

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Nabór na stanowisko Dyrektora (grupa zaszerogowania AD 14)****Europejskiego Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej****COM/2012/10331**

(2012/C 187 A/01)

**1. Reprezentujemy**

Europejskie Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej (Fusion for Energy — F4E), które zostało ustanowione decyzją Rady Unii Europejskiej z dnia 27 marca 2007 r. <sup>(1)</sup> na okres 35 lat.

Przedsięwzięcie F4E stanowi europejski wkład do projektu ITER. Jego celem jest także przyczynianie się do realizacji działań z zakresu „szerszego podejścia” podejmowanych we współpracy z Japonią oraz koordynacja działań mających na celu przygotowanie budowy demonstracyjnych reaktorów syntezy jądrowej (DEMO) wraz z instalacjami towarzyszącymi.

Główną rolą F4E jest zapewnienie, aby europejski wkład w budowę ITER nastąpił w terminie i w zgodzie z wymaganiami ITER. Inne elementy dostarczane są przez pozostałych sygnatariuszy umowy w sprawie ITER, do których należą Stany Zjednoczone, Japonia, Rosja, Chiny, Republika Korei i Indie. Środki uważane za niezbędne na działalność F4E przez 35 lat wynoszą orientacyjnie 10 miliardów EUR.

Zamierzamy zatrudnić Dyrektora na pięcioletnią kadencję, która może zostać odnowiona jeden raz.

**2. Oferujemy**

Dyrektor pełni obowiązki naczelnego członka zarządu, który odpowiada za zarządzanie F4E pod kierunkiem Rady Zarządzającej oraz w ścisłej współpracy z Komisją Europejską reprezentującą Euratom w Radzie ITER. Odpowiada on za kierowanie organizacją oraz reprezentuje ją na zewnątrz w ramach organizacji ITER.

Dyrektor jest prawnym przedstawicielem F4E i zarządza personelem F4E, którego liczba będzie sukcesywnie rosła z obecnych 210 do około 260 pracowników wykwalifikowanych i ze 120 do około 150 pracowników pomocniczych w okresie budowy. Dyrektor odpowiada przed Radą Zarządzającą.

Do obowiązków dyrektora należeć będzie:

- zagwarantowanie realizacji celów organizacji zgodnie z jej misją, a zwłaszcza zapewnienie, aby europejski wkład w działalność międzynarodowej organizacji ITER następował w terminie oraz w zgodzie z wymaganiami ITER i w ramach uzgodnionego budżetu,
- składanie sprawozdań Radzie Zarządzającej oraz ubieganie się o jej zgodę w kwestiach strategicznych i budżetowych dotyczących F4E,

<sup>(1)</sup> Decyzja Rady 2007/198/Euratom (Dz.U. L 90 z 30.3.2007, s. 58).

- wkład w wytyczanie ogólnego kierunku projektu ITER oraz skuteczna współpraca ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, zwłaszcza z międzynarodową organizacją ITER, innymi agencjami wewnętrznymi ITER, a w szczególności z Komisją Europejską, która przejęła rolę Euratomu jako gospodarza umowy w sprawie ITER oraz szczególne obowiązki wynikające z tej umowy,
- przedstawianie sprawozdań odpowiednim instytucjom europejskim, jak również krajowym organom parlamentarnym,
- dobór pracowników F4E oraz kierowanie nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole i zapewnienie przyjaznego środowiska pracy,
- przygotowywanie i wdrażanie ogólnego planu realizacji projektu, który będzie zawierał program prac F4E i zapewni jak najbardziej efektywne wykorzystanie środków w ramach tego programu,
- opracowywanie i wdrażanie strategii pozwalających F4E uzyskać elementy w wymaganym terminie i w ramach zatwierzonego budżetu, włącznie ze wszystkimi pracami badawczo-rozwojowymi,
- przyznawanie i monitorowanie zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi procedurami,
- zapewnienie zarządzania budżetem F4E w sposób efektywny i zgodny z zasadami należytego zarządzania finansami,
- komunikacja ze społeczeństwem dotycząca wszystkich kwestii wchodzących w zakres misji F4E,
- zapewnienie synergii pomiędzy działalnością organizacji a innymi elementami zintegrowanego europejskiego programu w dziedzinie syntezy jądrowej (zrzeszenia Euratom na rzecz syntezy jądrowej oraz Europejska umowa na rzecz rozwoju syntezy jądrowej).

### 3. Poszukujemy

Od kandydata wymaga się:

- udokumentowanego i pozytywnego doświadczenia na wyższym stanowisku kierowniczym w dużej organizacji, jak również doświadczenia w zakresie zarządzania znacznymi środkami finansowymi,
- doskonałych umiejętności kierowania organizacją, która uczestniczy w międzynarodowej współpracy naukowej o niespotykanym wymiarze i znaczeniu,
- bardzo dobrych umiejętności i/lub doświadczenia w zakresie budowy i zarządzania dużymi projektami w sektorze zaawansowanych technologii w środowisku europejskim lub międzynarodowym, a zwłaszcza w zakresie ich wdrażania w drodze zamówień publicznych,
- zdolności w zakresie efektywnej komunikacji z podmiotami instytucjonalnymi, a także z ogółem społeczeństwa i budowania dobrych stosunków pracy ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.

