

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSACH OTWARTYCH — EPSO/AD/206/11 (AD 5) ORAZ
EPSO/AD/207/11 (AD 7)

(2011/C 82 A/01)

Jesteś zainteresowany pracą w naszych instytucjach?

Twój profil odpowiada naszym kryteriom?

Zgłoś się

Wykorzystaj wszystkie możliwości, aby odnieść sukces

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkursy otwarte w formie egzaminów w celu stworzenia listy kandydatów, spośród których mogą być rekrutowani (*):

EPSO/AD/206/11 (AD 5) ORAZ EPSO/AD/207/11 (AD 7)

Administratorzy w następujących dziedzinach:

1. EUROPEJSKA ADMINISTRACJA PUBLICZNA
2. PRAWO
3. EKONOMIA
4. AUDYT
5. FINANSE
6. STATYSTYKA

Celem konkursów jest stworzenie list rezerwowych, z których rekrutowani będą pracownicy na wolne stanowiska w instytucjach Unii Europejskiej.

Przed zgłoszeniem kandydatury należy dokładnie zapoznać się z przewodnikiem opublikowanym w Dzienniku Urzędowym C 184 A z dnia 8 lipca 2010 r., a także na stronie internetowej EPSO.

Przewodnik ten, stanowiący integralną część ogłoszenia o konkursie, pomaga kandydatom zrozumieć zasady dotyczące procedury konkursowej i dokonywania zgłoszeń.

(*) Wszelkie odniesienia do osoby płci męskiej w niniejszym ogłoszeniu uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby płci żeńskiej.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW
- III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
- IV. TESTY WSTĘPNE
- V. KONKURS OTWARTY
- VI. LISTY REZERWOWE
- VII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczba laureatów w poszczególnych dziedzinach	AD 5	AD 7
1 =	49	25
2 =	17	10
3 =	30	11
4 =	45	17
5 =	48	16
6 =	37	15

2. Uwagi	<p>Ogłoszenie to dotyczy dwóch konkursów oraz kilku dziedzin w ramach każdego konkursu. Można zgłaszać się tylko do jednego konkursu w jednej dziedzinie.</p> <p>Wyboru należy dokonać w momencie rejestracji elektronicznej. Po zatwierdzeniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną nie ma możliwości zmiany.</p> <p>Jeśli jednak kandydat nie spełnia wymogów udziału w konkursie na stanowiska AD 7, ale uzyskał jeden z najlepszych wyników łącznie w testach wstępnych w ramach tego konkursu, komisja konkursowa może, za zgodą kandydata, przenieść jego zgłoszenie do konkursu na stanowiska AD 5 w tej samej dziedzinie, pod warunkiem że kandydat spełnia wymogi konkursu na AD 5.</p> <p>Wspomniane przeniesienie zostanie dokonane wyłącznie przed zaproszeniem do oceny zintegrowanej oraz na podstawie oświadczenia w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.</p> <p>W takim przypadku wyniki kandydata zostaną porównane z wynikami kandydatów konkursu na stanowiska AD 5 i jeśli uzyska on jeden z najlepszych wyników w testach wstępnych w ramach tego konkursu (w wybranej dziedzinie), zostanie zaproszony do udziału w ocenie zintegrowanej.</p>
----------	---

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Grupa zaszeregowania AD 5 jest grupą zaszeregowania, na poziomie której absolwenci rozpoczynają pracę zawodową w instytucjach europejskich. Administratorzy zatrudnieni w tej grupie zaszeregowania mogą podjąć, pod nadzorem, trzy główne rodzaje pracy w instytucjach: formułowanie strategii politycznych, zapewnianie ich realizacji oraz zarządzanie zasobami. Poszukujemy zwłaszcza kandydatów pragnących wykorzystać możliwości awansu zawodowego.

Grupa zaszeregowania AD 7

Administratorzy zatrudnieni w tej grupie zaszeregowania mogą być zobowiązani do wykonywania, oprócz rodzajów pracy opisanych dla grupy AD 5, funkcji polegających na koordynacji zespołu lub nadzorze nad wykonywaniem obowiązków.

Szczegółowy opis poszczególnych dziedzin umieszczono w załączniku.

Ogólny profil kandydatów do pracy w instytucjach europejskich opisano w pkt 1.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W momencie upływu terminu zgłoszeń drogą elektroniczną⁽¹⁾ kandydat musi spełniać wszystkie następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Warunki ogólne

- a) posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- b) korzystać z pełni praw obywatelskich;
- c) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- d) posiadać odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.

