

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMITET REGIONÓW

Ogłoszenie o naborze**(CdR/AD 14/10a/11)****Dyrektor (M/K)****Dyrekcji Obsługi Administracyjnej Członków i Kancelarii**

(2011/C 142 A/01)

1. Stanowisko do obsadzenia

Na podstawie art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej Komitet Regionów (KR) postanowił rozpocząć procedurę mającą na celu obsadzenie stanowiska dyrektora (grupa zaszerogowania AD 14). Ogłoszenie jest jednocześnie publikowane zgodnie z art. 29 ust. 1 regulaminu pracowniczego (publikacja skierowana wyłącznie do urzędników Unii Europejskiej).

Organ powołujący rozważy możliwości obsadzenia wolnego stanowiska z poszanowaniem kolejności określonej w art. 29 regulaminu pracowniczego: najpierw rozważone zostaną kandydatury zgłoszone zgodnie z art. 29 ust. 1 lit. a) (przeniesienie, powołanie lub awans), następnie zgodnie z art. 29 ust. 1 lit. b) (przeniesienie międzyinstytucjonalne) oraz na końcu zgodnie z art. 29 ust. 2.

Chodzi o stanowisko dyrektora Dyrekcji Obsługi Administracyjnej Członków i Kancelarii.

Zgodnie z art. 69 regulaminu wewnętrznego Komitetu Regionów organem powołującym na to stanowisko jest Prezydium KR na wniosek sekretarza generalnego.

2. Charakter wykonywanych zadań

Pod bezpośrednim zwierzchnictwem sekretarza generalnego dyrektor kieruje Dyrekcją Obsługi Administracyjnej Członków i Kancelarii. Do jego zadań będzie należało w szczególności:

- organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac różnych działów i służb dyrekcji: Działu Prawnego, Działu Usług Wewnętrznych, Działu Kancelarii, Obsługi Administracyjnej Członków, Delegacji Krajowych, Koordynacji ze Służbami Wspólnymi, Archiwum i Biblioteki,
- koordynowanie i nadzorowanie przygotowań do posiedzeń Zgromadzenia Plenarnego i Prezydium oraz działań następczych po tych posiedzeniach,
- rozpatrywanie kwestii prawnych występujących w Komitecie Regionów,
- udzielanie członkom wsparcia w różnych obszarach kompetencji dyrekcji,

- zapewnienie komunikacji wewnętrznej w dyrekcji, a także z innymi dyrekcjami i służbami Sekretariatu Generalnego, w tym zwłaszcza konsultacji między służbami,
- zagwarantowanie sprawnego zarządzania zasobami finansowymi i ludzkimi dyrekcji.

3. Kryteria dopuszczalności i wyboru

3.1. Warunki ogólne, wymagane dyplomy i doświadczenie zawodowe (kryteria dopuszczalności)

- Posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- wypełnienie wszystkich swoich zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących pełnienia służby wojskowej,
- wiek niższy od wieku emerytalnego, który w przypadku urzędników Unii Europejskiej rozpoczyna się od końca miesiąca, w którym urzędnik kończy 65 lat,
- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym, trwającym przynajmniej cztery lata, studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem. Jeżeli normalny czas trwania studiów wynosi trzy lata, kandydat oprócz dyplomu powinien posiadać rok doświadczenia zawodowego na poziomie AD, zdobytego po uzyskaniu dyplomu, przy czym rok ten zostanie odjęty od doświadczenia zawodowego wymaganego w następnym tirecie,
- przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe po zakończeniu studiów na poziomie odpowiadającym wspomnianym kwalifikacjom, w tym przynajmniej pięć lat na stanowisku kierowniczym.

3.2. Wymagana wiedza i umiejętności (kryteria wyboru)

3.2.1. Wiedza

- Dogłębna wiedza na temat struktury i funkcjonowania Unii Europejskiej oraz jej instytucji, a także różnych dziedzin działalności Unii Europejskiej i Komitetu Regionów,
- dobra znajomość systemu prawnego Unii Europejskiej — wykształcenie prawnicze byłoby atutem,
- bardzo dobra znajomość struktur sprawowania rządów na szczeblu niższym niż krajowy (lokalnym i regionalnym) oraz zagadnień politycznych związanych z tymi strukturami,
- bardzo dobra znajomość procedur decyzyjnych i administracyjnych stosowanych w instytucjach europejskich,
- biegła znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz bardzo dobra znajomość drugiego języka urzędowego Unii. Znajomość innych języków urzędowych zostanie wzięta pod uwagę. Z uwagi na potrzeby związane z funkcjonowaniem działów dyrekcji wymagana jest bardzo dobra znajomość języka francuskiego i/lub angielskiego.

