

## V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

**TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR ECA/2014/3****Dyrektor izby kontroli****(Grupa funkcyjna AD, grupa zaszerogowania 14)****Izba II**

(2014/C 27 A/01)

**KIM JESTEŚMY**

Europejski Trybunał Obrachunkowy jest instytucją Unii Europejskiej powołaną na mocy Traktatu w celu sprawowania kontroli nad finansami UE. Jako zewnętrzny kontroler UE przyczynia się on do poprawy zarządzania finansami UE i jest niezależnym strażnikiem interesów finansowych obywateli Unii Europejskiej.

Trybunał przeprowadza kontrole, na podstawie których ocenia pozyskiwanie i wykorzystywanie środków finansowych UE. Bada on, czy operacje finansowe zostały właściwie zarejestrowane i przedstawione, legalnie i prawidłowo przeprowadzone oraz czy zarządzano nimi w sposób zapewniający oszczędność, wydajność oraz skuteczność. Trybunał przedstawia wyniki przeprowadzonych kontroli w klarownych, rzeczowych i obiektywnych sprawozdaniach. Wydaje on również opinie w kwestiach dotyczących zarządzania finansami.

Trybunał promuje rozliczalność i przejrzystość oraz pomaga Parlamentowi Europejskiemu i Radzie w nadzorowaniu wykonania budżetu UE, w szczególności w ramach procedury udzielania absolutorium. Trybunał stawia sobie za cel, aby być sprawnie działającą organizacją, która odgrywa zasadniczą rolę w zakresie przemian w dziedzinie kontroli i administracji publicznej.

Siedziba Trybunału Obrachunkowego znajduje się w Luksemburgu.

Izba II odpowiada za kontrolę wydatków UE w dziedzinie polityk strukturalnych, transportu i energii. Izba składa się z dyrekcji i pięciu działów kontroli.

- (ETE) EFRR, transport i energia — kontrola finansowa
- (ESD) Zatrudnienie i sprawy społeczne — kontrola finansowa
- (TRE) Transport i energia — kontrola wykonania zadań
- (ENV) Ochrona środowiska, społeczeństwo i pomoc społeczna, turystyka i kultura — kontrola wykonania zadań
- (HUM) Kapitał ludzki, technologie i innowacje, przedsiębiorstwa, technologie informacyjno-komunikacyjne i społeczeństwo informacyjne oraz pomoc techniczna — kontrola wykonania zadań

**PROPONUJEMY**

Na podstawie art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej (zwanego dalej „regulaminem”) Trybunał Obrachunkowy postanowił rozpocząć procedurę mającą na celu obsadzenie stanowiska dyrektora (grupa zaszerogowania AD 14) w Izbie II. Procedura ta, której celem jest zapewnienie organowi powołującemu większego wyboru kandydatów, odbędzie się równoległe z wewnętrzną i międzyinstytucjonalną procedurą naboru.

Nabór nastąpi do grupy zaszerogowania AD 14. Wynagrodzenie podstawowe wynosi 13 216,49 EUR miesięcznie. Kwota wynagrodzenia podstawowego, która podlega opodatkowaniu podatkiem unijnym i jest zwolniona z podatku krajowego, może zostać zwiększona o określone dodatki zgodnie z warunkami przewidzianymi w regulaminie.

Dyrektor Izby II jest urzędnikiem wysokiej rangi.

Pod bezpośrednim zwierzchnictwem członków Trybunału oraz zgodnie ze Strategią i standardami kontroli Trybunału oraz Podręcznikiem kontroli, jest on odpowiedzialny za:

- asystowanie przewodniczącemu oraz członkom Izby Kontroli w wykonywaniu wyznaczonych im zadań,
- opracowywanie i realizowanie rocznego programu prac dyrekcji oraz sporządzanie sprawozdania z jego realizacji,
- zapewnianie sprawnego przebiegu postępowań kontrydiktoryjnych objętych zakresem działalności Izby,
- nadzór nad działami dyrekcji oraz zarządzanie jej personelem, w szczególności nadzór nad ciągłym szkoleniem pracowników oraz nad zasobami finansowymi i rzeczowymi przyznanymi na funkcjonowanie Izby.

