

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## EUROPEJSKA SŁUŻBA DZIAŁAŃ ZEWNĘTRZNYCH

**Ogłoszenie o naborze ESDZ****Główny doradca dyrektora zarządzającego ds. Ameryk (AD 14)****(opublikowane zgodnie z art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego <sup>(1)</sup>)****EEAS/SM/4/2013**

(2014/C 5 A/01)

**Reprezentujemy**

Europejską Służbę Działań Zewnętrznych (ESDZ), która wspiera działania Wysokiego Przedstawiciela Unii do Spraw Zagranicznych i Polityki Bezpieczeństwa w opracowywaniu i wdrażaniu spójnej i skutecznej polityki zagranicznej Unii. Działania te obejmują polityki z wszystkich dziedzin aktywności Unii, jak również wspólną politykę zagraniczną i bezpieczeństwa. ESDZ działa w ścisłej współpracy z państwami członkowskimi, Radą i Komisją Europejską.

**Oferujemy**

Stanowisko głównego doradcy w Departamencie ds. Ameryk ESDZ. Departament Ameryk składa się z pięciu działów geograficznych podlegających dyrektorowi zarządzającemu i dyrektorowi wydziału spraw horyzontalnych bezpośrednio przyporządkowanego dyrektorowi zarządzającemu. Główny doradca będzie współpracował z właściwymi działami i podlegał bezpośrednio dyrektorowi zarządzającemu i będzie zajmował się głównie rozwojem strategicznej polityki w zakresie rozwoju UE z Ameryką Łacińską. Doradca będzie również odpowiedzialny za nadzorowanie przygotowań do szczytów UE-CELAC. W szczególności doradca powinien:

- udzielać porad w zakresie strategicznych celów politycznych w stosunkach UE z Ameryką Łacińską, w skali kontynentu, a także na poziomie subregionalnym oraz przyczynić się do koncepcji dalszego rozwoju stosunków z partnerami strategicznymi UE z Ameryki Łacińskiej, Meksykiem i Brazylią, jak również z innymi kluczowymi partnerami w regionie. Może to obejmować przygotowywanie dokumentów politycznych w perspektywie średnioterminowych tendencji oraz stanowiska UE i jej interesów w regionie,
- wносить aktywny wkład w przygotowywanie szczytów UE-CELAC, w tym koordynację wewnątrz instytucji UE, a także kontakty na wysokim szczeblu i negocjacje z państwami członkowskimi i krajami CELAC,
- opracowywać strategie na rzecz konstruktywnego zaangażowania we współpracę z partnerami z Ameryki Łacińskiej w kwestiach globalnych będących przedmiotem zainteresowania UE, w tym możliwych kampanii informacyjnych na wysokim szczeblu i innych inicjatyw dyplomacji publicznej,
- opracowywać propozycje odnoszące się do dalszego wzmocnienia współpracy z Ameryką Łacińską w dziedzinie WPBiO,
- reprezentować UE/ESDZ, a w razie konieczności zastępować dyrektora zarządzającego w dialogu politycznym i innych spotkaniach na wysokim szczeblu w ramach UE, w regionie lub w innym miejscu.

(<sup>1</sup>) [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

Stanowisko wymagać będzie ścisłej współpracy z innymi departamentami ESDZ i służbami Komisji, Rady i państw członkowskich, jak również szerokich kontaktów z Parlamentem Europejskim, z krajami partnerskimi i organizacjami z Ameryki Łacińskiej i Karaibów oraz z organizacjami społeczeństwa obywatelskiego.

Stanowisko zaszeregowane jest na poziomie AD 14. Stanowisko to wiąże się z częstymi wyjazdami.

### Poszukujemy

#### Kryteria kwalifikacji

#### Kandydaci **muszą**:

- 1) być obywatelami jednego z państw członkowskich UE;
- 2) posiadać poziom wykształcenia:
  - a) odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;LUB
  - b) odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata <sup>(?)</sup>;
- 3) posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe w pełnym wymiarze godzin. Doświadczenie to powinno być zdobyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia 4-letnich studiów wyższych lub po uzyskaniu dyplomu ukończenia 3-letnich studiów wyższych i 1 roku odpowiedniego doświadczenia zawodowego;
- 4) posiadać co najmniej 4-letnie udokumentowane stosowne doświadczenie w zakresie stosunków zewnętrznych;
- 5) posiadać zdolność do pracy w językach roboczych WPZiB i stosunków zewnętrznych, niezbędną do wykonywania obowiązków.

#### Kryteria wyboru

Osoby ubiegające się o powyższe stanowisko powinny:

- mieć wybitne zdolności w zakresie utrzymywania stosunków dyplomatycznych wyższego szczebla, w tym dyplomacji podczas spotkań na szczycie, oraz zapewnienia reprezentacji, komunikacji oraz, w razie potrzeby, zarządzania w złożonym środowisku wielokulturowym,
- mieć wiedzę i doświadczenie dotyczące regionu, w tym doświadczenie ze strategicznymi partnerami UE,
- mieć wybitne zdolności do prowadzenia i koordynacji dialogu i negocjacji toczonych w ramach UE, jak również z krajami partnerskimi i organizacjami międzynarodowymi,
- mieć wyjątkowe zdolności komunikacyjne i analityczne w połączeniu ze zdrowym osądem politycznym,
- mieć obszerną wiedzę o instytucjach UE i ich funkcjonowaniu, a także o zewnętrznej i wewnętrznej polityce UE i jej instrumentach współpracy,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu i koordynacji zespołów w kontekście międzynarodowym i pełnieniu funkcji doradczej na wysokim szczeblu,
- posiadać umiejętność pracy w językach roboczych WPZiB i stosunków zewnętrznych, niezbędną do wykonywania obowiązków. Znajomość innych języków UE, w szczególności hiszpańskiego i portugalskiego, będzie dodatkowym atutem.

