

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY  
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

## OGŁOSZENIE O OTWARTEJ PROCEDURZE SELEKCYJNEJ

## 1. Główny specjalista ds. funkcjonowania obiektu

oraz

## 2. Główny specjalista ds. obiektu — projekty

NR REFERENCYJNY: EF-TA-12-06

(2012/C 396 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie, w Irlandii, poszukuje kandydatów na stanowiska głównego specjalisty ds. funkcjonowania obiektu oraz głównego specjalisty ds. obiektu odpowiedzialnego za projekty.

Specjaliści ds. obiektu będą podlegali Kierownikowi Działu Administracji i Finansów. Zakres ich obowiązków obejmuje:

**Główny specjalista ds. funkcjonowania obiektu** odpowiada za zarządzanie obiektem, nadzorując i koordynując usługi świadczone przez firmę zarządzającą obiektem. Główny **specjalista ds. obiektu odpowiedzialny za projekty** zarządza natomiast projektami obejmującymi ogólnie obiekt i należący do niego teren.

Zakres obowiązków *głównego specjalisty ds. funkcjonowania obiektu*:

- nadzorowanie i koordynowanie działań wykonawcy odpowiedzialnego za zarządzanie obiektem,
- organizowanie regularnych spotkań z wykonawcą w celu omówienia zaplanowanych i doraźnych koniecznych robót,
- składanie zleceń i nadzorowanie robót za pośrednictwem punktu informacyjnego wykonawcy,
- dokładne monitorowanie dostępnego budżetu i jego wykorzystania na zaplanowane i doraźne usługi,
- aktywny udział w spotkaniach poświęconych planowaniu budżetu,
- dokładne sprawdzanie faktur wystawianych przez wykonawcę pod względem ich zgodności z harmonogramem robót, warunkami umów oraz wykazami robót,
- zatwierdzanie faktur wystawionych przez wykonawcę z tytułu odpowiedzialności spoczywającej na kierowniku projektu,
- nadzorowanie wykonawcy przy pomocy wskaźników wydajności,
- omawianie i uzgadnianie z wykonawcą koniecznych zmian umowy lub jej warunków,
- sporządzanie specyfikacji przetargowych na potrzeby nowych procedur udzielania zamówień i ich przetwarzanie,

- koordynowanie niektórych działań Działu Zarządzania Obiektem w celu zapewnienia maksymalnej dostępności pracowników tego działu,
- zastępowanie głównego specjalisty ds. obiektu odpowiedzialnego za projekty,
- wykonywanie innych zadań i obowiązków powierzonych przez kierownika działu.

Do obowiązków głównego specjalisty ds. obiektu odpowiedzialnego za projekty należy udział w wykonywaniu wymienionych wyżej zadań oraz:

- opracowywanie wieloletnich planów dotyczących projektów obejmujących obiekt i infrastrukturę,
- ocena nowych pomysłów projektowych pod względem ich priorytetowego znaczenia, wykonalności oraz zapotrzebowania na środki,
- przygotowywanie specyfikacji projektowych,
- zarządzanie procedurami przetargowymi od strony administracyjnej,
- pozostawanie w kontakcie z urzędnikami Fundacji Eurofound do spraw zamówień w kwestiach dotyczących przetargów oraz z architektami i wykonawcami zewnętrznymi,
- wdrażanie i nadzorowanie projektów obejmujących obiekty i infrastrukturę,
- zastępowanie Głównego specjalisty ds. funkcjonowania obiektu,
- wykonywanie innych zadań i obowiązków powierzonych przez kierownika działu.

Niniejsza procedura kwalifikacyjna jest otwarta dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- posiadają średnie wykształcenie potwierdzone dyplomem uprawniającym do kształcenia na poziomie wyższym,
- posiadają:
  - główny specjalista ds. funkcjonowania obiektu: co najmniej **trzy** lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu szkoły średniej i uzyskaniu dyplomu, w tym minimum trzy lata odpowiedniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu obiektami,
  - główny specjalista ds. obiektu odpowiedzialny za projekty: co najmniej **sześć** lat doświadczenia zawodowego po ukończeniu szkoły średniej i uzyskaniu dyplomu oraz minimum trzy lata odpowiedniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu obiektami, w szczególności w zarządzaniu budynkami i/lub zarządzaniu projektami utrzymania infrastruktury,
- mogą przedstawić referencje poświadczające zdolność do wykonywania wymienionych zadań,
- posiadają bardzo dobrą znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość języka angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji <sup>(1)</sup>.

Warunki zatrudnienia wybranych kandydatów:

- główny specjalista ds. obiektu odpowiedzialny za projekty: pracownik zatrudniony na czas określony (grupa funkcyjna AST 3), na podstawie umowy na czas określony, na okres 5 lat. Umowa może zostać przedłużona <sup>(2)</sup>.
- główny specjalista ds. funkcjonowania obiektu: pracownik kontraktowy (grupa funkcyjna III, grupa zaszerogowania 8, 9 lub 10, zależnie od kwalifikacji i doświadczenia), zatrudniony na podstawie umowy na czas określony, na okres 5 lat. Umowa może zostać przedłużona.

<sup>(1)</sup> Kandydaci muszą mieć na uwadze, że pracownicy zatrudniani na czas określony po uzyskaniu nominacji i przed pierwszym awansem będą musieli wykazać się znajomością trzeciego języka UE (na poziomie B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego).

<sup>(2)</sup> Zgodnie z obecną polityką Fundacji Eurofound umowy na czas określony, w przypadku ich przedłużenia, są zawierane na czas nieokreślony.

Kandydaci umieszczeni w wyniku niniejszej procedury naboru na liście rezerwowej mogą zostać mianowani również na inne stanowiska o podobnym profilu.

Szczegółowe informacje na temat stanowiska oraz procedur zgłaszania kandydatury i procedur selekcyjnych można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound:

<http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/index.htm>

Wszystkie zgłoszenia należy składać na oficjalnym formularzu zgłoszeniowym, który również można pobrać ze strony internetowej.

Termin składania podań: **25 stycznia 2013 r.**

---