estoński)	MT (maltański)	
BG (bułgarski)	FI (fiński)	NL (niderlandzki)																							
CS (czeski)	FR (francuski)	PL (polski)																							
DA (duński)	GA (irlandzki)	PT (portugalski)																							
DE (niemiecki)	HU (węgierski)	RO (rumuński)																							
EL (grecki)	IT (włoski)	SK (słowacki)																							
EN (angielski)	LT (litewski)	SL (słoweński)																							
ES (hiszpański)	LV (łotewski)	SV (szwedzki)																							
ET (estoński)	MT (maltański)																								

IV. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W OCENIE ZINTEGROWANEJ (ASSESSMENT CENTRE)

1. Procedura

Spełnienie warunków ogólnych i szczegółowych oraz kwalifikacje kandydatów oceniane są najpierw na podstawie informacji, jakie podają oni w zgłoszeniach:

- a) analizowane są odpowiedzi kandydatów na pytania dotyczące warunków ogólnych i szczegółowych w celu wyłonienia kandydatów spełniających wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie;
- b) komisja konkursowa przystępuje następnie do oceny kwalifikacji tych kandydatów w celu wyłonienia osób posiadających najlepiej odpowiadające zakresowi obowiązków kwalifikacje (dyplomy, doświadczenie zawodowe) oraz spełniających w najwyższym stopniu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o konkursie. Procedura wyboru odbywa się w dwóch etapach:
 - w zależności od znaczenia przypisanego poszczególnym kryteriom wskazanym w załączniku, komisja konkursowa ustala dla każdego z odnośnych pytań współczynnik ważności (o wartości od 1 do 3). Wstępna ocena kwalifikacji odbywa się na podstawie odpowiedzi zaznaczonych w zakładce „ocena zdolności” (fr. *évaluateur de talent*, ang. *talent screener*, niem. *Talent Filter*) formularza zgłoszenia, z uwzględnieniem współczynnika dla poszczególnych pytań. Do drugiego etapu wyboru przechodzą kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. Liczba ocenianych na tym etapie kandydatów jest w przybliżeniu trzykrotnie wyższa niż liczba kandydatów dopuszczonych do etapu oceny zintegrowanej,
 - na drugim etapie komisja konkursowa analizuje odpowiedzi kandydatów i przyznaje każdej z nich od 0 do 4 punktów, w zależności od kwalifikacji kandydata. Liczba punktów jest następnie mnożona przez współczynnik ważności dla danego pytania.

Komisja sporządza następnie listę kandydatów, sklasyfikowanych według uzyskanych ocen. Liczba kandydatów zaproszonych do etapu oceny zintegrowanej⁽¹⁾ może być maksymalnie 3 razy większa od liczby laureatów wskazanej w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Liczba ta zostanie opublikowana na stronie internetowej EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Weryfikacja danych dostarczonych przez kandydatów

Po zakończeniu oceny zintegrowanej i na podstawie jej wyników EPSO weryfikuje dane umieszczone przez kandydatów w zgłoszeniach elektronicznych pod kątem spełnienia warunków ogólnych, a komisja konkursowa pod kątem warunków szczególnych i oceny kwalifikacji. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dane podane przez kandydata nie są potwierdzone odpowiednimi dokumentami, kandydat zostaje wykluczony z procedury konkursowej.

⁽¹⁾ Kandydaci, którzy nie zostaną zaproszeni do etapu oceny zintegrowanej, mogą otrzymać wyniki oceny swojej kandydatury oraz współczynniki przypisywane poszczególnym pytaniom przez komisję konkursową, jeśli wystąpią z takim wnioskiem w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o niedopuszczeniu ich do konkursu.

Weryfikowane są, w porządku malejącym, dane kandydatów, którzy uzyskali minimalną wymaganą liczbę punktów i najwyższą liczbę punktów łącznie w testach d), e) i f) w ramach oceny zintegrowanej (zob. tytuł V). Kandydaci muszą również uzyskać minimalną wymaganą liczbę punktów w testach kompetencyjnych a), b) i c) (zob. tytuł V). Weryfikacja odbywa się do momentu, gdy osiągnięta zostanie liczba kandydatów, którzy mogą zostać wpisani na listę rezerwową i którzy rzeczywiście spełniają wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie. Po osiągnięciu wymaganej liczby dokumenty pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.

V. KONKURS OTWARTY

1. Zaproszenie do udziału w ocenie zintegrowanej	Kandydaci, którzy: — w świetle danych podanych w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki ogólne i szczegółowe określone w tytule III, - oraz — uzyskali najlepsze wyniki ⁽²⁾ w ramach oceny kwalifikacji, zostaną zaproszeni do udziału w studium przypadku z wybranej dziedziny i innych elementach oceny zintegrowanej. Testy takie przeprowadzone zostaną najprawdopodobniej w Brukseli lub w Luksemburgu i trwać będą jeden lub półtora dnia.
2. Ocena zintegrowana	Ocenione zostaną umiejętności kandydatów ⁽³⁾ z zakresu: a) rozumienia tekstu pisanego; b) operowania danymi liczbowymi; c) myślenia abstrakcyjnego. Oceniana będzie także specjalistyczna wiedza kandydatów w wybranej przez nich dziedzinie oraz następujące umiejętności ogólne: — umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów — zdolności komunikacyjne — jakość i wydajność pracy — nauka i rozwój osobisty — ustalanie priorytetów i organizacja — odporność — umiejętność pracy w zespole Definicje tych umiejętności znajdują się w pkt 1.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych. Umiejętności te zostaną ocenione w następujący sposób: d) studium przypadku z wybranej dziedziny; e) zadanie do wykonania w zespole; f) ustrukturyzowana rozmowa.
3. Języki oceny zintegrowanej	Język 2 w przypadku wszystkich elementów od a) do f). Podczas studium przypadku (element d) będzie także sprawdzana znajomość języka podstawowego (języka 1).

