

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszerogowania AD 14) w Dyrekcji Generalnej ds. Gospodarczych i Finansowych

Londyn (Zjednoczone Królestwo)

COM/2014/10350

(2014/C 43 A/01)

Reprezentujemy:

Dyrekcję Generalną ds. Gospodarczych i Finansowych (DG ECFIN), której główną misją jest zapewnienie pomyślnego funkcjonowania unii gospodarczej i walutowej, zarówno wewnątrz Unii Europejskiej, jak i poza nią. Istotnym celem tej dyrekcji jest kształtowanie i skuteczne wdrażanie instrumentów finansowych w celu wspierania wzrostu gospodarczego i zatrudnienia poprzez połączenie zasobów budżetowych UE ze zdolnościami bilansowymi i doświadczeniem Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju (EBOR) oraz innych międzynarodowych instytucji finansowych.

EBOR jest międzynarodową instytucją finansową, której udziałowcami są między innymi wszystkie państwa członkowskie UE, Unia Europejska i EBI. Bank ten wspiera transformację w kierunku gospodarki rynkowej w państwach od Europy Środkowej i Wschodniej aż po Azję Środkową oraz w południowym i wschodnim basenie Morza Śródziemnego. Głównymi organami zarządzającymi EBOR są Rada Gubernatorów, w której UE jest reprezentowana przez wiceprzewodniczącego ds. gospodarczych i walutowych, oraz Rada Dyrektorów, która jest stałym organem odpowiedzialnym za prowadzenie bieżących spraw EBOR. Ogólnym zadaniem DG ECFIN jest dbanie o wykonywanie praw i obowiązków Komisji wynikających z traktatów w odniesieniu do EBOR.

Oferujemy:

pracę na stanowisku głównego doradcy, który obejmie funkcję dyrektora z ramienia UE w EBOR. Do jego obowiązków należeć będzie:

- reprezentowanie Unii Europejskiej (UE) w Radzie Dyrektorów EBOR;
- dbanie o interesy UE w banku w charakterze dyrektora wykonawczego z ramienia UE;
- zapewnienie ogólnej koordynacji stosunków politycznych między Komisją Europejską a EBOR;
- nadzór nad zasobami ludzkimi i finansowymi przypisanymi do jego stanowiska, które obejmują czterech członków personelu;

- pomoc w określeniu wewnętrznej strategii Komisji w sprawach dotyczących EBOR;
- reprezentowanie Komisji na międzyinstytucjonalnych posiedzeniach dotyczących EBOR, w tym na posiedzeniach z udziałem Parlamentu Europejskiego, Rady i Komitetu Ekonomiczno-Finansowego.

Miejscem pracy głównego doradcy będzie Londyn (Zjednoczone Królestwo).

Poszukujemy:

Kandydat, który zajmie powyższe stanowisko, musi być wybitną i dynamiczną osobą, posiadającą następujące cechy:

- wszechstronne zdolności przywódcze zdobyte w ramach prowadzenia i skutecznej koordynacji różnych zespołów w kluczowych dziedzinach polityki;
- doskonałą zdolność do efektywnej i płynnej komunikacji z zainteresowanymi podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym zdolność do reprezentowania Komisji i DG ECFIN na najwyższym szczeblu w międzynarodowych instytucjach finansowych (w tym EBOR), instytucjach UE i organach krajowych;
- dobrą znajomość instytucji UE; doświadczenie w pracy w co najmniej jednej instytucji UE będzie dodatkowym atutem;
- bardzo dobrą znajomość przepisów prawa UE oraz unijnych procedur decyzyjnych, przede wszystkim dotyczących działań leżących w zakresie obowiązków DG ECFIN;
- szeroką wiedzę w dziedzinie teorii i praktyki gospodarczej, w szczególności dotyczącej bankowości i finansów;
- szeroką wiedzę na temat instrumentów rynku finansowego i zagadnień związanych z ładem korporacyjnym;
- zdrowy osąd i duże zdolności koncepcyjne, w tym rzeczywistą umiejętność tworzenia i realizacji nowych koncepcji w zakresie strategii Komisji dotyczących spraw związanych z międzynarodowymi instytucjami finansowymi, a w szczególności z EBOR.

Kryteria kwalifikacyjne

Kandydat musi:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- posiadać:
 - a) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów; lub
 - b) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata;
- posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje.

Co najmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku doradczym w dziedzinie związanej z przedmiotowym stanowiskiem. W przypadku każdego wyższego stanowiska doradczego kandydaci powinni jasno wskazać jego nazwę oraz dokładny zakres zadań;

- biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej określonych w art. 1 rozporządzenia nr 1 z 1958 r. oraz znać na odpowiednim poziomie inny język urzędowy;
- kandydat nie może jeszcze mieć osiągniętego normalnego wieku emerytalnego; dla pracowników, którzy podejmują służbę w instytucjach europejskich od 1 stycznia 2014 r., wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego).

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci będą mieli obowiązek złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na ich niezależność.

Procedura wyboru i powołanie

Główny doradca zostanie wybrany i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami wyboru i rekrutacji (zob. również *Compilation Document on Senior Officials Policy* — dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla⁽¹⁾). Sporządzona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu, po czym kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, oraz do odbycia testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia urzędników Wspólnot Europejskich w grupie szaseregowania AD 14 określono w regulaminie pracowniczym. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik na warunkach określonych w regulaminie pracowniczym.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego⁽²⁾. Unia dokłada starań, aby w swoich procedurach rekrutacji unikać wszelkich form dyskryminacji i aktywnie zachęca kobiety do składania kandydatur.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez **rejestrację w internecie** pod poniższym adresem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci⁽³⁾. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą po upływie terminu co do zasady nie będą przyjmowane.

Po zakończeniu rejestracji przez internet na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących tej konkretnej procedury wyboru. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane.

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽²⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>

⁽³⁾ Termin rejestracji upływa dnia 14. marca 2014 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Do zgłoszenia należy załączyć życiorys w formacie WORD lub PDF oraz zamieścić list motywacyjny (maks. 8 000 znaków) w trybie on-line. Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Procedura rekrutacyjna, w tym korespondencja z komisjami dokonującymi wyboru kandydatów w czasie trwania procedury rekrutacyjnej, będzie prowadzona wyłącznie w języku angielskim ⁽⁴⁾.

Kandydaci muszą również posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Wszelka korespondencja w ramach tej procedury wyboru będzie się odbywać za pośrednictwem tego adresu poczty elektronicznej. Należy na bieżąco informować Komisję o wszelkich ewentualnych zmianach podanego adresu.

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Komisja Europejska skontaktuje się bezpośrednio z kandydatami w sprawie statusu ich zgłoszenia.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym ⁽⁵⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin rejestracji kandydatów:

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 14 marca 2014 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12:00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ Komisje selekcyjne zadbają o to, aby rodzimi użytkownicy nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

⁽⁵⁾ Na adres: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10350, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁶⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.