

## V

*(Ogłoszenia)*

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Nabór na stanowisko dyrektora wykonawczego (grupa zaszeregowania AD 14)****Wspólnotowej Agencji Kontroli Rybołówstwa, Vigo (Hiszpania)****COM/2011/10306**

(2011/C 98 A/01)

**Reprezentujemy**

Wspólnotowa Agencja Kontroli Rybołówstwa (CFCA) została utworzona na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 768/2005. Rozporządzenie to zmieniono rozporządzeniem Rady (WE) nr 1224/2009, w którym między innymi zmodyfikowano i rozszerzono zakres uprawnień agencji.

Agencję utworzono w celu koordynowania na poziomie operacyjnym działalności kontrolno-nadzorczej w zakresie rybołówstwa prowadzonej przez państwa członkowskie UE oraz wspierania ich współpracy, aby zapewnić zgodność z zasadami wspólnej polityki rybołówstwa oraz ich skuteczne i jednolite zastosowanie.

Do jej zadań należy także koordynacja przeciwdziałania nielegalnym, nieraportowanym i nieuregulowanym połowom, zgodnie z zasadami Unii Europejskiej.

Ponadto agencja bierze udział w koordynowaniu szkoleń inspektorów oraz wymianie doświadczeń między państwami członkowskimi UE, jak również w działalności badawczo-rozwojowej w zakresie technik kontroli i nadzoru.

Prowadzi ona także działania wdrażające zasady zintegrowanej polityki morskiej UE.

Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej CFCA: [www.cfca.europa.eu](http://www.cfca.europa.eu).

**Oferujemy**

Zapraszamy do zgłaszania kandydatur na stanowisko dyrektora wykonawczego CFCA. Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem agencji i współtworzy jej zewnętrzny wizerunek. Odpowiada przed zarządem.

Do obowiązków dyrektora wykonawczego należeć będzie:

- opracowywanie i wdrażanie działań strategicznych CFCA zgodnie z powierzonymi jej zadaniami,
- ułatwianie współpracy między CFCA, Komisją, państwami członkowskimi oraz podmiotami zainteresowanymi CFCA w celu wspierania skutecznego i jednolitego zastosowania zasad wspólnej polityki rybołówstwa,

- ścisła współpraca z właściwymi organami państw członkowskich, które wykonują podobne zadania,
- podejmowanie decyzji dotyczących kompetencji CFCA,
- sporządzanie i realizacja projektu rocznego programu prac i zapewnienie jak najbardziej efektywnego wykorzystania środków w ramach tego programu,
- przygotowywanie sprawozdania rocznego z działań agencji i przedstawianie go Parlamentowi Europejskiemu,
- dobór pracowników CFCA oraz nadzór nad nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole oraz zapewnienie przyjaznego środowiska pracy,
- przygotowywanie i wykonanie budżetu agencji oraz zapewnienie wydajnego zarządzania nim w zgodzie z zasadami należytego zarządzania finansami,
- udział bez prawa głosu w posiedzeniach zarządu, a także zapewnianie obsługi jego sekretariatu,
- bezpośrednia i pośrednia komunikacja ze społeczeństwem we wszystkich kwestiach należących do kompetencji agencji.

### **Poszukujemy**

Kandydat powinien:

- posiadać umiejętność zarządzania jednostką organizacyjną w rodzaju CFCA, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego, jak i wewnętrznego,
- posiadać wiedzę dotyczącą sektora morskiego UE, w szczególności wiedzę z zakresu unijnego sektora rybołówstwa, jak również doświadczenie kierownicze w tej dziedzinie,
- posiadać wiedzę na temat wspólnej polityki rybołówstwa, w szczególności na temat wdrażania jej zasad,
- posiadać rozległą wiedzę na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, jak również na temat polityki UE i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością CFCA,
- posiadać umiejętność kierowania zespołem 55 osób i motywowania pracowników w europejskim, wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku,
- posiadać doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym i międzynarodowym,
- posiadać umiejętność przekazywania informacji ogółowi społeczeństwa oraz współpracy z zainteresowanymi podmiotami (organami europejskimi, międzynarodowymi, krajowymi i lokalnymi, organizacjami międzynarodowymi itd.),
- posiadać doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz negocjacji.