## POSZUKUJEMY

Niniejsza procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu, w którym upływa termin składania kandydatur, spełniają następujące warunki:

- zgodnie z art. 5 regulaminu:
  - poziom wykształcenia odpowiadający pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzony uzyskaniem dyplomu, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej cztery lata, lub
  - poziom wykształcenia odpowiadający pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzony uzyskaniem dyplomu, oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe o długości co najmniej jednego roku, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej trzy lata, lub
  - w przypadku gdy jest to uzasadnione interesem służby — wykształcenie zawodowe na równoważnym poziomie,
- udokumentowane co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania wyżej wymienionego dyplomu,
- co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- udokumentowane i poparte sukcesami doświadczenie w dziedzinie kontroli, w tym kontroli wykonania zadań,
- udokumentowane i poparte sukcesami doświadczenie w relacjach z jednostką kontrolowaną, zgodnie ze standardami i procedurami kontroli,
- udokumentowane i poparte sukcesami doświadczenie w dziedzinie kontroli jakości w zakresie kontroli,
- doświadczenie międzynarodowe będzie mile widziane,
- potwierdzone umiejętności w zakresie opracowywania i wdrażania strategii, wyznaczania celów oraz wymaganych rezultatów, a także sprawozdawczości z ich realizacji,
- doskonała wiedza z zakresu ogólnych standardów kontroli, a w szczególności standardów kontroli finansowej, kontroli zgodności i kontroli wykonania zadań,
- doskonała wiedza z zakresu metod zarządzania: kierowanie zespołami i ich motywowanie, określanie i maksymalizacja potencjału pracowników oraz postępowanie w sytuacjach konfliktowych,
- wszechstronność oraz zdolność analizowania i syntetyzowania informacji,
- doskonałe kompetencje interpersonalne i umiejętność komunikacji zarówno ustnej, jak i pisemnej,
- potwierdzona umiejętność współpracy z partnerami. Otwartość na ludzi i na koncepcje, poczucie interesu publicznego oraz zdolności negocjacyjne,

- bardzo dobra znajomość metodyki kontroli w różnych obszarach,
- bardzo dobra znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz znajomość w stopniu zadowalającym co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE. Znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem. Z uwagi na charakter obowiązków związanych z oferowanym stanowiskiem niezbędna jest dobra znajomość języków francuskiego i angielskiego.

## POLITYKA REKRUTACJI

W polityce zatrudnienia Trybunał kieruje się zasadą równych szans i rozpatruje kandydatury wszystkich osób o odpowiednich kwalifikacjach, unikając wszelkiej dyskryminacji.

## WARUNKI REKRUTACJI

Zgodnie z art. 28 regulaminu kandydat musi w szczególności:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadać cechy charakteru odpowiednie do wypełniania obowiązków na danym stanowisku, potwierdzone referencjami.

## PROCEDURA WYBORU

- a) Aby pomóc Trybunałowi w dokonaniu wyboru, komisja rekrutacyjna (zwana dalej „komisją”) oceni kandydatury na podstawie następujących kryteriów:
  - (i) dyplomy, doświadczenie zawodowe, motywacja, wszechstronność i zdolności analityczne kandydatów;
  - (ii) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem;
  - (iii) kompetencje szczegółowe wymagane do sprawowania danego stanowiska.
- b) Komisja przeprowadzi ocenę w dwóch etapach:
  - (i) Wszyscy kandydaci zostaną ocenieni na podstawie:
    - życiorysu przedłożonego w formacie Europass, listu motywacyjnego i oświadczenia,
    - analizy przypadku, którą będą musieli sporządzić.
  - (ii) Kandydaci wybrani na pierwszym etapie:
    - odbędą rozmowę kwalifikacyjną,
    - zostaną poproszeni o zaprezentowanie analizy przypadku.

W razie konieczności komisja może również zlecić przeprowadzenie zintegrowanej oceny umiejętności kandydatów w zakresie zarządzania.

## SKŁADANIE KANDYDATUR

Kandydatury w języku angielskim lub francuskim należy składać w formacie elektronicznym na adres: [vacancies@eca.europa.eu](mailto:vacancies@eca.europa.eu).