2. Warunki szczegółowe

2.1.	<p>Dyplom Zob. pkt 2 załącznika</p>																								
2.2.	<p>Doświadczenie zawodowe Zob. pkt 3 załącznika</p>																								
2.3.	<p>Znajomość języków Języki urzędowe Unii Europejskiej to:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bułgarski)</td> <td>FI (fiński)</td> <td>NL (niderlandzki)</td> </tr> <tr> <td>CS (czeski)</td> <td>FR (francuski)</td> <td>PL (polski)</td> </tr> <tr> <td>DA (duński)</td> <td>GA (irlandzki)</td> <td>PT (portugalski)</td> </tr> <tr> <td>DE (niemiecki)</td> <td>HU (węgierski)</td> <td>RO (rumuński)</td> </tr> <tr> <td>EL (grecki)</td> <td>IT (włoski)</td> <td>SK (słowacki)</td> </tr> <tr> <td>EN (angielski)</td> <td>LT (litewski)</td> <td>SL (słoweński)</td> </tr> <tr> <td>ES (hiszpański)</td> <td>LV (łotewski)</td> <td>SV (szwedzki)</td> </tr> <tr> <td>ET (estoński)</td> <td>MT (maltański)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bułgarski)	FI (fiński)	NL (niderlandzki)	CS (czeski)	FR (francuski)	PL (polski)	DA (duński)	GA (irlandzki)	PT (portugalski)	DE (niemiecki)	HU (węgierski)	RO (rumuński)	EL (grecki)	IT (włoski)	SK (słowacki)	EN (angielski)	LT (litewski)	SL (słoweński)	ES (hiszpański)	LV (łotewski)	SV (szwedzki)	ET (estoński)	MT (maltański)	
BG (bułgarski)	FI (fiński)	NL (niderlandzki)																							
CS (czeski)	FR (francuski)	PL (polski)																							
DA (duński)	GA (irlandzki)	PT (portugalski)																							
DE (niemiecki)	HU (węgierski)	RO (rumuński)																							
EL (grecki)	IT (włoski)	SK (słowacki)																							
EN (angielski)	LT (litewski)	SL (słoweński)																							
ES (hiszpański)	LV (łotewski)	SV (szwedzki)																							
ET (estoński)	MT (maltański)																								
a) Język 1	<p>Język podstawowy: doskonała znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej</p>																								
oraz																									
b) Język 2	<p>Drugi język (obowiązkowo inny niż język 1): zadowalająca znajomość języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego</p>																								

⁽¹⁾ W przypadku dyplomów kandydatów będących na ostatnim roku studiów uniwersyteckich robi się wyjątek (zob. pkt 2 załącznika).

IV. TESTY WSTĘPNE

1. Kandydat zostanie zaproszony do udziału w testach wstępnych	<ul style="list-style-type: none"> — jeśli zatwierdził swoją kandydaturę w terminie określonym w tytule VII; tylko ci kandydaci, którzy dokonali zatwierdzenia w określonym terminie, zostaną zaproszeni do zarezerwowania daty testów wstępnych w przedziale czasowym, który zostanie im wskazany za pośrednictwem konta EPSO, — jeśli kandydat zarezerwował datę testów w określonym przedziale czasowym, który zostanie wskazany przez EPSO, — jeśli w chwili zgłoszenia drogą elektroniczną oświadczył, że spełnia warunki ogólne i szczegółowe określone w tytule III. 	
2. Rodzaj testów i punktacja	Seria testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru mających na celu ocenę ogólnych umiejętności i kompetencji kandydata w zakresie:	
Test a)	rozumienia tekstu pisanego	punktacja: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt
Test b)	operowania danymi liczbowymi	punktacja: od 0 do 10 pkt
Test c)	myślenia abstrakcyjnego	punktacja: od 0 do 10 pkt
		Wymagane minimum: 10 pkt w testach b) i c) łącznie
Test d)	test sytuacyjny	punktacja: od 0 do 40 pkt wymagane minimum: 24 pkt
3. Język, w którym przeprowadzane są testy	<p>Język 1: testy a), b) i c)</p> <p>Język 2: test d)</p>	