Doświadczenie w pracy w delegaturze/ambasadzie (lub równoważnych jednostkach organizacji międzynarodowych) będzie dodatkowym atutem.

#### MIEJSCE ZATRUDNIENIA

Bruksela, Belgia

<sup>(?)</sup> Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe wymagane zgodnie z lit. b) stanowi część wyżej opisanych kwalifikacji i nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego wymaganego w pkt 3.

## RÓWNOŚĆ SZANS

Europejska Służba Działań Zewnętrznych stosuje politykę równych szans.

## PROCEDURA ZGŁASZANIA I WYBORY KANDYDATUR

Niniejsze ogłoszenie jest publikowane zgodnie z art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego. Przypomina się, że w interesie ESDZ procedura wyboru może zostać zakończona na każdym etapie, a stanowisko obsadzone w drodze transferu zgodnie z art. 7 regulaminu pracowniczego.

Procedura wyboru obejmuje trzy odrębne, następujące po sobie etapy:

### 1. Przyjmowanie

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie rozważyć, czy spełniają wszystkie kryteria wyboru, w szczególności w odniesieniu do wykształcenia, doświadczenia zawodowego i wymaganych umiejętności językowych.

Kandydaci muszą przedstawić w swoim zgłoszeniu następujące dokumenty (przetłumaczone na język angielski lub francuski, jeśli dokument nie jest zredagowany w żadnym z tych języków):

- 1) życiorys (najlepiej w formacie Europass, dostępnym na stronie <http://europass.cedefop.europa.eu>);
- 2) list motywacyjny w języku angielskim lub francuskim; oraz
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowód tożsamości lub paszport).

Zatwierdzenie zgłoszenia uzależnione jest od złożenia **WSZYSTKICH** wymaganych dokumentów poświadczających w odpowiednim terminie za pomocą systemu aplikacji elektronicznej. Zgłoszenia niekompletne nie zostaną uwzględnione.

### 2. Selekcja wstępna

Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania ESDZ (CCA) przeprowadzi selekcję wstępną na podstawie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego przedstawionego w życiorysie i liście motywacyjnym oraz przedstawi listę kwalifikujących się kandydatów, którzy, zdaniem komitetu, w najbardziej odpowiedni sposób spełniają kryteria powyższego stanowiska.

### 3. Wybór

Kandydaci ujęci na liście najlepszych kandydatów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z CCA w celu umożliwienia komisji selekcyjnej dokonania obiektywnej i niezależnej oceny w oparciu o kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i umiejętności językowe kandydatów, ujęte w ogłoszeniu o naborze.

CCA sporządzi następnie listę kandydatów wskazanych na rozmowę kwalifikacyjną z wysokim przedstawicielem, który dokona ostatecznego wyboru.

## SZCZEGÓLNE WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wybrany kandydat zostanie:

- a) zatrudniony w charakterze urzędnika z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w art. 28 regulaminu pracowniczego;
- b) poddany odpowiedniemu postępowaniu sprawdzającemu, zgodnie z odnośnymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, jeżeli nie posiada on poświadczenia bezpieczeństwa osobowego na odpowiednim poziomie;
- c) zobowiązany do działania w sposób niezależny i zgodny z interesem publicznym oraz do złożenia oświadczenia o ewentualnym konflikcie interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności, zgodnie z przepisami regulaminu pracowniczego; oraz
- d) zatrudniony na okres próbny 9 miesięcy, zgodnie z regulaminem pracowniczym.

## ZGŁOSZENIA

Kandydaci muszą nadsyłać zgłoszenia elektronicznie na stronie (<https://webgate.ec.europa.eu/eapplication/index.cfm>). Aby zalogować się do Systemu Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (ECAS) wymagane jest hasło; kandydaci, którzy nie posiadają hasła, mogą je uzyskać poprzez rejestrację pod powyższym linkiem. Pracownicy instytucji UE, celem zgłoszenia swojej kandydatury, powinni użyć swojego konta ECAS. Dział pomocy technicznej jest dostępny na ww. stronie internetowej w zakładce „Contact Support”.

Podczas składania internetowego formularza zgłoszeniowego kandydaci będą musieli załadować swój życiorys i list motywacyjny (w języku angielskim lub francuskim). Kandydaci będą dodatkowo musieli załączyć kopię paszportu/dowodu tożsamości. Wszyscy kandydaci będą mieli możliwość śledzenia postępu rozpatrywania swojej kandydatury na ww. stronie internetowej.

**Termin zgłaszania kandydatur upływa w dniu 14 lutego 2014 r. o godzinie 12.00 w południe (czasu brukselskiego).** Proszę zauważyć, że jedynym sposobem do zgłoszenia kandydatury jest użycie systemu elektronicznego. Ponieważ korzystanie z systemu może być utrudnione w okresie wzmożonej aktywności około ostatecznej daty zgłoszenia kandydatury, zaleca się kandydatom zgłoszenie kandydatury w najwcześniejszym możliwym terminie. Zgłoszenia spóźnione nie będą przyjmowane.

Do celów korespondencji dotyczącej procedur wyboru, proszę stosować następujący adres email: CCA-SECRETARIAT@eeas.europa.eu

---