

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

ORGAN EUROPEJSKICH REGULATORÓW ŁĄCZNOŚCI
ELEKTRONICZNEJ

Nabór na stanowisko dyrektora zarządzającego (grupa zaszerogowania AD 14) Urzędu Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej — Urzędu BEREC (Ryga, Łotwa)

BEREC/2013/02

(2013/C 227 A/01)

Urząd BEREC

Urząd Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (BEREC) został utworzony w celu zapewnienia wsparcia w zakresie administracji i wiedzy fachowej BEREC, nowemu Organowi Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej.

W skład BEREC wchodzi Rada Organów Regulacyjnych, w której zasiadają zwierzchnicy 27 krajowych organów regulacyjnych. BEREC doradza Komisji Europejskiej i krajowym organom regulacyjnym oraz wspiera Parlament Europejski i Radę w kwestiach dotyczących stosowania unijnych ram regulacyjnych łączności elektronicznej. BEREC w szczególności pomaga w zaprowadzaniu uczciwej konkurencji i spójności regulacji na rynku wewnętrznym łączności elektronicznej poprzez zapewnianie doradztwa fachowego w kwestii definicji rynku, analiz i środków naprawczych, definicji rynków transnarodowych, sporów transgranicznych oraz kwestii numeracji.

„Urząd BEREC” jest organem unijnym zapewniającym BEREC wsparcie w zakresie administracji i wiedzy fachowej. Personelem Urzędu, liczącym maksymalnie 28 osób, kieruje dyrektor zarządzający pod nadzorem komitetu zarządzającego, w skład którego wchodzi ci sami zwierzchnicy 27 krajowych organów regulacyjnych oraz przedstawiciel Komisji Europejskiej.

Urząd BEREC odpowiada w szczególności za zbieranie informacji od krajowych organów regulacyjnych oraz wymianę i przekazywanie informacji związanych z rolą i zadaniami BEREC, upowszechnianie najlepszych rozwiązań regulacyjnych wśród krajowych organów regulacyjnych, wspieranie przewodniczącego Rady Organów Regulacyjnych BEREC w przygotowywaniu jej prac oraz powoływanie eksperckich grup roboczych i zapewnianie im wsparcia.

Siedziba Urzędu BEREC mieści się w Rydze (Łotwa). Według stanu na koniec maja 2013 r. Urząd zatrudnia 26 osób (włącznie z dyrektorem zarządzającym), przy czym maksymalna liczba personelu wynosi 28 osób.

Do personelu Urzędu, w tym do jego dyrektora zarządzającego, zastosowanie ma regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej, warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, a także przepisy przyjęte wspólnie przez instytucje Unii Europejskiej w celu zastosowania regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej BEREC pod adresem <http://berec.europa.eu/>.

Stanowisko

Dyrektor zarządzający będzie odpowiadał za kierowanie Urzędem oraz przyjmie ogólną odpowiedzialność za bieżące prace konieczne do zapewniania BEREC wsparcia w zakresie administracji i wiedzy fachowej. Pośredniczy on w kontaktach z BEREC i zapewnia koordynację z pracami Organu. Swoje zadania dyrektor zarządzający wykonuje niezależnie i odpowiada przed komitetem zarządzającym. Do jego obowiązków należy:

- podejmowanie działań koniecznych do zapewnienia funkcjonowania Urzędu według wskazań komitetu zarządzającego,
- wsparcie komitetu zarządzającego w przygotowaniu budżetu Urzędu oraz rocznego programu prac Urzędu,
- działanie w charakterze urzędnika zatwierdzającego i wykonanie budżetu Urzędu pod nadzorem komitetu zarządzającego oraz rozliczalność i odpowiedzialność przed władzą budżetową,
- nadzór nad realizacją rocznego programu prac Urzędu według wskazań Rady Organów Regulacyjnych,
- wsparcie w przygotowaniu programu prac Rady Organów Regulacyjnych, komitetu zarządzającego i eksperckich grup roboczych,
- wsparcie w przygotowaniu projektu rocznego sprawozdania z działalności BEREC,
- uczestnictwo, bez prawa głosu, w pracach Rady Organów Regulacyjnych i komitetu zarządzającego,
- działanie w charakterze punktu kontaktowego dla instytucji unijnych, stowarzyszeń, zainteresowanych stron oraz wszelkich zainteresowanych osób trzecich,
- wsparcie przewodniczącego w ramach relacji BEREC z instytucjami unijnymi oraz uczestnictwo w zdarzeniach na odpowiednim poziomie zgodnie z mandatem przewodniczącego.

