

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTEJ PROCEDURZE SELEKCYJNEJ

Urzędnik ds. treści internetowych

NR REFERENCYJNY: EF-TA-13-03

(2013/C 277 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnika ds. treści internetowych.

Urzędnik ds. treści internetowych będzie zatrudniony w dziale ds. informacji i komunikacji. Będzie odpowiadał przed kierownikiem ds. Internetu oraz ściśle współpracował z redaktorem zarządzającym w zakresie:

- wdrażania zleconych usług sieciowych i zarządzania nimi,
- zarządzania projektami dotyczącymi tworzenia stron internetowych oraz funkcji działu pomocy technicznej,
- wspomaganie zarządzania stronami internetowymi Eurofound oraz tworzenia treści i rozwijania struktury,
- wspomaganie opracowywania strategii i wytycznych dotyczących treści i struktury stron internetowych Eurofound,
- udoskonalania architektury informacji i zwiększania użyteczności treści,
- zarządzania umowami i sporządzania specyfikacji na potrzeby zamówień,
- wykonywania wszelkich innych zadań i obowiązków zgodnie z poleceniami.

Niniejsza procedura selekcyjna jest otwarta dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i dysponują pełnią praw obywatelskich,
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie technologii internetowych, komunikacji internetowej, informatyki lub w powiązanych obszarach,
- mają co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na odpowiednim stanowisku po otrzymaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dysponują dobrą znajomością co najmniej dwóch języków roboczych Unii, w tym doskonałą znajomością języka angielskiego,
- mają doświadczenie w tworzeniu stron internetowych w środowisku opartym na otwartym oprogramowaniu oraz doświadczenie w zakresie analityki internetowej,
- mają solidną znajomość struktury treści internetowych, a także prezentacji i profili użytkowników,
- mają doświadczenie w zakresie systemów zarządzania treściami internetowymi, takich jak Drupal lub podobne systemy,
- mają doświadczenie w zarządzaniu projektami.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) jako pracownik zatrudniony na czas określony (AD 5) w oparciu o początkową umowę na czas określony obejmującą okres pięciu lat. Lista rezerwowa kandydatów utworzona w wyniku tej procedury może też zostać wykorzystana do zatrudnienia personelu kontraktowego (grupa funkcyjna IV) na innych wolnych miejscach pracy o podobnym profilu.

Szczegółowe informacje na temat stanowiska i wymogów oraz procedur zgłaszania kandydatury i procedur selekcyjnych można pobrać ze strony internetowej z informacjami o ofertach pracy w Eurofound:

<http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/index.htm>

Wszystkie zgłoszenia **należy** składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin zgłoszeń: 24 października 2013 r.
