

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTEJ PROCEDURZE SELEKCYJNEJ

Urzędnik ds. badań

NR REF.: EF-TA-13-01

(2013/C 240 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) zamierza sporządzić listy rezerwowe kandydatów na stanowisko urzędnika ds. badań w odniesieniu do następujących trzech profili zawodowych:

A. Stosunki pracy/warunki pracy

Pod zwierzchnictwem kierownika jednostki ds. warunków pracy i stosunków pracy urzędnik ds. badań będzie ściśle współpracował z menedżerami ds. badań w prowadzeniu badań oraz wspierał ich w zarządzaniu projektami, przygotowywaniu raportów i przedstawianiu informacji zgodnie z programem prac Fundacji oraz potrzebami jej zainteresowanych stron. Urzędnik ds. badań będzie wnosił wkład w działaniu Eurofound w obszarze monitorowania tendencji i zmian w warunkach pracy i stosunkach pracy oraz będzie mógł również brać udział w procesie planowania i prowadzenia badań oraz wspierania prac obserwatoriów Eurofound, między innymi poprzez analizowanie i przeprowadzanie syntezy danych.

Stanowisko wymaga:

- dogłębnej znajomości zagadnień związanych z polityką dotyczącą warunków pracy, stosunków pracy i rozwoju miejsc pracy w ogólnym kontekście Unii Europejskiej,
- zdolności do wnoszenia wkładu, jako członek zespołu, w program prac Fundacji, a w szczególności w:
 - opracowywanie ogólnoeuropejskich badań, sondaży, publikacji i innych projektów w obszarze stosunków pracy i warunków pracy realizowanych w imieniu Fundacji przez instytuty badawcze i indywidualnych ekspertów w państwach członkowskich, ich koordynowanie i zarządzanie nimi,
 - prowadzenie badań, formułowanie zapytań i przeprowadzanie analiz *ad hoc*, w miarę zapotrzebowania,
 - planowanie procesu rozpowszechniania ustaleń i innych informacji o istotnym znaczeniu dla instytucji unijnych, partnerów społecznych i państw członkowskich oraz wykorzystywanie tych ustaleń,
 - inicjowanie debat, tworzenie prezentacji, organizowanie i przeprowadzanie większych seminariów, warsztatów i innego rodzaju spotkań,
 - przygotowywanie i organizowanie konferencji, warsztatów i innego rodzaju spotkań Eurofound oraz zdawanie z nich relacji,
 - przygotowywanie i organizowanie spotkań z pracownikami ze wszystkich działów Fundacji,

- prowadzenie współpracy i wymianę informacji z urzędnikami unijnymi i urzędnikami z państw członkowskich, przedstawicielami partnerów społecznych i innymi podmiotami w Unii Europejskiej,
- inne powierzone obowiązki i zadania.

B. **Ekonomia pracy**

Pod zwierzchnictwem kierownika jednostki ds. zatrudnienia i zmian urzędnik ds. badań będzie ściśle współpracował z menadżerami ds. badań w prowadzeniu badań oraz wspierał ich w zarządzaniu projektami w ramach przygotowywania i wdrażania programu prac Fundacji.

Stanowisko wymaga:

- doskonałych zdolności badawczych w dziedzinie ekonomii pracy oraz dobrej znajomości zagadnień dotyczących zatrudnienia i powiązanej polityki w kontekście Unii Europejskiej,
- zdolności do wnoszenia wkładu, jako członek zespołu, w program prac Fundacji, a w szczególności w:
 - opracowywanie ogólnoeuropejskich badań, sondaży, raportów i innych projektów prowadzonych przez instytuty badawcze i indywidualnych ekspertów w państwach członkowskich, ich koordynowanie i zarządzanie nimi oraz ich ocenę,
 - inicjowanie debat, tworzenie prezentacji, organizowanie i przeprowadzanie większych seminariów, warsztatów i innego rodzaju spotkań,
 - prowadzenie współpracy i wymianę informacji z unijnymi urzędnikami wyższego szczebla oraz z urzędnikami wyższego szczebla z państw członkowskich i przedstawicielami partnerów społecznych w Unii Europejskiej w celu rozpowszechniania wyników badań prowadzonych przez Fundację,
- inne powierzone obowiązki i zadania.