V. KONKURS OTWARTY

1. Kandydat zostanie dopuszczony* do oceny zintegrowanej, jeśli	<ul style="list-style-type: none"> — uzyskał ⁽²⁾ jeden z najlepszych wyników ⁽³⁾ łącznie w testach wstępnych, — uzyskał wymagane minimum punktów w testach, — spełnia warunki ogólne i szczegółowe określone w tytule III zgodnie z oświadczeniem złożonym w zgłoszeniu elektronicznym. <p>* Dopuszczenie do udziału zostanie potwierdzone po uprzednim zweryfikowaniu dokumentów zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej kandydata. Dokumenty kandydatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie i którzy uzyskali najlepsze wyniki w ocenie zintegrowanej, będą sprawdzane po kolei, począwszy od kandydatów z największą liczbą punktów, aż do osiągnięcia liczby laureatów wskazanej w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Po osiągnięciu wymaganej liczby dokumenty pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.</p>	
---	--	--

⁽²⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, uwzględnieni zostaną wszyscy ci kandydaci.

⁽³⁾ Liczba kandydatów dopuszczonych do oceny zintegrowanej jest w przybliżeniu trzy razy większa (w poszczególnych dziedzinach) niż liczba laureatów wskazana w niniejszym ogłoszeniu o konkursie i będzie ogłoszona na stronie internetowej EPSO (www.eu-careers.eu) przed etapem dopuszczenia.

<p>2. Ocena zintegrowana</p>	<p>Kandydaci zostają zaproszeni do udziału w studium przypadku z wybranej dziedziny ⁽⁴⁾ i innych elementach oceny zintegrowanej. Testy takie przeprowadzane są zasadniczo w Brukseli i trwają jeden lub półtora dnia. Oceniana będzie specjalistyczna wiedza w wybranej przez kandydata dziedzinie oraz następujące umiejętności ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> — umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów — zdolności komunikacyjne — jakość i wydajność pracy — nauka i rozwój osobisty — ustalanie priorytetów i organizacja — wytrwałość — umiejętność pracy w zespole — zdolności przywódcze <p>Definicje tych umiejętności znajdują się w punkcie 1.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.</p> <p>Umiejętności te zostaną sprawdzone w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) studium przypadku odnoszące się do dziedziny wybranej przez kandydata b) zadanie do wykonania w zespole c) prezentacja ustna d) ustrukturyzowana rozmowa
<p>3. Język oceny zintegrowanej</p>	<p>Język 2</p>
<p>4. Punktacja</p>	<p>Specjalistyczne umiejętności w wybranej przez kandydata dziedzinie od 0 do 20 punktów wymagane minimum: 10 pkt</p> <p>Umiejętności ogólne Od 0 do 10 pkt za każdą z umiejętności ogólnych wymagane minimum: 3 pkt za każdą umiejętność 50 pkt na 80 ze wszystkich 8 umiejętności ogólnych</p>

VI. LISTY REZERWOWE

<p>1. Wpis na listę rezerwową</p>	<p>Komisja konkursowa umieszcza na liście rezerwowej nazwiska kandydatów ⁽⁵⁾, którzy uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów oraz jeden z najlepszych wyników za wszystkie części oceny zintegrowanej (zob. liczba laureatów, tytuł I, pkt 1) i w przypadku których dokumenty zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej potwierdzają spełnienie wszystkich warunków udziału w konkursie.</p>
<p>2. Klasyfikacja</p>	<p>Lista zawiera nazwiska laureatów każdego z konkursów, z podziałem na poszczególne dziedziny i grupy według uzyskanego wyniku (maksymalnie 4 grupy); w każdej z grup nazwiska zamieszcza się w porządku alfabetycznym.</p>

⁽⁴⁾ Ze względów organizacyjnych, testy te mogą zostać przeprowadzone w ośrodkach egzaminacyjnych w państwach członkowskich lub w Brukseli, niezależnie od pozostałych elementów oceny zintegrowanej.

⁽⁵⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, na listę rezerwową wpisani zostaną wszyscy ci kandydaci.

VII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

1. Zgłoszenie elektroniczne	Kandydaci powinni zgłaszać się drogą elektroniczną zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej EPSO. Termin zgłaszania kandydatur (z zatwierdzeniem włącznie): 14 kwietnia 2011 r. o 12.00 (w południe) czasu brukselskiego
2. Dostarczenie dokumentacji zgłoszeniowej	Na późniejszym etapie kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do oceny zintegrowanej, zostaną poproszeni o przekazanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej (podpisany elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami). Termin zgłaszania kandydatur: o terminie kandydaci zostaną powiadomieni w odpowiednim czasie za pośrednictwem konta EPSO. Zasady: zob. pkt 2.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.

