

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora zarządzającego Europejskiego Urzędu ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) w Parmie (Włochy)**(zatrudnienie na czas określony — grupa zaszerogowania AD 14)**

COM/2013/10342

(2013/C 310 A/01)

Reprezentujemy

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA), ustanowiony rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r., ma zapewniać doradztwo i wsparcie naukowe w zakresie prawodawstwa i polityki UE we wszystkich dziedzinach, które wywierają bezpośredni lub pośredni wpływ na bezpieczeństwo żywności i pasz, jak również w ściśle z tymi dziedzinami związanych kwestiach zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin. Urząd dostarcza niezależnych informacji we wszystkich kwestiach w ramach tych dziedzin. Do zadań Urzędu należy także zapewnianie doradztwa naukowego w zakresie żywienia, organizmów zmodyfikowanych genetycznie (GMO) oraz nowych technologii żywności, w szczególności w powiązaniu z prawodawstwem Unii Europejskiej w tych dziedzinach.

Dodatkowe informacje, w tym programy prac EFSA (plany zarządzania) można znaleźć na następującej stronie internetowej:

<http://www.efsa.europa.eu/>

Oferujemy

Pracę na stanowisku dyrektora zarządzającego EFSA. Dyrektor jest prawnym przedstawicielem urzędu i odpowiada przed jego zarządem. Dyrektor kieruje urzędem i zarządza jego pracą oraz ponosi ogólną odpowiedzialność za prowadzone działania, zapewniając wykonanie przez EFSA wyznaczonych celów. W 2013 r. budżet EFSA wyniósł 78 mln EUR; urząd zatrudniał łącznie około 480 osób.

Do obowiązków dyrektora zarządzającego należy w szczególności:

- zarządzanie EFSA zgodnie ze stosownymi obowiązującymi aktami prawnymi oraz decyzjami zarządu,
- sprawowanie ogólnej odpowiedzialności w zakresie zarządzania personelem EFSA oraz tworzenie dobrej atmosfery w zespole i przyjaznego środowiska pracy,
- opracowywanie strategii i programów pracy urzędu oraz informowanie zarządu o stanie ich realizacji,
- sprawowanie ogólnej odpowiedzialności za całościowe wykonanie zadań powierzonych EFSA, w tym nadzorowanie jakości systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania funkcjonujących w urzędzie,
- przygotowywanie i wykonywanie budżetu urzędu oraz zapewnianie wydajnego zarządzania nim, w zgodzie z zasadami należytego zarządzania finansami,

- sprawowanie ogólnej odpowiedzialności w kwestiach finansowych EFSA, w tym m.in. odpowiedzialność za końcowe sprawozdania finansowe i decyzje w sprawie finansowania,
- reprezentowanie EFSA oraz komunikacja z szeregiem zainteresowanych stron i społeczeństwem na wszystkie tematy wchodzące w zakres kompetencji urzędu,
- ułatwianie współpracy między EFSA a Komisją, Parlamentem Europejskim i państwami członkowskimi,
- zarządzanie współpracą z właściwymi organami w państwach członkowskich realizującymi zadania podobne do zadań powierzonych EFSA, w szczególności przewodniczenie forum doradczemu,
- budowanie sieci efektywnych kontaktów z przedstawicielami zainteresowanych stron, takimi jak przedstawiciele konsumentów, producentów, przetwórców i wszelkich innych zainteresowanych stron.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Kandydaci powinni wykazać się:

a) *Doświadczeniem w zarządzaniu, a w szczególności:*

- udokumentowaną umiejętnością kierowania organizacją, zarówno na poziomie strategicznym, jak i zarządzania operacyjnego,
- doskonałymi umiejętnościami kierowania dużym zespołem i motywowania pracowników w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku,
- praktycznym doświadczeniem w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym.

b) *Wiedzą techniczną, a w szczególności:*

- dobrą znajomością instytucji europejskich oraz stosowanych przez nie metod działania i współpracy,
- rzetelną znajomością polityki UE w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, powiązanych działań międzynarodowych i polityk w innych dziedzinach związanych z działalnością EFSA oraz doświadczeniem w tym zakresie,
- możliwą do wykazania zdolnością do wdrażania przewodnich zasad EFSA — otwartości, przejrzystości, niezależności oraz doskonałości naukowej.

c) *Umiejętnościami w zakresie komunikacji i negocjacji, a w szczególności:*

- udokumentowaną umiejętnością skutecznej i płynnej komunikacji z zainteresowanymi stronami i społeczeństwem na wszystkich szczeblach, w sposób przejrzysty i otwarty,
- doskonałymi umiejętnościami interpersonalnymi, decyzyjnymi, organizacyjnymi i negocjacyjnymi oraz zdolnością budowania opartych na zaufaniu stosunków roboczych z instytucjami Unii Europejskiej i zainteresowanymi stronami,
- biegłą znajomością języka angielskiego w mowie i w piśmie.

