

ZAWIADOMIENIE O NABORZE NA DWA STANOWISKA CZŁONKÓW IZB ODWOŁAWCZYCH (M/K)

VEXT/12/820/AD 11/BoA — CZŁONKOWIE

(2012/C 352 A/02)

1. URZĄD HARMONIZACJI RYNKU WEWNĘTRZNEGO (UHRW)

Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (Znaki towarowe i wzory), zwany „Urzędem”, został ustanowiony rozporządzeniem Rady (WE) nr 207/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego ⁽¹⁾.

Urząd jest agencją Unii Europejskiej, która posiada osobowość prawną oraz niezależność finansową i administracyjną, oraz jest odpowiedzialna za zarządzanie wspólnotowymi systemami znaków towarowych i wzorów. Wspólnotowe znaki towarowe i wzory zarejestrowane w Urzędzie obowiązują na obszarze całej Unii Europejskiej.

Do tej pory Urząd zarejestrował 780 000 wspólnotowych znaków towarowych i 461 000 wzorów wspólnotowych. Budżet operacyjny Urzędu na rok 2012 wynosi ok. 202 mln EUR, a liczba zatrudnionych pracowników to około 740 osób.

Urzędem kieruje prezes. Na Urząd składa się szereg wydziałów, kierowanych przez dyrektorów, którym zostały przydzielone zadania i uprawnienia do podejmowania odpowiednich działań. Izby Odwoławcze ustanowiono na mocy rozporządzenia jako odrębną jednostkę zarządzającą w ramach Urzędu, której celem jest dostarczanie niezależnego przeglądu decyzji Urzędu, a ich decyzje są zaskarżalne do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu. Izby składają się z kilku pomniejszych izb, z których każda składa się z przewodniczącego i kilku członków. Obecnie w izbach zasiada trzech przewodniczących i czternastu członków, których wspierają asystenci prawni i inni pracownicy, co razem stanowi prawie 80 pracowników.

W 2011 r. wpłynęły 2 622 odwołania i wydano 2 166 decyzji. Prezes Izb Odwoławczych nadzoruje działalność Izb i odpowiada za przepływ pracy i zagadnienia w zakresie zarządzania.

UHRW stosuje politykę równych szans i przyjmuje zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, wyznanie lub przekonania, opinie polityczne lub wszelkie inne opinie, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Języki Urzędu to: hiszpański, niemiecki, angielski, francuski i włoski.

Urząd ma siedzibę w Alicante w Hiszpanii.

2. STANOWISKO DO OBSADZENIA

Urząd poszukuje kandydatów w celu utworzenia listy rezerwowej dla obsadzenia dwóch stanowisk członków Izb Odwoławczych.

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Członkowie Izb Odwoławczych dokonują przeglądu spraw i przygotowują decyzje w sprawie odwołań przeciw decyzjom pierwszej instancji Urzędu (rozpatrywanie znaków towarowych, sprzeciwy, unieważnienia i nieważność znaków). Decyzje są podejmowane przez zespoły trzech członków, którym przewodniczy przewodniczący. W wykonywaniu obowiązków członkowi pomaga asystent prawny i pracownik administracyjny. Od każdego członka oczekuje się przygotowania około 130 projektów decyzji rocznie i dodatkowo uczestniczenia jako jeden z trzech członków w procesie decyzyjnym w około 250 sprawach.

4. MIANOWANIE

Członkowie Izb Odwoławczych mianowani są na okres pięciu lat przez Radę Administracyjną Urzędu. Ich kadencja może zostać przedłużona na kolejne pięć lat lub do chwili osiągnięcia przez nich wieku emerytalnego, jeśli przypada on na nową kadencję.

Datę objęcia obowiązków przewiduje się między 2013 a 2014 r.

⁽¹⁾ Dz.U. L 78 z 24.3.2009, s. 1. Rozporządzenie (WE) nr 207/2009 jest ujednoliconą wersją rozporządzenia Rady (WE) nr 40/94 z dnia 20 grudnia 1993 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego, które zostało zmienione w istotny sposób.

5. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Z wybranymi kandydatami zawierana jest pięcioletnia umowa (na czas trwania mandatu członka Izby Odwoławczych) dla członka personelu tymczasowego, zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, w kategorii administratora (AD), grupa zaszerogowania 11. Umowa ta jest bezpośrednio powiązana z mandatem członka Izby Odwoławczych, dlatego też automatycznie wygasa po zakończeniu kadencji. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia podstawowego odpowiada pierwszemu stopniowi tej grupy zaszerogowania i wynosi obecnie 9 115,76 EUR. Istnieją dodatkowe składowe pensji w zależności od stanu cywilnego i liczby dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto przyznawane są dodatki za koszty przeprowadzki i koszty podróży, jak również ubezpieczenie wypadkowe, zdrowotne i społeczne. Wynagrodzenie podlega podatkowi wspólnotowemu i innym odliczeniom określonym w Warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, jest ono jednakże zwolnione z podatku krajowego. Dzieci pozostające na utrzymaniu mogą uczęszczać do szkoły europejskiej w Alicante bez żadnych opłat.

Mając na uwadze wcześniejsze doświadczenie kandydatów w roli członków Izby Odwoławczych, na wniosek prezesa Izby Odwoławczych Rada Administracyjna Urzędu może zmienić na kategorię AD grupa zaszerogowania 12 zaszerogowanie każdego członka Izby Odwoławczych wyłonionego w wyniku procedury rekrutacyjnej, którego kadencja została odnowiona zgodnie z art. 136 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 207/2009.