⁽²⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, uwzględnieni zostaną wszyscy ci kandydaci.

⁽³⁾ Ze względów organizacyjnych, testy te mogą zostać przeprowadzone w ośrodkach egzaminacyjnych w państwach członkowskich, niezależnie od pozostałych elementów oceny zintegrowanej.

4. Punktacja	Umiejętności w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego a) rozumienie tekstu pisanego: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt b) operowanie danymi liczbowymi: od 0 do 10 pkt c) myślenie abstrakcyjne: od 0 do 10 pkt wymagane minimum dla testów w części b) i c): 10 pkt Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w testach a), b) i c) powoduje wykluczenie z dalszej procedury, ale jednocześnie uzyskane w nich punkty nie zostają dodane do punktów uzyskanych w pozostałych częściach oceny zintegrowanej. Umiejętności specjalistyczne od 0 do 100 pkt wymagane minimum: 50 pkt Umiejętności ogólne od 0 do 70 pkt za wszystkie umiejętności ogólne (po 10 pkt na każdy element) wymagane minimum: 3 pkt za każdą umiejętność oraz 35 pkt za wszystkie 7 umiejętności ogólnych. Znajomość języka podstawowego od 0 do 10 pkt wymagane minimum: 8 pkt
--------------	--

VI. LISTA REZERWOWA

1. Wpis na listę rezerwową	Komisja konkursowa umieszcza na liście rezerwowej ⁽⁴⁾ nazwiska kandydatów (zob. liczba laureatów, tytuł I pkt 1), którzy spełniają wszystkie warunki określone w tytule IV.
2. Klasyfikacja	Lista zawiera nazwiska laureatów z podziałem na grupy według uzyskanego wyniku (maksymalnie 4), a w każdej z grup nazwiska zamieszcza się w porządku alfabetycznym.

⁽⁴⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, na listę rezerwową wpisani zostaną wszyscy ci kandydaci.

VII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

1. Zgłoszenie drogą elektroniczną	Kandydaci muszą dokonać zgłoszenia drogą elektroniczną zgodnie z procedurą określoną na stronie internetowej EPSO. Termin zgłaszania kandydatur: 26 listopada 2010 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu obowiązującego w Brukseli.
2. Dostarczenie dokumentacji zgłoszeniowej	Na późniejszym etapie kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do etapu oceny zintegrowanej, zostaną poproszeni o przekazanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej (podpisany elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z odpowiednimi dokumentami). Termin zgłaszania kandydatur: kandydaci zostaną powiadomieni o terminie wyłącznie za pośrednictwem konta EPSO. Zasady: zob. pkt 2.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.

ZAŁĄCZNIK I

EPSO/AST/102/10 — ASYSTENCI (AST 3)

USŁUGI AUDIOWIZUALNE/PROJEKTOWANIE STRON INTERNETOWYCH

Poszukujemy specjalistów z branży audiowizualnej, multimedialnej i Internetu mobilnego. Asystenci pracować będą w sektorach produkcji audiowizualnej, inżynierii, archiwizacji, komunikacji multimedialnej oraz projektowania i programowania mobilnych serwisów internetowych. Usługi te świadczone są na rzecz klientów wewnętrznych i zewnętrznych.

Poszukujemy specjalistów na następujące stanowiska:

I. ASYSTENT PRODUKCJI MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH (6 LAUREATÓW)

Osoby zatrudnione w charakterze asystentów produkcji czeka praca w bardzo dynamicznym środowisku; do ich zadań należeć będzie realizacja różnorodnych pod względem zawartości i charakteru materiałów poświęconych działalności instytucji. Do pracy w instytucjach UE poszukujemy producentów audiowizualnych posiadających doskonałe umiejętności komunikacji, silnie rozwinięte umiejętności organizacyjne i w zakresie planowania oraz cechujących się innowacyjnością.

1. Zakres obowiązków

- Odpowiedzialność za różne etapy procesu produkcji (przygotowanie, realizacja, montaż, archiwizacja itd.) materiałów telewizyjnych, radiowych, AV Web, „Europe by Satellite”, archiwów oraz materiałów fotograficznych.
- Określanie warunków produkcji programów audiowizualnych i multimedialnych.
- Opracowywanie i wdrażanie mechanizmu systematycznej oceny i analizy wpływu działań audiowizualnych PE.
- Zarządzanie konkretnymi projektami, które mogą wiązać się z odpowiedzialnością finansową, oraz ich realizacja.

2. Wykształcenie

Studia wyższe w dziedzinie produkcji audiowizualnej i multimedialnej, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze asystenta produkcji materiałów audiowizualnych. Doświadczenie to musi być zdobyte po uzyskaniu dyplomu, o którym mowa w pkt 2.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Dodatkowe szkolenia z zakresu produkcji programów telewizyjnych.
2. Dodatkowe szkolenia z zakresu produkcji programów radiowych.
3. Dodatkowe szkolenia z zakresu produkcji reportaży fotograficznych.
4. Doświadczenie zawodowe w zakresie produkcji audiowizualnej TV/radio/foto, poza wymaganymi 3 latami, zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.
5. Doświadczenie zawodowe w ocenie potrzeb, wymogów i ograniczeń mediów audiowizualnych TV/radio/foto w zakresie aktualnych tematów europejskich.
6. Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji materiałów audiowizualnych TV/radio/foto z wykorzystaniem nowych technologii (Internet).
7. Doświadczenie zawodowe w zakresie edycji i post-produkcji telewizyjnych lub radiowych programów audiowizualnych lub reportaży fotograficznych.

