

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE
EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM

EPSO/AD/278/14 — ADMINISTRATORZY (AD 7)

w następujących dziedzinach:

1. INFORMATYKA ŚLEDICZA
2. ANALIZA OPERACYJNA

(2014/C 88 A/01)

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkurs otwarty obejmujący ocenę kwalifikacji i testy w celu stworzenia listy kandydatów, spośród których mogą być rekrutowani administratorzy (*).

Celem konkursu jest stworzenie dwóch list rezerwowych, z których rekrutowani będą urzędnicy na wolne stanowiska w Europejskim Urzędzie ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych w Brukseli.

Przed zgłoszeniem kandydatury należy dokładnie zapoznać się z ogólnymi zasadami mającymi zastosowanie do konkursów otwartych opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej C 60 A z dnia 1 marca 2014 r., a także na stronie internetowej EPSO.

Dokument ten, stanowiący integralną część ogłoszenia o konkursie, pomoże kandydatom zrozumieć zasady dotyczące procedury konkursowej i dokonywania zgłoszeń.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW
- III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
- IV. TESTY WSTĘPNE
- V. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI
- VI. OCENA ZINTEGROWANA
- VII. LISTY REZERWOWE
- VIII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

(*) W niniejszym ogłoszeniu wszelkie odniesienia do osoby płci męskiej uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby płci żeńskiej.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczba laureatów w poszczególnych dziedzinach	Dziedzina 1 = 16 Dziedzina 2 = 16
2. Uwagi	Niniejsze ogłoszenie dotyczy dwóch dziedzin. Kandydaci mogą wybrać tylko jedną dziedzinę konkursową. Wyboru należy dokonać w momencie rejestracji elektronicznej. Po zatwierdzeniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną nie ma możliwości zmiany dokonanego wyboru.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Cele działalności Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) są trojaki:

- ochrona interesów finansowych Unii Europejskiej poprzez prowadzenie dochodzeń w sprawach dotyczących nadużyć finansowych, korupcji lub jakiegokolwiek innego działania niezgodnego z prawem,
- wykrywanie i badanie poważnych spraw związanych z wypełnianiem obowiązków służbowych przez członków i pracowników instytucji i organów UE, które mogą prowadzić do wszczęcia postępowań dyscyplinarnych lub karnych,
- wspieranie Komisji Europejskiej w formułowaniu i wprowadzaniu w życie zasad polityki zapobiegania nadużyciom finansowym i ich wykrywania.

W zakresie prowadzonych dochodzeń dyrektor generalny OLAF-u cieszy się ustawową niezależnością.

Urząd uprawniony jest do przeprowadzania niezależnych dochodzeń we wszystkich instytucjach i organach UE; dochodzenia mogą obejmować również podmioty gospodarcze z państw członkowskich i z krajów trzecich, mające powiązania z budżetem UE.

Opis poszczególnych profili znajduje się w załączniku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W momencie upływu terminu zgłoszeń drogą elektroniczną kandydat musi spełniać wszystkie następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Warunki ogólne

- a) posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- b) korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- c) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- d) odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.