3.2.2. Umiejętności

- Doskonała umiejętność kierowania zespołem i motywowania go, a także nadzorowania wielu służb,
- doskonała umiejętność planowania działań,
- duże umiejętności komunikacyjne i w zakresie public relations,
- duże umiejętności negocjacyjne,
- zdolność pełnienia funkcji subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego.

Zważywszy na to, że Komitet Regionów promuje mobilność wewnętrzną, mile widziane byłyby umiejętności ewentualnego pełnienia innych funkcji kierowniczych wyższego szczebla, na przykład w dziedzinie prac konsultacyjnych, komunikacji, public relations, organizacji dużych wydarzeń, a także zarządzania budżetem i zasobami ludzkimi.

4. Kandydatury

Zgłoszenia, adresowane do sekretarza generalnego Komitetu Regionów, należy składać **wyłącznie drogą elektroniczną w formacie pdf** na następujący adres: Recrut.Directeur-B@cor.europa.eu.

W temacie wiadomości podać należy numer ogłoszenia o naborze i załączyć do niej list motywacyjny, aktualny życiorys (w dowolnym formacie), a także dokumenty potwierdzające dotyczące punktu 3.1.

Termin nadsyłania kandydatur upływa dnia 21 czerwca 2011 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu brukselskiego. Kandydaci ⁽¹⁾ otrzymają drogą elektroniczną potwierdzenie złożenia kandydatury.

5. Uwagi

Zwraca się uwagę kandydatów na fakt, że procedura będzie obejmować kilka etapów:

- Pierwszy etap selekcji zostanie przeprowadzony przez panel administracyjny na podstawie dopuszczalności kandydatur (kryteria dopuszczalności), a następnie ich jakości (kryteria wyboru). Zakwalifikowani kandydaci o profilu w największym stopniu odpowiadającym stanowisku zostaną zaproszeni na rozmowę z sekretarzem generalnym z udziałem jednego bądź kilku dyrektorów lub ich przedstawicieli.
- W wyniku tych rozmów maksymalnie pięciu kandydatów spośród wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora Dyrekcji Obsługi Administracyjnej Członków i Kancelarii spełniających kryteria dopuszczalności zostanie zaproszonych do poddania się ewaluacji w centrum oceny (*assessment centre*) w celu oceny umiejętności kierowniczych kandydatów.
- Wyłonieni kandydaci zostaną następnie ocenieni przez panel polityczny składający się z sekretarza generalnego i członków Komitetu Regionów.
- Następnie sekretarz generalny przedstawi Prezydium Komitetu Regionów propozycję dotyczącą kandydata na stanowiska dyrektora.

Wybrany kandydat zostanie poproszony o złożenie zobowiązania do przestrzegania zasad etyki zawodowej. Zwraca się uwagę kandydatów na ograniczenia narzucone przez regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej dotyczące podejmowania działalności dodatkowej, wykonywania innych zadań oraz konfliktu interesów (art. 11, 11a, 12b, 13 i 15 regulaminu).

Zgodnie z art. 34 regulaminu pracowniczego wyłoniony kandydat — jeśli nie jest jeszcze urzędnikiem Unii Europejskiej — będzie musiał przejść dziewięciomiesięczny okres próbny.

Obsadzenie stanowiska uzależnione jest od dostępności środków budżetowych.

Komitet Regionów dba o to, by dane osobowe kandydatów były przetwarzane w pełni zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽²⁾.

Komitet Regionów (KR) to zgromadzenie polityczne, które służy jako trybuna samorządu lokalnego i regionalnego przy opracowywaniu polityki i prawodawstwa Unii Europejskiej. Jest to organ o charakterze doradczym utworzony w 1994 r. Jego rola doradcza umożliwia 344 członkom, a za ich pośrednictwem również samorządom lokalnym i regionalnym, które reprezentują, udział w procesie decyzyjnym Unii Europejskiej.

Jako pracodawca KR stosuje politykę równości szans wykluczającą wszelkie przejawy dyskryminacji.

⁽¹⁾ Określenie „kandydat” odnosi się w niniejszym ogłoszeniu do osób zarówno płci żeńskiej, jak i męskiej.

⁽²⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.