8. Doświadczenie zawodowe z zakresu planowania produkcji programów i reportaży (TV/radio/foto).
9. Doświadczenie zawodowe z zakresu kierowania ekipami technicznymi (TV/radio/foto).
10. Doświadczenie zawodowe z zakresu wyboru środków technicznych (TV/radio/foto).
11. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie nowych środków dystrybucji treści TV/radio/foto (internetowe portale informacyjne).
12. Doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania budżetem produkcji materiałów audiowizualnych (TV/radio/foto).

II. TECHNIK URZĄDZEŃ AUDIOWIZUALNYCH (11 LAUREATÓW)

Technicy urządzeń audiowizualnych pracować będą w zaawansowanym technologicznie środowisku, uczestnicząc w powstawaniu nowych projektów oraz konserwacji i odnowie istniejących instalacji. Kandydaci powinni posiadać rozwinięte zdolności analityczne oraz umiejętność rozwiązywania problemów. Wymaga się od nich wysoko rozwiniętych zdolności do pracy zespołowej oraz umiejętności pracy pod presją czasu.

1. Zakres obowiązków

- Nadzór nad funkcjonowaniem, konserwacją i dostosowaniem instalacji audiowizualnych i multimedialnych.
- Badanie i definiowanie aspektów technicznych nowego sprzętu w zależności od zmian technologicznych i potrzeb użytkowników.
- Nadzorowanie instalacji nowego sprzętu i kontrola jego zgodności.
- Zapewnienie opracowania i tworzenia nowych projektów, ukierunkowanych głównie na technologie internetowe i informacyjne.
- Udzielanie wsparcia informatycznego służbom telewizyjnym, multimedialnym i fotograficznym, a zwłaszcza wstępna konfiguracja sieci, serwerów i programów informatycznych oraz nadzorowanie tworzenia kopii zapasowych i zabezpieczenia systemów.

2. Wykształcenie

Studia wyższe potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w jednej z następujących dziedzin: technologia audiowizualna i multimedialna, elektronika lub informatyka.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze technika urządzeń audiowizualnych. Doświadczenie to musi być zdobyte po uzyskaniu dyplomu, o którym mowa w pkt 2.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Dodatkowe szkolenia z dziedziny elektroniki ogólnej.
2. Dodatkowe szkolenia z zakresu analogowych i cyfrowych technik wideo.
3. Dodatkowe szkolenia z zakresu analogowych i cyfrowych technik audio.
4. Dodatkowe szkolenia z zakresu oświetlenia studia telewizyjnego (ściemniacze, projektory, miksery światła, protokoły komunikacyjne).
5. Doświadczenie zawodowe z zakresu oświetlenia studia telewizyjnego (ściemniacze, projektory, miksery światła, protokoły komunikacyjne).
6. Dodatkowe szkolenia w dziedzinie technologii informacyjnych (w tym z zakresu zarządzania aplikacjami typu klient/serwer, oprogramowania do zarządzania bazami danych, oprogramowania do zabezpieczania danych informatycznych, sieci TCP/IP).
7. Dodatkowe szkolenia z zakresu wykorzystania technologii informacyjnych w produkcji audiowizualnej i multimedialnej (kompresja audio i wideo, protokoły transmisji, media strumieniowe, wideo na życzenie, formaty zapisu).

8. Dodatkowe szkolenia z zakresu wykorzystania technologii informacyjnych w archiwizacji i indeksowaniu multimedialnych danych informatycznych.
9. Dodatkowe szkolenia w zakresie komputerowego wspomaganie projektowania (Autocad).
10. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie technologii informacyjnych i internetowych (w tym z zakresu zarządzania aplikacjami typu klient/serwer, oprogramowania do zarządzania bazami danych, oprogramowania do zabezpieczania danych informatycznych).
11. Doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi.
12. Doświadczenie zawodowe w charakterze technika urządzeń audiowizualnych, poza wymaganymi 3 latami doświadczenia, o których mowa w pkt II.3, zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.
13. Doświadczenie zawodowe w zakresie wsparcia informatycznego dla służb telewizyjnych, multimedialnych i fotograficznych.
14. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie sprzętu konferencyjnego (sprzęt do tłumaczenia symultanicznego, projektory, sprzęt do obsługi videokonferencji).

III. ARCHIWISTA MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH (5 LAUREATÓW)

Archiwa audiowizualne instytucji UE zawierają unikatowe pod względem historycznym i tematycznym materiały, ukazujące najważniejsze chwile z przeszłości i aktualnego życia instytucji. Osobom pracującym w tym sektorze musi towarzyszyć świadomość wyjątkowego znaczenia tego dziedzictwa. Archiwiści muszą równocześnie znać i wykorzystywać najnowsze technologie zarządzania archiwami. Kandydaci powinni posiadać silnie rozwinięte zdolności interpersonalne i organizacyjne, a także wykazywać zainteresowanie innowacyjnymi rozwiązaniami i przejawiać inicjatywę.

1. Zakres obowiązków

- Organizacja materiałów archiwalnych TV/radio/foto, zarządzanie nimi i ich wykorzystywanie.
- Wykorzystywanie specyficznych baz danych dokumentalnych do indeksowania i opisywania nowych sekwencji przeznaczonych do umieszczenia w bazach materiałów archiwalnych i do publikacji na stronach internetowych oraz zarządzanie takimi bazami.
- Współpraca ze specjalistami z branży telewizyjnej, multimedialnej, radiowej i fotograficznej (producenci, dziennikarze, dokumentaliści itp.) i dostarczanie im treści dostosowanych do ich potrzeb, a ekipom produkcyjnym — odpowiednich obrazów archiwalnych.
- Śledzenie rozwoju technologii i dostosowywanie metod zarządzania archiwami do nowych technologii informacyjnych.

