

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPOL

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO — ZASTĘPCA DYREKTORA

(2013/C 173 A/01)

Według Europolu zachowanie równowagi w reprezentacji kobiet i mężczyzn jest równie ważne, jak odpowiednia reprezentacja obywateli wszystkich państw członkowskich i języków urzędowych Unii Europejskiej. Z tego powodu Europol szczególnie zachęca kobiety ze wszystkich państw członkowskich do ubiegania się o to stanowisko.

MISJA EUROPOLU

Celem Europolu jest wspieranie i zwiększanie skuteczności działań i wzajemnej współpracy właściwych organów państw członkowskich w ramach zapobiegania i zwalczania wszystkich form międzynarodowej poważnej przestępczości i terroryzmu. Misja ta jest realizowana głównie w środowisku angielskojęzycznym.

1. OPIS STANOWISKA

1.1. Główne obszary odpowiedzialności zastępców dyrektorów Europolu

Pod nadzorem dyrektora Europolu zastępcy dyrektora kierują swoim odpowiednim departamentem i są odpowiedzialni za:

- wspieranie i udzielanie pomocy dyrektorowi w strategicznym rozwoju Europolu poprzez zapewnianie doradztwa i wiedzy fachowej ze swoich stosownych obszarów odpowiedzialności,
- wspieranie przygotowywania spotkań dyrekcji oraz wdrażanie, na poziomie departamentów, decyzji podjętych na tych spotkaniach,
- wspieranie przygotowywania posiedzeń Zarządu oraz wdrażania jego decyzji,
- monitorowanie planowania działalności oraz zarządzanie wynikami w obrębie departamentu,
- administrowanie departamentem, w tym poprzez zarządzanie personelem i budżetami zgodnie ze stosowanymi przepisami i zasadami,
- zapewnienie kierownictwa i wyznaczenie kierunku dla swoich podwładnych w realizacji zadań i celów im przydzielonych,
- promowanie silnej współpracy pomiędzy departamentami,
- utrzymywanie strategicznych związków na poziomie departamentu ze stosownymi partnerami zewnętrznymi i interesariuszami,
- promowanie osiągnięć Europolu w mediach i w razie potrzeby reprezentowanie Europolu na spotkaniach zewnętrznych i wewnętrznych oraz konferencjach,
- wykonywanie wszelkich innych zadań przydzielonych przez dyrektora.

1.2. Szczególne wymagania na niniejszym stanowisku

Z zastrzeżeniem prawa dyrektora do definiowania zadań i zakresu odpowiedzialności zastępcy dyrektora, do obowiązków wyłonionego kandydata będzie w szczególności należeć:

- kierowanie realizacją zdolności wsparcia operacyjnego Europolu zgodnie z interesami i wymogami jego państw członkowskich,
- kierowanie Departamentem ds. Operacji i udzielanie mu wytycznych, w tym ustanawianie, wdrażanie i realizacja polityki i celów,
- nadzorowanie pracy w poniższych obszarach działalności: Centrum ds. Poważnej Przestępczości Zorganizowanej; Europejskim Centrum ds. Walki z Cyberprzestępczością; Zwalczaniu Terroryzmu i Wywiadu Finansowego; oraz Węzła Informacyjnego,
- planowanie, kierowanie i koordynowanie wykorzystania zasobów organizacji w realizacji działań Departamentu ds. Operacji, maksymalizowanie skuteczności, zwiększenie wydajności i zapewnienie jakości produktów i usług departamentu,
- wykonywanie wszelkich innych zadań przydzielonych przez dyrektora.