Okres zatrudnienia kończy się bądź z datą określoną w umowie, bądź na prośbę pracownika tymczasowego, po złożeniu wypowiedzenia z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień ww. warunków zatrudnienia.

6. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

Kandydaci muszą być zdolni do pracy w środowisku wielojęzycznym (organ Unii Europejskiej). Wiele spraw musi być rozstrzygniętych w rozsądnych granicach czasowych i w sposób kolegialny, zgodnie z celami określonymi przez prezesa Izby Odwoławczych.

Minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe są następujące:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy zwykle studia uniwersyteckie trwają cztery lata lub więcej, lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem i co najmniej jednoletnim odpowiednim doświadczeniem zawodowym, w przypadku gdy zwykle studia trwają co najmniej trzy lata,
- co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego odpowiadającego kategorii stanowiska, liczonego od dnia otrzymania wyżej wspomnianego dyplomu, do daty zamknięcia zgłoszeń, z czego co najmniej pięć lat powinno być w sferze ochrony własności intelektualnej, a w szczególności w dziedzinie znaków towarowych i (lub) wzorów,
- dogłębna znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalająca znajomość drugiego języka. Jeden z tych języków musi być jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie: hiszpańskim, niemieckim, angielskim, francuskim lub włoskim.

Następujące kwalifikacje będą uznawane za atut:

- wyższe wykształcenie prawnicze,
- doświadczenie w pracy z językiem innym niż język macierzysty kandydata,
- dogłębna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

Wyłoniony kandydat musi również spełnić ogólne warunki zatrudnienia jako pracownik Unii Europejskiej określone w art. 12 Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, mianowicie:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej wynikający z odpowiednich przepisów prawa,
- nie być karany ani uznany winnym popełnienia przestępstw,
- być fizycznie zdolnym do wykonywania obowiązków.

Ponadto wyłoniona osoba musi być zdolna do ukończenia 5-letniej kadencji przed osiągnięciem wieku emerytalnego, tj. przed końcem miesiąca, w którym osoba ta ukończy 65 lat.

7. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Zgłoszenia najlepiej składać za pośrednictwem e-maila na poniższy adres e-mail:

ABBCIF@oami.europa.eu, za pomocą formularza zgłoszeniowego, który można znaleźć na stronie Urzędu:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/career.en.do>

Zgłoszenia składane pocztą kurierską należy wysłać na adres:

Chairperson of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa, 4
03080 Alicante
HISZPANIA

Zgłoszenia muszą wpłynąć najpóźniej do północy w dniu 14 grudnia 2012 r.

Należy wypełnić wszystkie części formularza. Niepełne formularze zgłoszeniowe (na przykład zawierające uwagi typu „patrz załączone CV”) nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej (zob. procedura rekrutacji poniżej) będą również proszeni o dostarczenie przed terminem rozmowy odpowiednich dokumentów uzupełniających dotyczących podstawowych wymogów oraz potwierdzających inne kwalifikacje i doświadczenie:

- 1) kopii dokumentu tożsamości (np. paszportu lub dowodu osobistego);
- 2) kopii dyplomów;
- 3) kopii zaświadczeń dotyczących doświadczenia zawodowego, o których mowa w pkt 6.

Inne dokumenty, szczególnie CV, nie będą brane pod uwagę. Należy szczególnie zwrócić uwagę, że wszelkie kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe nieoparte dowodami w postaci dokumentów, tj. kopiami dyplomów ukończenia studiów lub świadectwami pracy, nie będą brane pod uwagę, w wyniku czego zgłoszenie może zostać odrzucone.

8. PROCEDURA REKRUTACJI

Rekrutacja będzie prowadzona pod kontrolą Rady Administracyjnej Urzędu. Wyznaczony przez Radę Administracyjną komitet preselekcyjny przeprowadzi wstępną selekcję zgłoszeń, aby ocenić dopuszczalność zgłoszeń i wybrać kandydatów do zaproszenia do rozmowy kwalifikacyjnej lub do innych testów. Po zakończeniu procedury rekrutacji wyłonieni kandydaci umieszczeni zostaną na liście rezerwowej zawierającej co najwyżej 4 nazwiska. Bez żadnych gwarancji zatrudnienia, obecność na liście oznaczać będzie możliwość uzyskania umowy o pracę dla pracownika czasowego, w zależności od potrzeb Izb Odwoławczych. Lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31 grudnia 2014 r.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Jako organ odpowiedzialny za zorganizowanie rekrutacji, UHRW zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych^(?). Odnosi się to głównie do poufności i bezpieczeństwa danych.

10. ODWOŁANIE

Jeżeli kandydat uzna, że dotycząca go decyzja nie była uzasadniona, osoba ta może złożyć skargę zgodnie z art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich pod następującym adresem:

Office for Harmonization in the Internal Market
Resources Department
Human Resources Area
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
HISZPANIA

^(?) Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

11. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Ralph PETHKE

Director of the Resources Department

Office for Harmonization in the Internal Market

(Trade Marks and Designs)

Office AE04-A-P4-069

Avenida de Europa, 4

03080 Alicante

HISZPANIA

e-mail: ralph.pethke@oami.europa.eu

Uwaga: W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi zawiadomienia właściwą wersją jest wersja angielska.