2. Wykształcenie

- a) Studia wyższe w dziedzinie archiwizacji materiałów audiowizualnych lub zarządzania dokumentacją, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.

LUB

- b) wykształcenie średnie potwierdzone świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych oraz przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie archiwizacji materiałów audiowizualnych.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie archiwizacji materiałów audiowizualnych. Doświadczenie to musi być zdobyte:

- po uzyskaniu wymaganego dyplomu, wskazanego w pkt 2 lit.a);

LUB

- po uzyskaniu dyplomu i niezależnie od wymaganego doświadczenia zawodowego wskazanego w pkt 2. lit. b).

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Dodatkowe szkolenia w dziedzinie archiwizacji materiałów audiowizualnych lub zarządzania dokumentacją.
2. Doświadczenie zawodowe w charakterze archiwisty materiałów audiowizualnych, poza wymaganymi 3 latami doświadczenia, o których mowa w punkcie „Doświadczenie zawodowe”, zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.
3. Udokumentowana doskonała znajomość jednego z dwóch języków indeksowania (FR lub EN).
4. Doświadczenie zawodowe z zakresu technik zarządzania bazami materiałów audiowizualnych.
5. Udokumentowana wiedza teoretyczna z zakresu zarządzania procesem digitalizacji i metod digitalizacji.

6. Doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania procesem digitalizacji i metod digitalizacji.
7. Znajomość historii integracji europejskiej oraz zagadnień europejskich oraz działalności Unii.
8. Znajomość procesu produkcji materiałów audiowizualnych.
9. Znajomość słownictwa i narzędzi specyficznych dla środków przekazu audiowizualnego.
10. Doświadczenie zawodowe z zakresu oceny potrzeb, wymogów i ograniczeń mediów audiowizualnych w zakresie aktualnych tematów europejskich.
11. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie nowych środków dystrybucji treści TV/radio/foto.
12. Udokumentowana wiedza techniczna z zakresu zarządzania prawami autorskimi i prawami do wizerunku.
13. Doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania prawami autorskimi i prawami do ochrony wizerunku.
14. Doświadczenie w zakresie poszukiwania treści audiowizualnych (TV, radio, foto) i negocjacji w celu ich nabycia.

IV. SPECJALISTA — GRAFIK INTERNETOWY W DZIEDZINIE „MULTIMEDIA & MOBILE” (5 LAUREATÓW)

Webdesignerzy odpowiadają za oprawę artystyczną treści internetowych i konsolidowanie wizerunku instytucji. Kandydaci powinni wykazać się uzdolnieniami w zakresie tworzenia tożsamości wizualnej, przygotowywanie szaty graficznej, a zwłaszcza umiejętnością wyrażania w oryginalnej i nowatorskiej formie graficznej idei, koncepcji i informacji. Integralną część ich umiejętności stanowi zdolność organizacji i hierarchizacji treści multimedialnych oraz zapewniania ich czytelności i dostępności.

1. Zakres obowiązków

- W charakterze prawdziwego internetowego artysty, uczestniczyć w tworzeniu nowych tożsamości wizualnych lub szat graficznych i w stosownych przypadkach gwarantować ich aktualizację.
- Zapewniać bieżącą produkcję obiektów graficznych o charakterze komunikacyjnym lub kulturowym przeznaczonych na strony internetowe.
- Wyrażać idee, koncepcje i funkcje w czytelnej, oryginalnej, prostej, artystycznej formie graficznej, zgodnie z założeniami karty graficznej i z poszanowaniem zasad dostępności (*Web Accessibility Initiative*).
- Uczestniczyć w opracowywaniu i modelowaniu graficznym i ergonomicznym nowych materiałów multimedialnych, materiałów z dziedziny grafiki komputerowej oraz nowych aplikacji mobilnych, a następnie tworzyć oryginalne arkusze stylu, których czytelność i możliwości wykorzystania są optymalne.
- We współpracy z zespołem projektantów, dbać o ergonomię stron internetowych, nowych rubryk, nowych portali internetowych oraz przedstawiać odnośne arkusze stylów.

2. Wykształcenie

Studia wyższe w dziedzinie grafiki lub sztuki mediów, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w agencji interaktywnej. Doświadczenie to musi być zdobyte po uzyskaniu dyplomu, o którym mowa w pkt 2.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Doświadczenie zawodowe w zakresie kreacji wizualnej dla przedsiębiorstw i komunikacji skierowanej do szerokiego grona odbiorców, poza wymaganymi 3 latami doświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 3. To dodatkowe doświadczenie powinno być zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.
2. Doświadczenie zawodowe z zakresu koncepcji graficznej i artystycznej na potrzeby Web i mobile Web.

3. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat świata Internetu, zwłaszcza nowych trendów, najpopularniejszych technologii kolaboratywnych, platform wymiany informacji i sharingu oraz Internetu mobilnego.
4. Szerokie doświadczenie zawodowe z zakresu świata Internetu, zwłaszcza nowych trendów, najpopularniejszych technologii kolaboratywnych, platform wymiany informacji i sharingu oraz Internetu mobilnego.
5. Doświadczenie zawodowe z zakresu narzędzi produkcji graficznej i multimedialnej.
6. Doświadczenie zawodowe w zakresie ergonomii aplikacji Web i mobile Web.
7. Udokumentowana wiedza teoretyczna lub doświadczenie zawodowe z zakresu standardów dostępności (WCAG 2.0, WAI-ARIA) oraz języków deklaratywnych (W3C).
8. Doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wielojęzycznością.