Dyrektor zarządzający zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Urzędu BEREC w Rydze (Łotwa). Możliwe są częste zadania poza miejscem zatrudnienia.

Szczegółowe informacje na stronie internetowej: <http://bereg.europa.eu/>.

Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zostają dopuszczeni do etapu wyboru kandydata na podstawie następujących kryteriów, które powinny zostać spełnione przed ostatecznym terminem składania zgłoszeń:

- *obywatelstwo*: kandydat jest obywatelem jednego z **państw członkowskich Unii Europejskiej**,
- kandydat korzysta z pełni praw obywatelskich,
- kandydat wypełnił wszelkie swoje zobowiązania wynikające z przepisów dotyczących pełnienia służby wojskowej,
- kandydat jest odpowiednio sprawny fizycznie, aby wykonywać swoje obowiązki ⁽¹⁾,
- *tytuł absolwenta lub dyplom studiów uniwersyteckich* ⁽²⁾:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, studiom uniwersyteckim, potwierdzonym dyplomem, lub
 - poziom wykształcenia, które odpowiada ukończeniu studiów wyższych potwierdzonych dyplomem, oraz przynajmniej roczne, właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (przy czym taki rok doświadczenia zawodowego nie może zostać wliczony do doświadczenia zawodowego uzyskanego po ukończeniu studiów, które jest wymagane poniżej),
- *doświadczenie zawodowe*: kandydat posiada przynajmniej 15 lat doświadczenia zawodowego uzyskanego po ukończeniu studiów, o których mowa powyżej, na poziomie wymaganych kwalifikacji,
- *merytoryczne doświadczenie zawodowe*: z powyższej liczby 15 lat doświadczenia zawodowego kandydata przynajmniej 5 lat dotyczy bezpośredniego merytorycznego doświadczenia uzyskanego w sektorze łączności elektronicznej na poziomie wymaganych kwalifikacji.

⁽¹⁾ Przed powołaniem na stanowisko wywołani kandydaci zostają zobowiązani do poddania się badaniom lekarskim w celu ustalenia, czy spełniają oni wymogi określone w art. 28 lit. e) regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej.

⁽²⁾ Akceptowane są wyłącznie świadectwa posiadanych kwalifikacji wydawane przez organy państwa członkowskiego UE oraz świadectwa posiadanych kwalifikacji uznawane za równoważne przez właściwe organy państwa członkowskiego UE.

- *doświadczenie kierownicze*: kandydat posiada przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego uzyskanego na stanowisku kierowniczym na poziomie wymaganych kwalifikacji.

Uwzględniane jest doświadczenie zawodowe, licząc od daty, w której dana osoba uzyskała kwalifikacje minimalne lub została zatrudniona.

Dany okres liczy się tylko raz (lata studiów lub doświadczenia zawodowego uwzględniane w obliczeniach w celu ustalenia kwalifikowalności kandydata nie mogą pokrywać się z innymi okresami studiów lub doświadczenia zawodowego).

Działalność zawodową wykonywaną w niepełnym wymiarze czasu pracy uwzględnia się w obliczeniach w stosunku proporcjonalnym, w oparciu o poświadczony udział procentowy przeprowadzonych godzin pełnego wymiaru czasu pracy,

- *języki*: kandydat zna biegle jeden z języków urzędowych Wspólnoty oraz, na poziomie zadowalającym, inny język urzędowy Wspólnoty,
- *limit wieku*: Kandydat może odbyć pełną trzyletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku pracowników Wspólnot Europejskich zatrudnionych na czas określony za wiek emerytalny uznaje się ostatni dzień miesiąca, w którym dana osoba kończy 65 lat.

Kryteria wyboru

Wybór kandydata na stanowisko dyrektora zarządzającego odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- bardzo dobra znajomość polityki i praktyki regulacyjnej w dziedzinie łączności elektronicznej oraz doświadczenie kierownicze w tym obszarze,
- gruntowna znajomość instytucji unijnych, sposobu ich funkcjonowania i interakcji oraz polityki unijnej i działań międzynarodowych o istotnym znaczeniu dla działań BEREC,
- udokumentowana umiejętność zarządzania procesami określania polityki/strategii oraz sprawami administracyjnymi,
- doświadczenie w pracy na stanowisku wyższego szczebla,
- umiejętność kierowania zespołem i motywowania zespołu w środowisku europejskim, wielokulturowym i wielojęzycznym,
- umiejętność utrzymywania relacji z instytucjami europejskimi i opinią publiczną oraz umiejętność współpracy z zainteresowanymi stronami (organy europejskie, międzynarodowe, krajowe i lokalne, organizacje międzynarodowe itp.),
- biegła znajomość języka angielskiego jako języka roboczego.