2. WYMAGANIA

2.1. Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie poniższych kryteriów, które muszą być spełnione w końcowej dacie zgłaszania kandydatur:

a) *Kandydaci muszą*

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadać pełnię praw obywatelskich państwa członkowskiego,
- posiadać w pełni uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie ze stosownymi prawami,
- być fizycznie sprawni, aby wypełniać obowiązki związane z tym stanowiskiem ⁽¹⁾,
- przedstawić dowody biegłej znajomości jednego z urzędowych języków Unii oraz zadawalającą znajomość drugiego takiego języka w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.

b) *Kandydaci muszą posiadać*

- poziom wykształcenia, który odpowiada ukończonym studiom uniwersyteckim, poświadczony dyplomem, jeśli normalny okres kształcenia uniwersyteckiego wynosi 4 lata lub dłużej,

LUB

poziom wykształcenia, który odpowiada ukończonym studiom uniwersyteckim, poświadczony dyplomem i odpowiednie doświadczenie zawodowe wynoszące co najmniej 1 rok, jeśli normalny okres kształcenia uniwersyteckiego wynosi co najmniej 3 lata,

- poza powyższym, co najmniej **15 lat** doświadczenia zawodowego w pracy, nabytego po uzyskaniu dyplomu.

⁽¹⁾ Przed mianowaniem wybrany kandydat przejdzie badania lekarskie prowadzone przez jednego z pracowników medycznych instytucji w celu upewnienia się, że spełnia on wymagania postanowień art. 12 ust. 2 lit. d) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

2.2. Kryteria wyboru

Kandydaci wybrani na podstawie powyższych kryteriów kwalifikowalności zostaną następnie ocenieni zgodnie z poniższymi kryteriami rekrutacji:

a) *Doświadczenie zawodowe*

Istotne elementy:

- co najmniej 10-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, najlepiej zdobyte w obszarze ochrony porządku publicznego w środowisku UE/międzynarodowym,
- doświadczenie w planowaniu strategicznym na wyższym poziomie kierowniczym, najlepiej w kontekście międzynarodowym,
- doświadczenie w kontaktach i współpracy w sprawach operacyjnych, strategicznych jak również dotyczących polityki.

b) *Wiedza zawodowa*

Istotne elementy:

- dogłębne zrozumienie międzynarodowej współpracy policyjnej na poziomie wyższego kierownictwa,
- dogłębne zrozumienie zagrożeń dla Unii Europejskiej z tytułu poważnej przestępczości zorganizowanej, cyberprzestępczości i terroryzmu, jak również instrumentów i technik ich skutecznego zwalczania.

Dodatkowe atuty:

- gruntowna znajomość ram prawnych Europolu,
- gruntowna znajomość ram regulacyjnych UE,
- gruntowna znajomość architektury bezpieczeństwa wewnętrznego UE,
- gruntowna znajomość ładu korporacyjnego, w tym strategii rozwoju i zarządzania wynikami organizacji.

c) *Umiejętności i kompetencje społeczne i techniczne*

Istotne elementy:

- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- silne cechy przywódcze,
- doskonałe umiejętności interpersonalne, z możliwością rozwijania i utrzymywania skutecznych relacji roboczych z szeroką grupą interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz rozumienia dynamiki organizacyjnej,
- zdolności skutecznego komunikowania się zarówno z odbiorcami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi oraz z mediami,
- wysoce rozwinięte zdolności negocjacyjne i umiejętność wpływania na innych,
- silne cechy związane z przedsiębiorczością i umiejętność identyfikowania i wykorzystywania nowych obszarów działalności,
- świetne umiejętności analityczne i decyzyjne, w tym zdolność do ustalania priorytetów,
- zdolności dyplomatyczne i umiejętności postępowania z delikatnymi sprawami na najwyższych poziomach administracyjno-politycznych,
- wysoki poziom uczciwości, wiarygodności zawodowej i odporności.

Dodatkowe atuty:

- znajomość dodatkowych urzędowych języków Unii.

3. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Ramy prawne niniejszej procedury rekrutacyjnej stanowią decyzja Rady 2009/371/WSiSW z dnia 6 kwietnia 2009 r. ustanawiająca Europejski Urząd Policji (Europol) ⁽²⁾ oraz decyzja 2009/1011/WSiSW Zarządu Europolu z dnia 4 czerwca 2009 r. ustanawiająca zasady dotyczące wyboru, przedłużania okresu sprawowania funkcji i odwołania dyrektora i zastępców dyrektora Europolu ⁽³⁾.