C. **Statystyk**

Pod zwierzchnictwem kierownika jednostki urzędnik ds. badań – statystyk będzie wspierał menadżerów ds. badań w zarządzaniu projektami badawczymi, planowaniu i przeprowadzaniu sondaży, prowadzeniu badań, opracowywaniu raportów i przedstawianiu informacji w kontekście przygotowywania i wdrażania programu prac Fundacji, biorąc pod uwagę potrzeby jej zainteresowanych stron.

Stanowisko wymaga:

- bardzo dobrych umiejętności statystycznych i bardzo dobrej znajomości metodologii przeprowadzania badań ilościowych,
- zdolności do wnoszenia wkładu, jako członek zespołu, w program prac Fundacji, a w szczególności w:
 - szeroki zakres działań związanych z prowadzeniem badań i danymi z badania, począwszy od opracowywania i przygotowywania badań, a skończywszy na przeprowadzaniu analiz danych istotnych z punktu widzenia polityki,
 - zapewnianie eksperckiego wsparcia technicznego w procesie opracowywania ogólnej metodyki prowadzenia badań Fundacji,
 - branie udziału w opracowywaniu i wdrażaniu badań,
 - branie udziału w planowaniu i przeprowadzaniu analiz i badań.

Kandydaci mogą ubiegać się o zatrudnienie wyłącznie na **jednym** z wymienionych stanowisk.

W konkursie mogą wziąć udział wszyscy kandydaci, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i dysponują pełnią praw obywatelskich,
- posiadają wykształcenie odpowiadające pełnemu cyklowi co najmniej trzyletnich studiów uniwersyteckich oraz, co będzie uznawane za dodatkowy atut, dysponują dyplomem poświadczającym ukończenie studiów podyplomowych — co najmniej na poziomie magisterskim — w dziedzinie określonej dla wybranego przez nich stanowiska, tj.:
 - urzędnik ds. badań — **stosunki pracy/warunki pracy**
zatrudnienie/stosunki pracy, ekonomia, socjologia, prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi i powiązane dziedziny,
 - urzędnik ds. badań — **ekonomia pracy**
ekonomia lub dziedziny ściśle z nią związane,
 - urzędnik ds. badań — **statystyk**
nauki społeczne, ekonomia, socjologia, psychologia, statystyka, matematyka lub powiązane dziedziny,

- posiadają dwuletnie doświadczenie w pracy na odpowiednim stanowisku po otrzymaniu pierwszego dyplomu uniwersyteckiego. W tym kontekście bierze się również pod uwagę doświadczenie w prowadzeniu badań podyplomowych, np. w ramach studiów doktoranckich,
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- mogą przedstawić referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków,
- dysponują dogłębną znajomością jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomością innego języka Unii. Ponieważ język angielski jest głównym językiem roboczym Eurofound, biegła znajomość tego języka w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków jest wymagana. Stanowisko urzędnika ds. badań wymaga doskonałej znajomości języka angielskiego ⁽¹⁾.

Wyłonieni kandydaci mogą zostać zatrudnieni jako:

pracownicy tymczasowi ⁽²⁾ w grupie funkcyjnej AD, grupie zaszeregowania 5 w oparciu o umowę na czas określony obejmującą okres pięciu lat. Umowa może zostać przedłużona;

lub

pracownicy kontraktowi w grupie funkcyjnej IV (grupa zaszeregowania 13/14, w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia). Umowy zawiera się na okres od 6 miesięcy do 3 lat i mogą one zostać przedłużone.

Szczegółowe informacje na temat stanowisk oraz procedur zgłaszania kandydatury i procedur selekcyjnych można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound:

<http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/index.htm>.

Wszystkie zgłoszenia należy składać na oficjalnym formularzu zgłoszeniowym, który można również pobrać ze wskazanej powyżej strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 24 września 2013 r.

⁽¹⁾ Uwaga: przed awansem na wyższe stanowisko od pracowników wymaga się znajomości trzeciego języka urzędowego UE na zadowalającym poziomie.

⁽²⁾ Zgodnie z obecną polityką Fundacji Eurofound umowy na czas określony, w przypadku ich przedłużenia, są zawierane na czas nieokreślony.