ZAŁĄCZNIK

1. EUROPEJSKA ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. Zakres obowiązków

Ogólna rola administratorów w dziedzinie europejskiej administracji publicznej polega na wspieraniu decydentów w realizacji zadań ich instytucji lub organu.

Do podstawowych zadań, które mogą się różnić między poszczególnymi instytucjami, należy:

- opracowywanie i wdrażanie programów i planów działania, podejmowanie działań następczych oraz kontrola,
- zarządzanie zasobami, w tym personelem, finansami i sprzętem,
- wspieranie decydentów za pośrednictwem opracowań w formie pisemnej i ustnej,
- sporządzanie informacji dotyczących analizy politycznej,
- komunikacja zewnętrzna oraz wewnętrzne sprawozdawstwo i komunikacja,
- koordynacja działań między służbami i między instytucjami, prowadzenie z nimi konsultacji oraz stosunki z podmiotami zewnętrznymi.

2. Wykształcenie

Grupa zaszerogowania AD 5

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem.

Studenci ostatniego roku studiów uniwersyteckich mogą wziąć udział w konkursie pod warunkiem uzyskania dyplomu do dnia 31 lipca 2011 r.

Grupa zaszerogowania AD 7

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym cztery lata lub więcej, potwierdzony dyplomem;

lub

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem, oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Grupa zaszerogowania AD 5

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Grupa zaszerogowania AD 7

Przynajmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zakresem przyszłych obowiązków, wymagającym wykształcenia na poziomie uniwersyteckim.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

2. PRAWO

1. Zakres obowiązków

Ogólna rola administratorów w dziedzinie prawa polega na wspieraniu decydentów w realizacji zadań ich instytucji lub organu, przygotowywaniu ekspertyz prawnych i udzielaniu porad kierownictwu lub działom operacyjnym w ramach ich departamentu, przy zapewnieniu zgodności z prawem europejskim i krajowym.

Do podstawowych zadań, które mogą się różnić między poszczególnymi instytucjami, należy:

- wspieranie decydentów za pośrednictwem opracowań w formie pisemnej i ustnej,
- analiza prawna, wyszukiwanie informacji, doradztwo i udzielanie wsparcia oraz nadzór w sprawach prawnych,
- sporządzanie dokumentów prawnych,
- wewnętrzne sprawozdawstwo i komunikacja w sprawach prawnych,
- koordynacja i konsultacje kwestii prawnych z innymi służbami,
- zarządzanie zasobami, w tym personelem, finansami i sprzętem,
- opracowywanie i wdrażanie programów i planów działania, podejmowanie działań następczych oraz kontrola.

2. Wykształcenie

Grupa zaszeregowania AD 5

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie prawa.

Studenci ostatniego roku studiów uniwersyteckich mogą wziąć udział w konkursie pod warunkiem uzyskania dyplomu do dnia 31 lipca 2011 r.

Grupa zaszeregowania AD 7

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym cztery lata lub więcej, potwierdzony dyplomem w dziedzinie prawa;

lub

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie prawa, oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Grupa zaszeregowania AD 5

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Grupa zaszeregowania AD 7

Przynajmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zakresem przyszłych obowiązków, wymagającym wykształcenia na poziomie uniwersyteckim.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

3. EKONOMIA

1. Zakres obowiązków

Ogólna rola administratorów w dziedzinie ekonomii polega na wspieraniu decydentów w realizacji zadań ich instytucji lub organu, przygotowywaniu ekspertyz ekonomicznych lub statystycznych koniecznych do zainicjowania i opracowania polityki europejskiej, zarządzania nią, a także do jej oceny.