Za atuty kandydata uznaje się:

- doświadczenie w zarządzaniu budżetem, finansami i zasobami ludzkimi w kontekście krajowym, europejskim lub międzynarodowym,
- doskonale umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne w mowie i w piśmie,
- aktualne doświadczenie praktyczne w kwestiach regulacyjnych dotyczących sektora łączności elektronicznej, szczególnie uzyskane w trakcie pracy w krajowym organie regulacyjnym,
- wcześniejsze doświadczenie związane z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi UE.

Niezależność i deklaracja interesów

Dyrektor zarządzający składa deklarację zobowiązania do niezależnego działania w interesie publicznym oraz deklarację interesów dotyczącą wszelkich interesów, które mogłyby być uważane za szkodliwe dla jego niezależności. Kandydaci obowiązani są potwierdzić gotowość do złożenia takich deklaracji w swoim zgłoszeniu.

Wybór i powołanie na stanowisko

Kandydat na stanowisko dyrektora zarządzającego wybierany jest przez komitet zarządzający w oparciu o ocenę cech i przydatności kandydata do pracy na przedmiotowym stanowisku przeprowadzaną pod kątem powyższych kryteriów.

Przed powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko zostanie on zaproszony w celu wygłoszenia oświadczenia przed właściwą komisją Parlamentu Europejskiego oraz udzielenia odpowiedzi na pytania.

Równość szans

Urząd BEREC stosuje politykę równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽³⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zarządzający zostanie powołany w skład personelu Urzędu jako pracownik zatrudniony na czas określony z grupy zaszerogowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽³⁾ na okres trzech lat, który może zostać jednokrotnie przedłużony o nie więcej niż trzy lata, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1211/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. ustanawiającym Organ Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (BEREC) oraz Urząd ⁽⁴⁾.

Procedura zgłoszenia

Za ważne uznaje się zgłoszenie kandydata zawierające:

1. pismo przewodnie z uzasadnieniem zamiaru kandydowania na stanowisko; oraz
2. *curriculum vitae* (CV), w miarę możliwości sporządzone w formacie Europass-CV ⁽⁵⁾. **Kandydaci proszeni są o wyszczególnienie i krótkie opisanie posiadanego doświadczenia i wiedzy fachowej o istotnym znaczeniu dla przedmiotowego stanowiska, a także określenie wielkości — liczby personelu — budżetu i charakteru jednostek, którymi dotychczas kierowali.**

Aby zgłoszenie zostało uznane za ważne, kandydat powinien również złożyć załączony formularz zgłoszeniowy (dostępny także na portalu EUROPA)

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

Zgłoszenia niekompletne będą odrzucane.

Na tym etapie procedury nie należy przysyłać dokumentacji uzupełniającej (np. uwierzytelnionych kopii dyplomów, referencji, dokumentów dotyczących uzyskanego doświadczenia itp.) — przedstawia się ją na żądanie dopiero na późniejszym etapie.

Dla ułatwienia procesu wyboru wszelka korespondencja z kandydatami dotycząca przedmiotowego naboru prowadzona jest w języku angielskim.

Zgłoszenia, w miarę możliwości sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, należy przysłać pocztą elektroniczną na adres:

RECRUITMENT-BERECOFFICE-AM@ec.europa.eu

Kandydaci, którzy nie mają możliwości przesłania zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą je przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

European Commission
Directorate-General for Communications Networks, Content & Technologies
BEREC/2013/02 — Post of Administrative Manager BEREC Office
Unit CONNECT R.1 „People”
Office BU25 — 04/187
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Kandydaci proszeni są o niezwłoczne pisemne zgłaszanie na powyższy adres wszelkich zmian własnego adresu.

⁽³⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1.

⁽⁴⁾ Dz.U. L 337 z 18.12.2009, s. 1 (<http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2009:337:SOM:PL:HTML>).

⁽⁵⁾ Formularz Europass-CV jest dostępny do pobrania na stronie <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

Informacji szczegółowych udzielają osoby kontaktowe:

Gerard de Graaf
Dyrektor CONNECT B: Sieci i Usługi Łączności Elektronicznej
tel. +32 22968466
e-mail: gerrit.de-graaf@ec.europa.eu

Vesa Terävä
Kierownik działu, dział B2: Koordynacja Działań Regulacyjnych i Użytkownicy
tel. +32 22992381
e-mail: vesa.terava@ec.europa.eu

Gertrud Ingestad
Dyrektor CONNECT R: Wsparcie
tel. +32 22990515
e-mail: gertrud.ingestad@ec.europa.eu

Ostateczny termin

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa dnia **19 września 2013 r. o godzinie 17.00 (czas brukselski)**.