### **Wymagania**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu zgłaszania kandydatur:

- obywatelstwo: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i zdobyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji,

- doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków: kandydat musi wykazać, że przynajmniej pięć z piętnastu lat doświadczenia zawodowego zdobył w dziedzinach związanych z działalnością CFCA,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: kandydat musi posiadać przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla <sup>(1)</sup>,
- znajomość języków: kandydat musi władać biegle językiem angielskim i znać inny język urzędowy Unii Europejskiej w stopniu zadowalającym,
- limit wieku: kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 65 lat.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Dyrektor wykonawczy będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym podejmie zobowiązanie do działania w sposób niezależny w interesie publicznym, a także oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W swoim podaniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

### **Procedura wyboru i powołanie**

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym szczególnym wymogom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Kandydaci zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną zostaną zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym Komisji ds. Mianowania i będą musieli odbyć testy przeprowadzane metodą assessment centre przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania zostaną zaproszeni na rozmowę z odnośnym komisarzem.

Po tych rozmowach Komisja sporządzi listę wybranych kandydatów, która zostanie przekazana zarządowi CFCA. Rada administracyjna przeprowadzi rozmowę z kandydatami i mianuje wybranego spośród nich dyrektora wykonawczego. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia. Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

**Przekazując listę wybranych kandydatów organowi powołującemu (zarządowi), Komisja zaleci temu organowi, aby nakazał kandydatowi, którego zamierza powołać, stawienie się przed właściwą komisją parlamentarną.**

### **Polityka równych szans**

Agencja nadzorczą stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(2)</sup>.

### **Warunki zatrudnienia**

Dyrektor wykonawczy zostanie zatrudniony w charakterze pracownika agencji na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich <sup>(2)</sup> na okres pięciu lat z możliwością jednorazowego przedłużenia na kolejnych pięć lat, zgodnie z postanowieniami aktu podstawowego.

Miejscem zatrudnienia jest Vigo, Hiszpania, gdzie mieści się siedziba agencji.

<sup>(1)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych pięciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(2)</sup> Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

## Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenie było ważne, kandydat musi złożyć:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys w dowolnym formacie. Zaleca się sporządzenie życiorysu według wzoru CV Europass<sup>(3)</sup>. **Kandydaci proszeni są o opisanie w skrócie doświadczenia zawodowego oraz wiedzy specjalistycznej związanych ze stanowiskiem oraz o podanie szczegółowych informacji dotyczących wielkości (liczby pracowników), budżetu i charakteru departamentów, którymi wcześniej kierowali.**

Niepełne podania zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Przedkłada się je na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu usprawnienia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami w związku z niniejszym ogłoszeniem odbywać się będzie w języku angielskim.

Zgłoszenia, najlepiej w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:

mare-avis-de-vacances@ec.europa.eu

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą je przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na następujący adres w Komisji Europejskiej w Brukseli:

European Commission  
Directorate General for Maritime affairs and Fisheries  
Rue Joseph II 99  
Unit MARE/F/3 — 04/90  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłaszać każdą zmianę adresu.

Dodatkowych informacji udziela:

Ernesto Penas Lado  
Dyrektor MARE/A  
E-mail: Ernesto.penas@ec.europa.eu  
Tel. +32 22963744

## Termin rejestracji kandydatów

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż dnia 28 kwietnia 2011 r. (data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godziną 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) podanego powyżej dnia.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

<sup>(3)</sup> Życiorys w formacie Europass można pobrać ze strony: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

**Ważne informacje dla kandydatów**

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

**Ochrona danych osobowych**

Komisja i agencja zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych (\*).

---

(\*) Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.