

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy

Bilbao (Hiszpania)

(COM/2010/10285)

(2010/C 302 A/01)

Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy, mieszcząca się w Bilbao (Hiszpania), stanowi niezależny organ ustanowiony na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 2062/94, zmienionego rozporządzeniami (WE) nr 1643/95, (WE) nr 1654/2003 i (WE) nr 1112/2005.

Do głównych zadań agencji należy gromadzenie informacji technicznych, naukowych i ekonomicznych dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia w pracy w państwach członkowskich, analizowanie tych informacji oraz ich rozpowszechnianie z korzyścią dla organów Unii Europejskiej, państw członkowskich oraz zainteresowanych stron, propagowanie i wspieranie współpracy oraz wymiany informacji i doświadczeń między państwami członkowskimi, państwami trzecimi oraz organizacjami międzynarodowymi, a w szczególności dostarczanie Komisji informacji niezbędnych do wykonywania powierzonych jej zadań polegających na ustalaniu, jakie przepisy i środki obowiązują w tym obszarze oraz opracowywaniu nowych przepisów i środków, a także ocenianiu istniejących przepisów i środków, zwłaszcza w odniesieniu do wpływu przepisów prawnych na przedsiębiorstwa, a szczególnie na MŚP.

Działania agencji obejmują koordynowanie sieci, w skład której wchodzi główne elementy składowe krajowych sieci informacyjnych, krajowe centra koordynacji oraz centra tematyczne, zapewnianie i rozpowszechnianie odpowiednich informacji dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia w pracy w Unii Europejskiej oraz ustanowienie „obserwatorium ryzyka” w oparciu o przykłady dobrych praktyk zebrane w firmach lub konkretnych obszarach działalności.

Agencja współpracuje możliwie najbliżej z istniejącymi instytucjami, fundacjami, specjalistycznymi organami i programami na poziomie Unii Europejskiej w celu uniknięcia powielania zadań. Agencja zapewnia zwłaszcza odpowiednią współpracę z Europejską Fundacją na Rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy.

Zgodnie z istniejącym rozporządzeniem agencja posiada trójstronną Radę Zarządzającą składającą się z krajowych przedstawicieli rządów, organizacji pracowników i pracodawców oraz Komisji Europejskiej. Agencja mieści się w Bilbao (Hiszpania), obecnie dysponuje rocznym budżetem w wysokości 14,1 mln EUR, a maksymalna liczba jej pracowników może wynieść 64 osoby.

Opis i charakter zadań

Dyrektor(-ka) jest prawnym przedstawicielem agencji i odpowiada przed Radą Zarządzającą. Jest on(-a) w szczególności odpowiedzialny(-a) za:

- właściwe przygotowanie i wykonanie decyzji i programów zatwierdzanych przez Radę Zarządzającą i Biuro,
- zarządzanie i bieżące kierowanie agencją,
- ponoszenie ogólnej odpowiedzialności za zarządzanie personelem agencji,
- przygotowanie posiedzeń Rady Zarządzającej oraz posiedzeń Biura,
- opracowanie projektu rocznego programu prac do zatwierdzenia przez Radę Zarządzającą,
- opracowanie projektu rocznego sprawozdania z działań agencji do przyjęcia przez Radę Zarządzającą,
- ponoszenie ogólnej odpowiedzialności za wykonanie budżetu i pełne finansowe zarządzanie agencją zgodnie z art. 185 rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich.

Obowiązki te zostały dokładniej opisane w art. 11 rozporządzenia Rady (WE) nr 2062/94 ustanawiającego agencję.

Kryteria kwalifikacji

Do procedury wyboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy przed upływem terminu składania kandydatur spełniają następujące kryteria:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich UE,
- posiadają:
 - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
 - (ii) lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata;najlepiej w dziedzinie związanej z misją agencji,
- posiadają przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje,
- przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym ⁽¹⁾ wiążącym się z odpowiedzialnością za zarządzanie personelem i finansami,

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

- biegle władać przynajmniej jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz znać na odpowiednim poziomie inny język urzędowy,
- posiadać udokumentowaną odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie kwestii bezpieczeństwa i zdrowia w pracy,
- kandydaci muszą być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku pracownika Wspólnot Europejskich zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 65 lat.

Kryteria wyboru

Kandydaci będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

Wizja i zdolności przywódcze

- bardzo dobre zrozumienie i jasna wizja polityki europejskiej w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia w pracy oraz roli agencji w tym względzie,
- udokumentowana zdolność kierowania dużym zespołem ekspertów w europejskim, wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku oraz motywowania pracowników zarówno na szczeblu strategicznym, jak i zarządzania wewnętrznego,

Zarządzanie

- duże doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi na wyższym szczeblu w instytucji krajowej lub międzynarodowej,

Kontakty z partnerami

- udokumentowana umiejętność utrzymywania kontaktów i prowadzenia negocjacji na wyższym szczeblu kierowniczym z instytucjami Wspólnoty Europejskiej, organami publicznymi i partnerami społecznymi,
- umiejętność współpracy i komunikacji z zainteresowanymi stronami, zwłaszcza Komisją Europejską, władzami krajowymi i partnerami społecznymi,

Komunikacja

- znakomite umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz komunikacji ustnej i pisemnej,
- dobra znajomość języka angielskiego ma kluczowe znaczenie, dobra znajomość hiszpańskiego, francuskiego lub niemieckiego jest dodatkowym atutem.

Polityka równych szans

Instytucje i inne organy Unii Europejskiej stosują politykę równych szans i przyjmują zgłoszenia kandydatów niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, wyznania, poglądów politycznych i innych, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor(-ka) zostanie zatrudniony(-a) na okres pięciu lat, w charakterze pracownika na czas określony w grupie szaszerogowania AD 14 zgodnie z art. 2a warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Kadencja może zostać przedłużona na kolejny okres nieprzekraczający pięciu lat.