Zgłoszenia należy przysłać pocztą elektroniczną lub listem poleconym do godziny 17.00 (czas brukselski) dnia 19 września 2013 r. (decyduje data wiadomości e-mail lub data stempla pocztowego w przypadku listu poleconego).

Zgłoszenia przesłane przesyłką kurierską muszą zostać dostarczone na powyższy adres w tym samym dniu przed godz. 17.00 (czasu brukselskiego).

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wyboru kandydata na przedmiotowe stanowisko wyłącznie poprzez publikację w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważna informacja dla kandydatów

Przypominamy kandydatom, iż prace komisji selekcyjnych mają charakter poufny. Zabrania się kandydatom nawiązywania bezpośredniego lub pośredniego kontaktu z członkami tych komisji bądź korzystania z pomocy innych osób w celu nawiązania takiego kontaktu.

Ochrona danych osobowych

Komisja i BEREC zapewniają przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z wymogami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ⁽¹⁾
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZARZĄDZAJĄCEGO URZĘDU BEREC

1. Nazwisko ⁽²⁾:

.....

2. Imię:

Tytuł: (np. Pan, Pani, dr)

.....

3. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

4. Płeć: mężczyzna kobieta

5. Adres korespondencyjny ⁽³⁾:

Ulica, nr domu itp.:

Kod pocztowy: Miejscowość: Kraj:

Telefon służbowy: Telefon komórkowy:

Telefon prywatny: Fax No:

E-mail: służbowy:

E-mail: osobisty:

6. Obywatelstwo:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HR	HU	IE	IT
LT	LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK

7. Pierwszy tytuł absolwenta studiów uniwersyteckich z podaniem nazwy i daty nadania:

.....

8. Inne studia:

.....

⁽¹⁾ Informacje udostępniane za pośrednictwem niniejszego formularza mogą być przetwarzane i przechowywane dla celów procedury wyboru, której dotyczy zgłoszenie. Wszystkie odnośne pola należy prawidłowo wypełnić (w przypadku zgłoszeń w formie papierowej: literami drukowanymi i czarnym tuszem), nawet jeśli dołączona została dokumentacja dodatkowa. Uzupełniony formularz należy podpisać i opatrzyć datą.

⁽²⁾ UWAGA: formularz zostaje zarejestrowany pod podanym nazwiskiem. Należy się nim posługiwać we wszelkiej korespondencji. Ewentualne inne nazwiska (np. nazwisko panieńskie), pojawiające się w dyplomach lub na zaświadczeniach dołączanych do zgłoszenia, należy podać poniżej:

⁽³⁾ Służby BEREC, do których kierowany jest niniejszy formularz, powinny być powiadamiane o każdej zmianie adresu.

14. Ewentualne członkostwo lub przynależność do organizacji/organów/klubów wiążące się z potencjalnym zainteresowaniem pracą w BEREC:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Inne istotne zainteresowania lub fakty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Ewentualna stwierdzona niepełnosprawność kandydata wymagająca szczególnych środków organizacyjnych w kontekście procedury wyboru:

.....

17. Oświadczenie:

1. Pod słowem honoru oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe i pełne oraz że jest mi wiadomo, iż wszelkie niezgodne z prawdą oświadczenia mogą spowodować nieważność mojego zgłoszenia w dowolnym momencie procesu wyboru.
2. Ponadto pod słowem honoru oświadczam, że:
 - (i) jestem obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i korzystam z pełni praw obywatelskich;
 - (ii) wypełniłem(-am) wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów dotyczących pełnienia służby wojskowej.
3. Zobowiązuję się do przedstawienia na żądanie dokumentów uzupełniających moje zgłoszenie i przyjmuję do wiadomości, że ich niedostarczenie może spowodować nieważność mojego zgłoszenia.
4. Wyrażam gotowość podjęcia zobowiązania do niezależnego działania w interesie publicznym oraz złożenia pełnej deklaracji na temat wszelkich bezpośrednich lub pośrednich interesów, które mogłyby być uważane za szkodliwe dla mojej niezależności.

Data, imię i nazwisko:

.....

Wraz z niniejszym formularzem zgłoszeniowym kandydaci składają:

- pismo przewodnie z uzasadnieniem zamiaru kandydowania,
- CV, w miarę możliwości sporządzone na formularzu Europass-CV udostępnianym na stronie <http://www.europass.cedefop.europa.eu>.