Do podstawowych zadań, które mogą się różnić między poszczególnymi instytucjami, należy:

- wspieranie decydentów za pośrednictwem opracowań w formie pisemnej i ustnej,
- analiza strategiczna oraz określanie i stosowanie metod analitycznych i badawczych, a zwłaszcza metod empirycznych w dziedzinie ekonomii,
- analiza i formułowanie polityki gospodarczej w dziedzinie finansów publicznych, reform strukturalnych (w tym rynku pracy), wspólnej waluty, rynków i instytucji finansowych, integracji i rozwoju gospodarczego państw oraz handlu międzynarodowego w ujęciu ram instytucjonalnych nadanych Traktatem,
- komunikacja zewnętrzna dotycząca polityki oraz wewnętrzne sprawozdawstwo i komunikacja,
- stosunki z pozostałymi instytucjami i pozostałymi służbami oraz stosunki z podmiotami zewnętrznymi, a także stosunki z państwami członkowskimi,
- koordynacja i konsultacje kwestii politycznych z innymi służbami,
- ocena wpływu i ryzyka,
- opracowywanie i wdrażanie programów i planów działania, podejmowanie działań następczych oraz kontrola,
- koordynacja grup roboczych składających się z przedstawicieli państw członkowskich, instytucji i innych partnerów zewnętrznych,
- zarządzanie zasobami, w tym personelem, finansami i sprzętem.

2. Wykształcenie

Grupa zaszeregowania AD 5

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie ekonomii.

Studenci ostatniego roku studiów uniwersyteckich mogą wziąć udział w konkursie pod warunkiem uzyskania dyplomu do dnia 31 lipca 2011 r.

Grupa zaszeregowania AD 7

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym cztery lata lub więcej, potwierdzony dyplomem w dziedzinie ekonomii;

lub

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie ekonomii, oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Grupa zaszeregowania AD 5

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Grupa zaszeregowania AD 7

Przynajmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zakresem przyszłych obowiązków, wymagającym wykształcenia na poziomie uniwersyteckim.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

4. AUDYT**1. Zakres obowiązków**

Ogólna rola administratorów w dziedzinie audytu polega na wspieraniu decydentów w realizacji zadań ich instytucji lub organu.

W tej grupie zaszeregowania pracują oni w takich dziedzinach, jak kontrola finansowa, kontrola wykonania zadań i kontrola wewnętrzna. Audytorzy udzielają poświadczeń wiarygodności i świadczą usługi doradcze we wszystkich dziedzinach działań operacyjnych Unii Europejskiej, mając na uwadze poprawę sprawowania władzy i zarządzania. Może pociągać to działania we wszystkich 27 państwach członkowskich, a także w państwach trzecich.

Do podstawowych zadań, które mogą się różnić między poszczególnymi instytucjami, należy:

- kontrola zewnętrzna, zarówno kontrole finansowe, jak i kontrola należytego zarządzania finansami, w tym wdrażania i sprawozdawczości,
- kontrola zewnętrzna i przeprowadzanie inspekcji, usprawnianie systemów kontroli,
- kontrola wewnętrzna, wsparcie metodologiczne, doradztwo i szkolenia,
- koordynacja i konsultacje między służbami w kwestiach kontroli,
- informacja i doradztwo w kwestiach kontroli.

2. Wykształcenie**Grupa zaszeregowania AD 5**

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z zakresem obowiązków.

Studenci ostatniego roku studiów uniwersyteckich mogą wziąć udział w konkursie pod warunkiem uzyskania dyplomu do dnia 31 lipca 2011 r.

Grupa zaszeregowania AD 7

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym cztery lata lub więcej, potwierdzony dyplomem w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z zakresem obowiązków;

lub

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków, lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z zakresem obowiązków oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

Aby ułatwić komisji konkursowej ocenę, czy kandydaci mają odpowiednie kwalifikacje, mogą oni zostać poproszeni o przedstawienie oficjalnych dokumentów potwierdzających zakres przedmiotowy studiów.

3. Doświadczenie zawodowe

Grupa zaszerogowania AD 5

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Grupa zaszerogowania AD 7

Przynajmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zakresem przyszłych obowiązków, wymagającym wykształcenia na poziomie uniwersyteckim.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

5. FINANSE

1. Zakres obowiązków

Ogólna rola administratorów w dziedzinie finansów polega na wspieraniu decydentów w realizacji zadań ich instytucji lub organu.

W tej grupie zaszerogowania pracują oni w takich dziedzinach, jak procedury finansowe, budżetowe, sporządzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań rocznych oraz różne prace w zakresie kontroli.

Udzielają oni służbom informacji koniecznych do sporządzenia informacji finansowej lub do kontroli zarządzania oraz poświadczania sprawozdań finansowych we wszystkich dziedzinach działań operacyjnych Unii Europejskiej, mając na uwadze poprawę sprawowania władzy i zarządzania. Może pociągać to działania we wszystkich 27 państwach członkowskich, a także w krajach trzecich.