V. PROGRAMISTA WEB W DZIEDZINIE „MULTIMEDIA & MOBILE” (5 LAUREATÓW)

Zadaniem programistów Web będzie zrozumienie analizy funkcjonalnej przygotowanej przez projektantów strony i przedstawienie jej założeń w postaci analizy technicznej, przy równoczesnym uczestnictwie wraz z innymi programistami w realizacji nowych funkcji, elementów, usług i aplikacji w nowatorskim i mulitidyscyplinarnym środowisku IT.

1. Zakres obowiązków

- Projektowanie i programowanie narzędzi dynamicznego wprowadzania i publikowania treści multimedialnych Web, w tym w mobile Web, zgodnie z założeniami polityki rozwoju technologii informacyjnych i komunikacyjnych dyrekcji generalnej.
- Projektowanie i programowanie interfejsów, produktów, usług multimedialnych i usług typu „rich media”, zgodnie z normami określonymi przez „Web accessibility Initiative”.
- Określanie wymogów technicznych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów interaktywności i komunikacji.
- Opiniowanie wykonalności technicznej i opracowywanie analiz technicznych na podstawie analiz redakcyjnych i zachowawczych produktów przeznaczonych do publikacji oraz arkuszy stylu przygotowanych przez projektantów stron.
- Przestrzeganie zasad prawidłowego kodowania, przeprowadzanie testów jednostkowych i interoperacyjnych, walidacja opracowanych funkcji i treści w świetle obowiązujących norm (szata graficzna, tożsamość wizualna, W3C, WAI).
- Udział w opracowywaniu planów i baterii testów niezbędnych do odbioru produktów cząstkowych (*deliverable*).

2. Wykształcenie

Studia wyższe z zakresu programowania aplikacji Web i mobile Web, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze programisty Web w dziedzinie „rich media” lub transmisji wideo. Doświadczenie to musi być zdobyte po uzyskaniu dyplomu, o którym mowa w pkt 2.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Doświadczenie zawodowe w charakterze programisty Web, poza wymaganymi 3 latami, o których mowa w pkt 3 powyżej. To dodatkowe doświadczenie powinno być zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.
2. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat stopnia zaawansowania technologii komunikacji multimedialnej (w tym technologii transmisji audiowizualnych) w zakresie Internetu (w tym Internetu mobilnego), rozwiązań technicznych i technologii kolaboratywnych, platform wymiany informacji i sharingu.
3. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie technologii komunikacji multimedialnej (w tym technologii transmisji audiowizualnych) w zakresie Internetu (w tym Internetu mobilnego), rozwiązań technicznych i technologii kolaboratywnych, platform wymiany informacji i sharingu.
4. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat stopnia zaawansowania aplikacji zarządzania treściami multimedialnymi, systemu przepływu pracy (workflow) i procesu tworzenia treści strukturyzowanych i niestrukuryzowanych oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie.

5. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat wymagań w zakresie dostępności (WCGA 2.0, WAI-ARIA) i ergonomii HCI.
6. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie wymagań w zakresie dostępności (WCGA 2.0, WAI-ARIA) i ergonomii HCI.
7. Doświadczenie zawodowe z dziedziny języków deklaratywnych (W3C), języków programowania (JAVA i C++) oraz frameworków (SPRING i JPA).
8. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat przeglądarek i systemów eksploatacyjnych właściwych najpopularniejszym stanowiskom pracy i urządzeniom przenośnym.
9. Doświadczenie zawodowe z zakresu przeglądarek i systemów eksploatacyjnych właściwych najpopularniejszym stanowiskom pracy i urządzeniom przenośnym.
10. Doświadczenie zawodowe w zakresie użytkowania serwera stron internetowych APACHE i serwera implementującego TOMCAT.
11. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat notacji UML i procesu RUP oraz doświadczenie z tego zakresu.
12. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat stopnia zaawansowania w dziedzinie indeksacji stron internetowych.
13. Doświadczenie zawodowe z zakresu indeksacji stron internetowych.

VI. PROJEKTANT STRON INTERNETOWYCH I APLIKACJI WEB (5 LAUREATÓW)

Projektanci Web są niezbędnym łącznikiem między stroną „Business” a zespołami IT. Kandydaci muszą wykazać się dostatecznym poziomem abstrakcyjnego myślenia, umożliwiającym analizowanie i formalizowanie w jasny sposób wszelkich problematycznych zagadnień z różnych dziedzin, a zwłaszcza dziedziny redagowania treści z zakresu Internetu *multimedia and multilingual* oraz środków, jakie należy wdrożyć w celu poprawy komunikacji, dzielenia się informacjami i ich wymiany za pośrednictwem Internetu. Kandydaci muszą posiadać taką znajomość Internetu i technologii internetowych, aby umożliwiała im dowiadywanie się o wszystkim w pierwszej kolejności i dzielenie się tą wiedzą.