Miejscem zatrudnienia jest Bilbao (Hiszpania). Wymagane będzie zamieszkanie w rozsądnej odległości od biura agencji.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie będzie oparte na siatce płac Unii Europejskiej, grupa zaszeregowania AD 14, zgodnie z regulaminem pracowniczym Komisji Europejskiej.

Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem Unii Europejskiej i innym potrąceniom określonym w regulaminie pracowniczym. Nie podlega jednak żadnym podatkom krajowym.

Procedura wyboru i mianowania ⁽²⁾

Komisja Europejska powoła komisję kwalifikacyjną na potrzeby procedury preselekcji. Po wstępnej ocenie wszystkich zgłoszeń pod względem osiągnięć i kryteriów określonych powyżej, komisja kwalifikacyjna zaprosi kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem na pierwszą rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja sporządzi następnie listę kandydatów, których proponuje zaprosić na kolejną rozmowę kwalifikacyjną z Komitetem Konsultacyjnym Komisji ds. Mianowania. Przed rozmową kandydaci będą musieli poddać się trwającej cały dzień ocenie zintegrowanej przeprowadzanej przez zewnętrznych konsultantów ds. naboru, wspierających Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania mogą zostać następnie zaproszeni na rozmowę z komisarzem odpowiedzialnym za kwestie bezpieczeństwa i zdrowia w pracy.

Na podstawie propozycji komisarza Komisja Europejska przyjmie ostateczną listę laureatów. Ta lista zostanie przekazana Radzie Zarządzającej agencji, który wyznaczy dyrektora(-kę) spośród wymienionych laureatów zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu ustanawiającym agencję.

Przed mianowaniem na stanowisko kandydat(-ka) wybrany(-a) przez Radę Zarządzającą będzie zobowiązany (-a) złożyć oświadczenie przed odpowiednią(-mi) komisją(-ami) Parlamentu Europejskiego i udzielić odpowiedzi na pytania jej (ich) członków.

Niniejsze ogłoszenie o naborze jest podstawą do sporządzenia listy kandydatów wybranych przez Komisję. Umieszczenie nazwiska kandydata na liście nie gwarantuje mianowania na stanowisko.

Oczekuje się, że wybrany kandydat obejmie stanowisko dnia 15 września 2011 r.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor(-ka) będzie musiał(-a) zobowiązać się, że będzie wykonywać swoje obowiązki w pełni niezależnie i w interesie publicznym, a także złożyć oświadczenia o jakichkolwiek interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego (jej) niezależność. W swoim podaniu kandydat musi potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Procedura zgłaszania kandydatur

Niniejsze ogłoszenie może zostać opublikowane równocześnie z ogłoszeniami o naborze na inne stanowiska urzędnicze wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

⁽²⁾ Rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej jest uzależnione od dostępności środków w budżecie agencji oraz odpowiednich stanowisk w planie zatrudnienia.

Zainteresowane osoby powinny przesłać swoje zgłoszenie obejmujące:

- formularz zgłoszeniowy pobrany ze strony internetowej http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm
- list motywacyjny,
- życiorys sporządzony w formacie europejskim <http://europass.cedefop.europa.eu/>

na niżej podany adres.

Formularz zgłoszeniowy dostępny jest wyłącznie w języku angielskim. W celu uproszczenia procedury wyboru, wszelka komunikacja z kandydatami w związku z niniejszym ogłoszeniem odbywać się będzie w języku angielskim. Trzy dokumenty wchodzące w skład zgłoszenia muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim; preferowany jest jednak język angielski.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Przedkłada się je na życzenie na późniejszym etapie procedury.

Termin zakończenia rejestracji kandydatów

Zgłoszenia w wersji elektronicznej będą akceptowane.

Kompletne zgłoszenie, obejmujące formularz zgłoszeniowy, list motywacyjny i życiorys, należy przesłać pocztą elektroniczną najpóźniej do dnia **7 grudnia 2010 r.** na następujący adres:

Empl-Avis-De-Vacance@ec.europa.eu

oraz

Mr. Robert Verrue,
Director-General of the Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities,
For the attention of Mrs. Emmanuelle GRANGE
DG EMPL/H/1
European Commission
J27 Bureau 04/51
Rue de la Loi/Wetstraat 200
1049 Brussels
Belgia

Nieprzedłożenie wszystkich wyżej wymienionych dokumentów spowoduje automatycznie odrzucenie zgłoszenia.

Ważne informacje dla kandydatów

- Podczas przygotowywania swojego zgłoszenia kandydaci nie mogą w żadnym wypadku odwoływać się do dokumentów, zgłoszeń lub innych formularzy przedłożonych w związku z poprzednimi zgłoszeniami.
- Wybrany kandydat, który otrzyma ofertę zatrudnienia, zostanie wezwany do przedłożenia oryginałów swoich dyplomów, dokumentów potwierdzających nadanie stopnia naukowego i świadectw pracy.
- Ewentualne dokumenty poświadczające załączone do zgłoszenia nie będą zwracane kandydatom.
- Kandydaci powinni bezzwłocznie i na piśmie informować o wszelkich zmianach adresu; przekazując tę informację, należy również podać numer konkursu.
- Przy ocenach i rozmowach kwalifikacyjnych komisję kwalifikacyjną będą wspomagać zewnętrzni konsultanci.
- Przypomina się kandydatom, że prace komisji kwalifikacyjnej są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszelkie pytania oraz prośby o informacje lub dokumenty związane z niniejszym ogłoszeniem należy kierować na piśmie na adres podany powyżej.

Przetwarzanie danych osobowych

Komisja Europejska i agencja zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽³⁾.

⁽³⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.