Następujące umiejętności i doświadczenie będą dodatkowym atutem:

- doświadczenie w budowie obiektów jądrowych i/lub zarządzaniu nimi obejmujące również współpracę z organami ds. bezpieczeństwa jądrowego,
- umiejętności zarządzania dużymi zamówieniami publicznymi w sposób zgodny z najwyższymi standardami w zakresie odpowiedzialności oraz przejrzystości,
- dobra znajomość technologii urządzeń syntezy jądrowej,
- dobra znajomość prac badawczych, polityki i programów dotyczących syntezy jądrowej na szczeblu europejskim i międzynarodowym.

#### 4. Kryteria kwalifikacyjne

W momencie upływu terminu zgłoszeń kandydat musi spełniać następujące kryteria:

- **obywatelstwo:** być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa trzeciego będącego członkiem F4E (Szwajcaria),
- **dplom lub stopień uniwersytecki:** posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym na kierunku naukowym lub inżynierskim, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, uprawniającym do podjęcia studiów podyplomowych,
  - lub
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym na kierunku naukowym lub inżynierskim, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- **doświadczenie zawodowe:** kandydat musi posiadać przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i zdobyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji,
- **doświadczenie na stanowisku kierowniczym:** spośród 15 lat doświadczenia zawodowego przynajmniej pięć lat powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym w dużej organizacji (sektora publicznego lub prywatnego) <sup>(2)</sup>,
- **znajomość języków:** kandydat musi biegle władać językiem angielskim oraz znać na odpowiednim poziomie przynajmniej jeden inny język urzędowy UE,
- **limit wieku:** kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego, tj. przed końcem miesiąca, w którym kończy 65 lat.

#### 5. Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W swoim podaniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

#### 6. Procedura wyboru i powołanie

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym szczególnym wymogom związanym ze stanowiskiem. Dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Następnie kandydaci dopuszczeni przez komisję kwalifikacyjną do kolejnego etapu naboru mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania (CCA); przed tą rozmową kandydaci będą musieli przejść testy przeprowadzane metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania zostaną zaproszeni na rozmowę z odnośnym komisarzem.

Po tych rozmowach Komisja sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana Radzie Zarządzającej F4E. Rada przeprowadzi rozmowę z tymi kandydatami i mianuje wybranego spośród nich dyrektora. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia. Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że na tym etapie procedury lista kandydatów może zostać upubliczniona. Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

<sup>(2)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych pięciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

## 7. Polityka równych szans

Wspólne Przedsięwzięcie stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(3)</sup>.

## 8. Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie zatrudniony jako członek personelu F4E w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszerzegowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na okres pięciu lat z możliwością jednorazowego przedłużenia, zgodnie z przepisami art. 8 ust. 2 statutu F4E.

Miejscem zatrudnienia jest Barcelona (Hiszpania), gdzie mieści się siedziba F4E.

## 9. Procedura zgłaszania kandydatur

Zgłaszając swoją kandydaturę, kandydaci muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny (maksimum 2 strony). Zachęca się kandydatów do przedstawienia motywacji do ubiegania się o to stanowisko;
- 2) życiorys w dowolnym formacie. Zaleca się sporządzenie życiorysu według wzoru CV Europass <sup>(4)</sup>. **Kandydaci proszeni są o zwrócenie szczególnej uwagi na podkreślenie swego doświadczenia i wiedzy istotnych dla tego stanowiska oraz ich krótkie opisanie, a także podanie szczegółowych informacji dotyczących wielkości, liczby pracowników, budżetu i charakteru departamentów, którymi wcześniej kierowali, oraz zależności hierarchicznej od kierownictwa wyższego szczebla organizacji, w której pracowali.**

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Przedkłada się je na życzenie na późniejszym etapie procedury.

Zgłoszenia należy przesyłać na adres:

Rtd-Avisdevacances@ec.europa.eu

W celu usprawnienia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami dotycząca naboru na powyższe stanowisko odbywać się będzie w języku angielskim.

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłaszać każdą zmianę adresu.

Dodatkowych informacji udziela:

Mr Hervé Pero — Tel. +32 22961232 — e-mail: herve.pero@ec.europa.eu

## 10. Termin rejestracji kandydatów

Zgłoszenia należy wysłać pocztą elektroniczną nie później niż dnia **18 lipca 2012 r.**

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na powyższe stanowisko wyłącznie w drodze ogłoszenia w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

## 11. Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

<sup>(3)</sup> Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1.

<sup>(4)</sup> Życiorys w formacie Europass można pobrać ze strony: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

## 12. Ochrona danych osobowych

Komisja i F4E zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych <sup>(3)</sup>.

Oświadczenie o polityce ochrony prywatności jest dostępne w języku angielskim na stronie internetowej: [http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm).

---

<sup>(3)</sup> Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).