1. Zakres obowiązków

- Udział w identyfikowaniu, analizie, formalizowaniu i opracowaniu redakcyjnym potrzeb użytkowników pragnących publikować informacje na Internecie.
- Udział w definiowaniu architektury redakcyjnej oraz podejścia do publikacji produktów wydawniczych, materiałów multimedialnych, jednej lub kilku rubryk stron internetowych, w tym w wersji przeznaczonej dla urządzeń przenośnych.
- Gwarantowanie, wspólnie z webdesignerami, ergonomii projektowanych stron internetowych, nowych rubryk, portali internetowych oraz aplikacji dla urządzeń przenośnych.
- Wspieranie webdesignerów w procesie tworzenia arkuszy stylu dla stron internetowych zgodnie z wybranym dla danego produktu podejściem.
- Udział w redagowaniu specyfikacji produktów oraz dokładnej koncepcji stron internetowych klasycznych i tych przeznaczonych dla urządzeń przenośnych.
- Wspieranie webdesignerów i programistów w tworzeniu aplikacji przeznaczonych dla urządzeń przenośnych i określaniu zasad nawigacji i ergonomii odpowiadających systemowi operacyjnemu.
- Formułowanie niezbędnych wytycznych na użytek ekip technicznych i webdesignerów w zakresie indeksacji, dostępności i danych statystycznych dotyczących ruchu na stronach internetowych.
- Śledzenie nowych trendów w dziedzinie projektowania i programowania Web (grafika, aspekty techniczne, nowe zastosowania).

2. Wykształcenie

Studia wyższe w dziedzinie projektowania stron internetowych i aplikacji Web, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia klasycznych stron internetowych i mobilnych serwisów internetowych. Doświadczenie to musi być zdobyte po uzyskaniu dyplomu, o którym mowa w pkt 2.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie projektowania stron internetowych i aplikacji Web, poza wymaganymi 3 latami, o których mowa w pkt 3 powyżej. To dodatkowe doświadczenie powinno być zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.
 2. Doświadczenie zawodowe w zakresie redagowania treści z zakresu *multimedia and multilingual*.
 3. Doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania stron internetowych dla urządzeń przenośnych.
 4. Doświadczenie zawodowe w zakresie definiowania potrzeb użytkowników i przeprowadzania analiz funkcjonalnych stron internetowych.
 5. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat stopnia zaawansowania w dziedzinie projektowania, ergonomii, zasad nawigacji internetowej, w tym produktów przeznaczonych na urządzenia przenośne najnowszej generacji oraz doświadczenie zawodowe z tego zakresu.
 6. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat świata Internetu, zwłaszcza nowych trendów, metod transmisji wideo, najpopularniejszych technologii kolaboratywnych, platform wymiany informacji i sharingu oraz Internetu mobilnego i spore doświadczenie zawodowe w tych dziedzinach.
 7. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat norm z zakresu dostępności, indeksacji stron oraz śledzenia ruchu na stronach internetowych.
 8. Udokumentowana wiedza teoretyczna na temat przeglądarek i systemów eksploatacyjnych właściwych najpopularniejszym stanowiskom pracy i urządzeniom przenośnym.
 9. Doświadczenie zawodowe z zakresu przeglądarek i systemów eksploatacyjnych właściwych najpopularniejszym stanowiskom pracy i urządzeniom przenośnym.
-

ZAŁĄCZNIK II

**EPSO/AST/103/10 — ASYSTENCI (AST 3)
ZARZĄDZANIE ARCHIWAMI I DOKUMENTACJĄ****1. Zakres obowiązków**

Głównym zadaniem asystentów w dziedzinie zarządzania archiwami i dokumentacją jest opracowywanie i wdrażanie zasad i procedur zarządzania dokumentacją w złożonym i wielokulturowym środowisku, charakteryzującym się rozwojem nowych technologii. Asystenci zarządzać będą archiwami bieżącymi, pośrednimi i historycznymi oraz świadczyć związane z nimi usługi oraz w zakresie poszukiwania informacji historycznych. Do ich zadań należeć będzie między innymi rozpowszechnianie informacji, organizacja szkoleń, zarządzanie zespołami ludzkimi oraz udział i aktywny udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych.

Należy zaznaczyć, że celem tego konkursu nie jest rekrutacja specjalistów z dziedziny technologii informacyjnych (IT) ani bibliotekoznawstwa.

Do głównych zadań asystentów, które mogą się różnić między poszczególnymi instytucjami, należeć będą:

- gromadzenie, ewidencjonowanie, indeksowanie, klasyfikacja, brakowanie, konserwacja i przechowywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami międzynarodowymi, za pomocą elektronicznych systemów zarządzania dokumentacją i archiwami,
- sporządzanie, organizacja i aktualizacja systemów katalogowych, sporządzanie i aktualizacja planów zarządzania, przyczynianie się do gwarantowania autentyczności dokumentów, zwłaszcza w warunkach elektronicznych,
- zarządzanie archiwami cyfrowymi, w tym przyjmowanie i rejestracja dokumentów archiwalnych, ich klasyfikacja, tworzenie oraz aktualizacja metadanych na potrzeby archiwizacji i poszukiwania dokumentów, przy wykorzystaniu elektronicznych systemów zarządzania archiwami elektronicznymi oraz wdrażanie takich systemów i ich konserwacja,
- opracowywanie kontekstowego i historycznego opisu zasobów, wprowadzanie sygnatur dokumentów i zespołów, tworzenie zespołów oraz analiza wartości wybranych archiwów pod kątem przydatności do trwałego przechowywania zgodnie z obowiązującymi normami międzynarodowymi,
- dokonywanie szczegółowych wyszukiwań w zespołach i dokumentach archiwalnych oraz pomoc użytkownikom i badaczom w zakresie technicznym i merytorycznym.

2. Wykształcenie

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym w dziedzinie archiwistyki lub zarządzania dokumentacją, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów

LUB

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne, potwierdzone dyplomem, szkolenie w dziedzinie archiwistyki lub zarządzania dokumentacją.

3. Doświadczenie zawodowe

Przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie archiwizacji/zarządzania dokumentacją, zdobyte po uzyskaniu wymaganego dyplomu.