Dodatkowe informacje dostępne na stronie internetowej: www.europol.europa.eu

4. PROCEDURA REKRUTACJI I MIANOWANIA

Zarząd powołuje komisję kwalifikacyjną, która ocenia otrzymane zgłoszenia, określa, którzy spośród kwalifikujących się kandydatów zostaną poddani dalszej ocenie przez komisję, organizuje ocenę i rozmowy z takimi kandydatami oraz sporządza umotywowane sprawozdanie przedstawiane Zarządowi, w tym listę kandydatów wymienionych w kolejności stosownie do posiadanych kwalifikacji spełniających kryteria kwalifikowalności i w przypadku których uznaje się, iż najlepiej odpowiadają oni kryteriom rekrutacji określonym w ogłoszeniu o naborze. W oparciu o to sprawozdanie oraz wyniki rozmów, na zorganizowanie których wśród kwalifikujących się kandydatów Zarząd może się zdecydować, Zarząd przedłoży umotywowaną opinię Radzie, w tym listę co najmniej trzech kwalifikujących się kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu, wymienionych w kolejności stosownie do posiadanych kwalifikacji.

Wyłoniony kandydat zostanie mianowany przez Radę na okres czterech lat, z możliwością jednokrotnego przedłużenia.

Nowo mianowany zastępca dyrektora może zostać zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznego okresu próbnego zgodnie z art. 14 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, chyba że organ powołujący zadecyduje inaczej. Będzie również zobowiązany do odbycia dziewięciomiesięcznego zarządczego okresu próbnego, chyba że w czasie swego zatrudnienia wykonywał wyższe funkcje kierownicze w innej instytucji europejskiej lub zajmował co najmniej przez dwa lata takie funkcje kierownicze w innej instytucji europejskiej.

5. WYNAGRODZENIE

Grupa zaszeregowania: AD13

Miesięczne wynagrodzenie podstawowe wynosi **11 681,17** EUR (stopień 1) lub **12 172,03** EUR (stopień 2).

Stopień w grupie zaszeregowania jest ustalany na podstawie doświadczenia zawodowego nabytego po uzyskaniu wykształcenia wymaganego dla danego stanowiska oraz zgodnie ze stosowanymi przepisami wykonawczymi.

Ponadto, jeżeli ma to zastosowanie, przyznane mogą zostać dodatki, takie jak dodatek zagraniczny, dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu oraz dodatek edukacyjny.

Europol oferuje kompleksowy pakiet socjalny obejmujący dodatkowe świadczenia, takie jak ubezpieczenie medyczne, zasiłek dla bezrobotnych i rentę inwalidzką, jak również system emerytalny.

Wynagrodzenia podlegają podatkowi unijnemu, lecz są zwolnione z opodatkowania krajowego.

6. POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE

Wyłoniony kandydat zostanie poddany postępowaniu sprawdzającemu na podstawie przepisów o zachowaniu poufności przyjętych zgodnie z podręcznikiem dotyczącym bezpieczeństwa Europolu zatwierdzonym przez Zarząd Europolu w dniu 24 marca 2010 r.

Wymagany poziom poświadczenia bezpieczeństwa dla tego stanowiska to: TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET.

⁽²⁾ Dz.U. L 121 z 15.5.2009, s. 37.

⁽³⁾ Dz.U. L 348 z 29.12.2009, s. 3.

7. WAŻNE TERMINY

Termin składania wniosków: sześć tygodni od daty publikacji w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Procedura wyboru kandydatów: trzeci i czwarty kwartał 2013 r.

Data rozpoczęcia pracy: 1 maja 2014 r.

8. ZGŁOSZENIA

Kandydaci są proszeni o złożenie swoich wniosków w języku angielskim, korzystając z formularza dostępnego na stronie internetowej Europolu. Wnioski należy składać w formie elektronicznej, dołączając szczegółowe CV, list motywacyjny oraz odpowiednie referencje potwierdzające posiadanie odpowiednich cech charakteru do wykonywania obowiązków odnoszących się do obsadzanego stanowiska, na adres:

The Chairperson of the Europol Management Board

europol-122@europol.europa.eu

Kontakt w sprawie informacji:

Sekretariat Zarządu

E-mail: mbs@europol.europa.eu