Do podstawowych zadań, które mogą się różnić między poszczególnymi instytucjami, należy:

- kontrola zewnętrzna i przeprowadzanie inspekcji, usprawnianie systemów kontroli,
- nadzorowanie procedur finansowych i budżetowych (środki, zobowiązania, płatności),
- udział w przygotowywaniu preliminarzy budżetowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań rocznych,
- zarządzanie ryzykiem organizacji, ryzykiem operacyjnym, strategicznym, socjalnym, prawnym, politycznym i zagrożeniami dla środowiska,
- poświadczanie sprawozdań finansowych,
- korzystanie z zasobów przy uwzględnieniu zasad gospodarności, efektywności i skuteczności,
- różne prace polegające na kontroli zewnętrznej, wewnętrznej i doradztwie,
- zapewnienie, aby transakcje finansowe były właściwie zapisywane w systemach finansowych i księgowych.

2. Wykształcenie

Grupa zaszerogowania AD 5

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Studenci ostatniego roku studiów uniwersyteckich mogą wziąć udział w konkursie pod warunkiem uzyskania dyplomu do dnia 31 lipca 2011 r.

Grupa zaszerogowania AD 7

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym cztery lata lub więcej, potwierdzony dyplomem związanym z zakresem obowiązków;

lub

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków, oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Grupa zaszeregowania AD 5

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Grupa zaszeregowania AD 7

Przynajmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zakresem przyszłych obowiązków, wymagającym wykształcenia na poziomie uniwersyteckim.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

6. STATYSTYKA

1. Zakres obowiązków

Ogólna rola administratorów w dziedzinie statystyki polega na wspieraniu procesu opracowywania i wdrażania programów statystycznych w dziedzinie metodologii statystycznej, zarządzania danymi i analizy danych, działań regulacyjnych i koordynacyjnych w dziedzinie statystyki, rozpowszechniania informacji statystycznych oraz zarządzania projektami/procesami statystycznymi.

Do głównych zadań administratorów należeć będzie:

- praca w zakresie ogólnych metod statystycznych, w tym metod matematycznych odnoszących się do statystyk oficjalnych,
- praca w dziedzinie statystyki ekonomicznej i finansowej, statystyki socjalnej, statystyki rolnej i środowiskowej, statystycznych systemów księgowych,
- analiza zapotrzebowania i wykorzystanie statystycznych danych i wskaźników, opracowywanie projektów i procesów oraz zarządzanie nimi,
- określanie celów i koordynacja działań dotyczących zbierania, przetwarzania, analizy i rozpowszechniania informacji statystycznych oraz poprawa jakości,
- zatwierdzanie oraz analiza ilościowa i jakościowa danych statystycznych,
- statystyczne i ekonometryczne techniki modelowania,
- analiza ilościowa, a zwłaszcza analiza socjometryczna i ekonometryczna.

Na tym stanowisku niezbędna jest umiejętność pracy w dziedzinach przekrojowych oraz zdolności komunikacyjne i redakcyjne na dobrym poziomie.

2. Wykształcenie

Grupa zaszeregowania AD 5

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie statystyki, ekonomii, matematyki lub w innej dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Studenci ostatniego roku studiów uniwersyteckich mogą wziąć udział w konkursie pod warunkiem uzyskania dyplomu do dnia 31 lipca 2011 r.

Grupa zaszerogowania AD 7

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym cztery lata lub więcej, potwierdzony dyplomem w dziedzinie statystyki, ekonomii, matematyki lub w innej dziedzinie związanej z zakresem obowiązków;

lub

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie statystyki, ekonomii, matematyki lub w innej dziedzinie związanej z zakresem obowiązków, oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z zakresem obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

Aby ułatwić komisji konkursowej ocenę, czy kandydaci mają odpowiednie kwalifikacje, mogą oni zostać poproszeni o przedstawienie oficjalnych dokumentów potwierdzających zakres przedmiotowy studiów.

3. Doświadczenie zawodowe**Grupa zaszerogowania AD 5**

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Grupa zaszerogowania AD 7

Przynajmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zakresem przyszłych obowiązków, wymagającym wykształcenia na poziomie uniwersyteckim.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.