Atutem będzie:

- doświadczenie nabyte w środowisku wielokulturowym.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- *Obywatelstwo* — kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom lub stopień uniwersytecki* — kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

- *Doświadczenie zawodowe* — kandydat musi posiadać:
 - przynajmniej 15-letnie doświadczenie, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje,
 - przynajmniej 5 z tych 15 lat doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla ⁽¹⁾.
- *Znajomość języków*: Kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽²⁾ oraz znać w stopniu zadowalającym inny język urzędowy w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.
- *Limit wieku*: Kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego (jak określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej odnoszących się do pracowników zatrudnionych na czas określony).

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor zarządzający będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W swoim podaniu kandydat musi potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Ze względu na szczególny charakter pełnionej funkcji kandydaci zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne będą musieli podpisać oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć teraz lub w przyszłości na ich niezależności.

Zgodnie z art. 16 regulaminu pracowniczego ⁽³⁾, którego przepisy przez analogię mają zastosowanie do pracowników zatrudnionych na czas określony, po zakończeniu służby dyrektor zarządzający jest nadal zobowiązany do godziwego i rozsądnego zachowania w odniesieniu do przyjmowania niektórych stanowisk lub pewnych korzyści.

Obejmuje to zobowiązanie do informowania zarządu EFSA o zamiarze podjęcia działalności zawodowej, zarobkowej lub niezarobkowej przez okres dwóch lat po zakończeniu służby. Jeżeli taka działalność jest związana z pracą, którą dyrektor wykonywał w ciągu ostatnich trzech lat służby, i może prowadzić do konfliktu z uzasadnionymi interesami EFSA, zarząd EFSA, uwzględniając interes służby, może albo zabronić mu podjęcia tej działalności, albo wydać pozwolenie na warunkach, jakie uzna za odpowiednie.

Procedura wyboru i powołanie

Dyrektor zarządzający zostanie powołany na stanowisko przez zarząd EFSA w oparciu o listę kandydatów sporządzoną przez Komisję Europejską, po złożeniu oświadczenia przed Parlamentem Europejskim i udzieleniu odpowiedzi na pytania członków tej instytucji. Niniejsze ogłoszenie o naborze posłuży Komisji Europejskiej do sporządzenia listy kandydatów. Należy zauważyć, że umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Komisja Europejska powoła komisję kwalifikacyjną. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Komisja kwalifikacyjna sporządzi listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalszą rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym Komisji ds. Mianowania. Przed rozmową z komitetem konsultacyjnym kandydaci będą musieli przejść testy przeprowadzone metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania zostaną następnie zaproszeni na rozmowy z właściwymi komisarzami.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów, która zostanie przekazana zarządowi EFSA.

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych pięciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_pl.htm

⁽³⁾ Regulamin pracowniczny urzędników oraz Warunki zatrudnienia innych pracowników Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej — <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EN:PDF>

Zarząd przeprowadzi rozmowę z przedstawionymi kandydatami i wybierze spośród nich kandydata na stanowisko dyrektora. Przed powołaniem na stanowisko kandydat nominowany przez zarząd zostanie wezwany do wystąpienia przed Parlamentem Europejskim i udzielenia odpowiedzi na pytania członków tej instytucji.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁴⁾. Unia dokłada starań, aby w swoich procedurach rekrutacji unikać wszelkiej formy dyskryminacji i aktywnie zachęca kobiety do składania kandydatur.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zarządzający zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszerogowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽⁴⁾ na okres pięciu lat z możliwością jednorazowego przedłużenia.

Miejszem zatrudnienia jest Parma (Włochy), gdzie mieści się siedziba EFSA.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Kandydaci powinni zgłosić przez internet swoją kandydaturę w wyznaczonym terminie ⁽⁵⁾. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu co do zasady nie będą przyjmowane.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do potwierdzenia utworzenia konta kandydata oraz do powiadomienia o wyniku procedury. Należy informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Do zgłoszenia należy dołączyć życiorys w formacie WORD lub PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Kandydaci zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne będą musieli podpisać oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć teraz lub w przyszłości na ich niezależności.

Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Kandydaci otrzymają bezpośrednio informacje o wynikach procedury. Procedura wyboru, w tym korespondencja z komisjami dokonującymi wyboru kandydatów w czasie trwania procedury wyboru, będzie prowadzona wyłącznie w języku angielskim ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1.

⁽⁵⁾ Termin rejestracji upływa o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli dnia 25 listopada 2013 r.

⁽⁶⁾ Komisje selekcyjne zadają o to, aby rodzimi użytkownicy nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym ⁽⁷⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją Europejską a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **25 listopada 2013 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. **12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.**

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska (na etapie przygotowawczym), a następnie EFSA zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁸⁾.

⁽⁷⁾ Na adres: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10342, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.