Dodatkowe szkolenie w dziedzinie archiwistyki lub zarządzania dokumentacją, odbyte w trakcie pełnego cyklu kształcenia uniwersyteckiego i potwierdzone dyplomem, może zostać uwzględnione w wymiarze maksymalnie jednego roku.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Doświadczenie zawodowe w archiwach lub dziale odpowiedzialnym za zarządzanie dokumentacją jednostki publicznej lub prywatnej.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania norm międzynarodowych dotyczących zarządzania dokumentacją i archiwami.
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania norm międzynarodowych dotyczących zarządzania dokumentacją i archiwami.

4. Doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania i wykorzystywania elektronicznych systemów zarządzania dokumentami, w tym doświadczenie w zakresie systemów ewidencjonowania dokumentów, systemów katalogowych, tabel brakowania i innych stosownych narzędzi.
 5. Doświadczenie zawodowe w zakresie rozwoju i wykorzystania aplikacji zarządzania archiwami elektronicznymi.
 6. Doświadczenie zawodowe w zakresie kwerend odnoszących się do dokumentów znajdujących się na różnych nośnikach (papier, cyfrowe, mikrofilmy, audiowizualne).
 7. Doświadczenie zawodowe w zakresie brakowania i opisywania archiwów.
 8. Doświadczenie zawodowe z zakresu świadczenia usług dla klientów, komunikacji międzydziałowej (np. ze służbami informatycznymi, operacyjnymi itp.).
 9. Doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń.
 10. Dodatkowe szkolenia w dziedzinie archiwizacji lub zarządzania dokumentami.
-

ZAŁĄCZNIK III

EPSO/AST/104/10 — ASYSTENCI (AST 4)

INSPEKCJA JĄDROWA

Konkurs otwarty w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego ma na celu mianowanie inspektorów jądrowych (AST 4) w Dyrekcji Generalnej ds. Energii oraz Wspólnym Centrum Badawczym (JRC) w Komisji Europejskiej.

Misją DG ds. Energii w zakresie bezpieczeństwa jądrowego jest zapewnienie przestrzegania wymogów dotyczących niezgodnego z przeznaczeniem stosowania materiałów jądrowych, zgodnie z postanowieniami rozdziału VII traktatu Euratom ustanawiającego system środków bezpieczeństwa.

Misją JRC jest zapewnienie dostosowanego do potrzeb klienta wsparcia naukowego i technicznego przy tworzeniu, opracowywaniu, wdrażaniu i monitorowaniu polityk UE. JRC, jako jedna ze służb Komisji Europejskiej, jest ośrodkiem referencyjnym Unii w zakresie nauki i technologii. JRC, ściśle powiązane z procesem formułowania polityk, służy wspólnym interesom państw członkowskich, zachowując przy tym niezależność od partykularnych interesów prywatnych i krajowych.

Zadaniem inspektorów jądrowych jest weryfikacja prawidłowości danych i sprawozdań składanych przez operatorów instalacji jądrowych, przeprowadzanie weryfikacji na miejscu oraz sporządzanie sprawozdań z ustaleń. Zajmują się oni także, pod nadzorem przełożonych, komunikacją z operatorami, zainteresowanymi stronami w państwach członkowskich i organizacjami międzynarodowymi. W zakres ich obowiązków może również wchodzić pomoc przy opracowywaniu, instalacji i konserwacji sprzętu zabezpieczającego.

Celem konkursu jest stworzenie listy rezerwowej, z której rekrutowani będą pracownicy na wolne stanowiska w służbach DG ds. Energii i Wspólnego Centrum Badawczego zajmujących się bezpieczeństwem jądrowym, a konkretnie w Instytucie Pierwiastków Transuranowych w Karlsruhe, w Instytucie Energii w Petten (Niderlandy) i w Dyrekcji „Zarządzanie Ośrodkiem w Isprze” w Isprze (Włochy).

1. Zakres obowiązków

W zakres obowiązków inspektorów jądrowych mogą wchodzić:

- inspekcje instalacji jądrowych obejmujące wszystkie etapy cyklu paliwowego (tj. wydobycie materiałów rozszczepialnych, konwersję, wzbogacenie, fabrykację paliwa, eksploatację reaktorów jądrowych, ponowne przetwarzanie zużytego paliwa jądrowego, unieszkodliwianie odpadów i tworzenie ostatecznych składowisk) w celu weryfikacji właściwości technicznych tych instalacji, dokumentów potwierdzających dane księgowe przekazane przez operatora oraz faktu, czy dokumenty te odpowiadają rzeczywistości. Weryfikacja obejmuje przeprowadzanie pomiarów ilościowych i jakościowych, pobieranie próbek, a także ocenę danych pomiarowych, nadzoru wideo i danych z plomb elektronicznych,
- weryfikacja prawidłowości i spójności danych księgowych dotyczących materiałów jądrowych otrzymywanych od operatorów instalacji jądrowych. Obejmuje to zapisywanie danych w skomputeryzowanym systemie rachunkowości, analizę anomalii zasygnalizowanych przez system oraz ich skontrolowanie wraz z zainteresowanym operatorem,
- udział w opracowywaniu środków kontroli bezpieczeństwa właściwych dla instalacji jądrowych, reprezentowanie Komisji podczas spotkań z operatorami, organami krajowymi i organizacjami międzynarodowymi oraz sporządzanie wyczerpujących sprawozdań,
- analiza próbek materiałów jądrowych i wymazów, przeprowadzana w laboratoriach na miejscu lub laboratoriach Komisji Europejskiej. Obejmuje ona testy kalibracyjne i kwalifikacyjne sprzętu do przeprowadzania analiz oraz operowanie radioaktywnymi próbkami w kontrolowanym środowisku,
- opracowywanie, przygotowywanie i kalibrowanie sprzętu i instrumentów wykorzystywanych podczas inspekcji na miejscu.