W kandydaturze należy powołać się na numer ogłoszenia o naborze. Do kandydatury należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- list motywacyjny,
- aktualny życiorys sporządzony według modelu Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu>). Przyjmowane będą wyłącznie życiorysy sporządzone w tym formacie,
- wypełnione, opatrzone datą i podpisem oświadczenie (w załączniku).

**Termin składania kandydatur upływa dnia 26 lutego 2014 r. o godz. 17.00.**

**Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną będą musieli w dniu rozmowy przedstawić dokumenty potwierdzające odbyte studia, posiadane doświadczenie zawodowe i obecnie zajmowane stanowisko. Dokumenty te należy przedstawić w formie kopii lub kserokopii. Komisja rekrutacyjna nie zwróci kandydatom żadnego z ww. dokumentów.**

#### **OCHRONA DANYCH**

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych <sup>(1)</sup> „odbiorca przetwarza dane osobowe tylko do celów, dla których zostały one przekazane”.

Luksemburg, dnia 9 stycznia 2014 r.

*W imieniu Trybunału Obrachunkowego*

Vítor CALDEIRA

*Prezes*

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

OGŁOSZENIE O NABORZE NR ECA/2014/3

Dyrektor izby kontroli

(Grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 14)

Izba II

OŚWIADCZENIE

KANDYDAT

Imię i nazwisko: .....

Urzędnik UE:  tak (jeśli tak, proszę podać grupę zaszeregowania ..... )

nie

Adres kontaktowy poczty elektronicznej: .....

Numer kontaktowy telefonu komórkowego: .....

Spełniam następujące kryteria kwalifikowalności (proszę zakreślić właściwe pole):

TAK

NIE

- |     |  |                          |                          |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.  | dyplom potwierdzający ukończenie co najmniej czteroletnich studiów uniwersyteckich<br>lub<br>dyplom potwierdzający ukończenie trzyletnich studiów uniwersyteckich oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe o długości co najmniej jednego roku,<br>lub<br>wykształcenie zawodowe na równoważnym poziomie;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | udokumentowane co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | udokumentowane i poparte sukcesami doświadczenie w dziedzinie kontroli, w tym kontroli wykonania zadań, udokumentowane i poparte sukcesami doświadczenie w dziedzinie kontroli jakości w zakresie kontroli, potwierdzone umiejętności w zakresie opracowywania i wdrażania strategii, wyznaczania celów oraz wymaganych rezultatów, a także sprawozdawczości z ich realizacji; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | udokumentowane i poparte sukcesami doświadczenie w relacjach z jednostką kontrolowaną zgodnie ze standardami i procedurami kontroli;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | doskonała wiedza z zakresu metod zarządzania: kierowanie zespołami i ich motywowanie, określanie i maksymalizacja potencjału pracowników oraz postępowanie w sytuacjach konfliktowych;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | dobra znajomość języka angielskiego (*);   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | dobra znajomość języka francuskiego (*);   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | kandydatura w języku angielskim lub francuskim obejmująca list motywacyjny, aktualny życiorys w formacie Europass i oświadczenie;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | kandydatura złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o naborze.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Oświadczam, że informacje podane w niniejszej kandydaturze (list motywacyjny, życiorys w formacie Europass i oświadczenie) są zgodne ze stanem faktycznym i pełne.

Ponadto oświadczam, że:

- (i) posiadam obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- (ii) korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- (iii) mam uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- (iv) posiadam cechy charakteru wymagane do wypełniania obowiązków na przedmiotowym stanowisku.

Zobowiązuję się do przedstawienia w szczególności kopii następujących dokumentów:

- poświadczenie obywatelstwa (dowód osobisty, paszport itp.),
- dyplomy lub świadectwa wymagane w ogłoszeniu o naborze,
- w stosownym przypadku zaświadczenia o zatrudnieniu lub umowy o pracę oraz ostatni odcinek wypłaty.

Oświadczam, że wyżej wymienione dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i pełne.

Mam świadomość, że moja kandydatura zostanie odrzucona, jeśli nie wyślę wymaganych dokumentów (list motywacyjny, życiorys w formacie Europass i oświadczenie) zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Data: ..... Podpis:

---

(\*) Aby określić poziom znajomości języków obcych, proszę udać się na stronę internetową:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>