Wyżej wymienione obowiązki mogą być wykonywane przez różne zespoły. Kandydat może być specjalistą tylko w zakresie niektórych z powyższych zadań, jednak posiadanie multidyscyplinarnych umiejętności obejmujących więcej dziedzin będzie atutem. Inspektorów jądrowych zachęca się, aby wraz z rozwojem swojej kariery pracowali w różnych zespołach.

Działania te podlegają postanowieniom traktatu Euratom oraz prawodawstwu wtórnemu przyjętemu na jego podstawie, a także umowom międzynarodowym, których Europejska Wspólnota Energii Atomowej jest stroną. Wiążą się one z częstymi podróżami służbowymi i wymagają dostępu do kontrolowanych obszarów instalacji jądrowych. Z uwagi na często oddalone położenie instalacji jądrowych od inspektorów wymaga się posiadania prawa jazdy.

Inspektorzy jądrowi podlegają postępowaniu sprawdzającemu.

2. Wykształcenie

- a) Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów w dziedzinie technicznej bądź związanej z naukami przyrodniczymi lub stosowanymi, takiej jak: fizyka jądrowa, chemia jądrowa, ochrona przed promieniowaniem, radiobiologia, fizyka, chemia, inżynieria;

LUB

- b) wykształcenie średnie, ogólne lub techniczne, potwierdzone świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych oraz przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: wspomniane trzyletnie doświadczenie zawodowe nie może zostać wliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Co najmniej **8-letnie** doświadczenie zawodowe, **z czego 6 lat** w dziedzinie związanej z energią jądrową, zdobyte w przemyśle jądrowym, ośrodku badań jądrowych, krajowej lub międzynarodowej instytucji publicznej lub w innej stosownej dziedzinie. Doświadczenie to musi być zdobyte:

- po uzyskaniu wymaganego dyplomu, wskazanego w pkt 2 lit. a),

LUB

- po uzyskaniu dyplomu i niezależnie od wymaganego doświadczenia zawodowego wskazanego w pkt 2 lit. b).

Okresy dalszego kształcenia związanego z wymaganą specjalizacją i podjętego po uzyskaniu wymaganego dyplomu mogą zostać uwzględnione w wymiarze maksymalnie jednego roku.

Doktorat w dziedzinie powiązanej z wybraną dziedziną uzyskany w trakcie pełnego cyklu kształcenia uniwersyteckiego może zostać uwzględniony w wymiarze maksymalnie **trzech** lat. Jeżeli kandydat uzyskał tytuł doktorski w okresie krótszym niż trzy lata, uwzględniony zostanie rzeczywisty czas trwania studiów.

4. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Doświadczenie zawodowe w opracowywaniu technik eksperymentalnych w zakresie fizyki jądrowej, chemii jądrowej, ochrony przed promieniowaniem, radiobiologii, fizyki, chemii, inżynierii lub innej odpowiedniej dziedziny w obszarze nauk technicznych lub nauk stosowanych, w tym przeprowadzanie doświadczeń, ich analiza i ocena.
2. Doświadczenie zawodowe w stosowaniu technik eksperymentalnych w zakresie fizyki jądrowej, chemii jądrowej, ochrony przed promieniowaniem, radiobiologii, fizyki, chemii, inżynierii lub innej odpowiedniej dziedziny w obszarze nauk technicznych lub nauk stosowanych, w tym przeprowadzanie doświadczeń, ich analiza i ocena.
3. Doświadczenie zawodowe w opracowywaniu technik pomiarowych w zakresie fizyki jądrowej, chemii jądrowej, ochrony przed promieniowaniem, radiobiologii, fizyki, chemii, inżynierii lub innej odpowiedniej dziedziny w obszarze nauk technicznych lub nauk stosowanych.
4. Doświadczenie zawodowe w stosowaniu technik pomiarowych w zakresie fizyki jądrowej, chemii jądrowej, ochrony przed promieniowaniem, radiobiologii, fizyki, chemii, inżynierii lub innej odpowiedniej dziedziny w obszarze nauk technicznych lub nauk stosowanych.
5. Informatyczne doświadczenie zawodowe związane z opracowywaniem lub stosowaniem technik eksperymentalnych lub pomiarowych w zakresie fizyki jądrowej, chemii jądrowej, ochrony przed promieniowaniem, radiobiologii, fizyki, chemii, inżynierii lub innej odpowiedniej dziedziny w obszarze nauk technicznych lub nauk stosowanych.
6. Informatyczne doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem bazami danych i aplikacjami z zakresu rachunkowości.
7. Doświadczenie zawodowe związane z regulacyjnymi aspektami dziedziny energii jądrowej.

8. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu rachunkowości materiałów jądrowych.
 9. Doświadczenie w środowisku międzynarodowym zdobyte przynajmniej w jednym z powyższych obszarów (1–8), w tym doświadczenie zdobyte w toku współpracy z odpowiednimi organizacjami międzynarodowymi.
 10. Doświadczenie w prowadzeniu negocjacji z osobami trzecimi, np. władzami państw członkowskich, przedstawicielami operatorów instalacji lub przedsiębiorstw.
 11. Poświadczona umiejętność posługiwania się w mowie i piśmie dodatkowymi językami obcymi poza tymi, które stanowią minimum umożliwiające przystąpienie do procedury wyboru.
-