2. Warunki szczegółowe

2.1.	Tytuły i dyplomy Zob. pkt 2 załączników.
2.2.	Doświadczenie zawodowe Zob. pkt 3 załączników.

2.3.	Znajomość języków ⁽¹⁾
Język 1	<p>Język podstawowy:</p> <p>doskonała znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej</p>
Język 2	<p>Drugi język, obowiązkowo inny niż język 1:</p> <p>zadowalająca znajomość języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego</p> <p>Od kandydatów zatrudnianych w OLAF-ie w obu wymienionych dziedzinach (informatyka śledcza i analiza operacyjna) wymaga się dobrego rozumienia języka angielskiego (w mowie i w piśmie).</p> <p>Język angielski jest głównym językiem ekspertów z dziedziny informatyki śledczej i analityków operacyjnych zajmujących się zwalczaniem korupcji i przestępczości finansowej w kontekście międzynarodowym. Dobra znajomość języka angielskiego jest zatem wymagana zarówno na potrzeby wystąpień i dyskusji, jak i redagowania sprawozdań, aby zagwarantować skuteczną współpracę i wymianę informacji z organami władzy z państw członkowskich i państw trzecich.</p> <p>W świetle wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (wielka izba) w sprawie C-566/10 P, Republika Włosa przeciwko Komisji, instytucje UE pragną uzasadnić powody ograniczenia w niniejszym konkursie wyboru drugiego języka do mniejszej liczby języków urzędowych UE.</p> <p>W związku z tym niniejszym informujemy kandydatów, że możliwości wyboru drugiego języka w ramach niniejszego konkursu zostały określone zgodnie z interesem służb, który wymaga, aby nowo zatrudnione osoby były niezwłocznie zdolne do wykonywania obowiązków i do skutecznej komunikacji w codziennej pracy. W przeciwnym razie wydajność pracy w instytucjach poważnie by ucierpiała.</p> <p>Zgodnie z długoletnią praktyką dotyczącą komunikacji wewnętrznej w instytucjach UE, a także z uwagi na potrzeby służb w zakresie komunikacji zewnętrznej i prowadzenia dokumentacji, językami najpowszechniej wykorzystywanymi są angielski, francuski i niemiecki. Ponadto angielski, francuski i niemiecki są językami obcymi najbardziej rozpowszechnionymi w Unii Europejskiej i najczęściej wybieranymi przez uczniów i studentów jako pierwszy język obcy. Taka sytuacja odzwierciedla obecne standardy edukacyjne i zawodowe, na podstawie których od kandydatów na stanowiska w Unii Europejskiej można oczekiwać znajomości przynajmniej jednego z tych trzech języków. W związku z tym, uwzględniając interes służby oraz potrzeby i wiedzę kandydatów, a także dziedzinę niniejszego konkursu, uzasadnione jest przeprowadzenie testów w trzech wspomnianych językach. Ma to zagwarantować, że wszyscy kandydaci, niezależnie od tego, który z języków urzędowych jest ich językiem pierwszym, będą władali przynajmniej jednym ze wspomnianych trzech języków urzędowych na poziomie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych. Przeprowadzane w taki sposób testy szczególnych kompetencji kandydatów umożliwiają instytucjom dokonanie oceny zdolności kandydatów do bezwzględnego wykonywania zadań w środowisku, które jest bardzo zbliżone do prawdziwego środowiska pracy.</p> <p>Z tych samych względów należy ograniczyć liczbę języków wykorzystywanych w komunikacji między kandydatami a instytucją, w tym języków, w których przygotowuje się zgłoszenie elektroniczne. Ponadto wymóg ten zapewnia jednolitość przy porównywaniu kandydatów i sprawdzaniu informacji, które zamieścili oni w swoich zgłoszeniach.</p> <p>Ponadto zgodnie z zasadą równego traktowania wszyscy kandydaci, nawet ci, dla których jeden z trzech języków urzędowych jest ich pierwszym językiem, mają obowiązek przystąpienia do niektórych testów w swoim drugim języku, wybranym spośród trzech wskazanych.</p> <p>Powyższe pozostaje bez uszczerbku dla możliwości odbywania w późniejszym terminie szkoleń językowych w celu osiągnięcia zdolności do pracy w trzecim języku, zgodnie z art. 45 ust. 2 regulaminu pracowniczego.</p>

IV. TESTY WSTĘPNE

Testy wstępne przeprowadzane są na komputerach, a ich organizacją zajmuje się EPSO. Komisja konkursowa określa poziom trudności testów i zatwierdza ich treść na podstawie propozycji EPSO.

⁽¹⁾ Zob. europejski system opisu kształcenia językowego — wymagany poziom: język 1 = C1, język 2 = B2, język angielski = B2
(<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

Testy wstępne z użyciem komputera zostaną przeprowadzone jedynie w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów przekroczy określony próg. Dyrektor EPSO — jako organ powołujący — określi próg po zamknięciu rejestracji kandydatur. Próg ten może różnić się w zależności od dziedziny. Kandydaci są o nim informowani za pośrednictwem konta EPSO.

W przeciwnym przypadku, na etapie oceny zintegrowanej zorganizowane zostaną testy kompetencyjne (zob. część VI pkt 2).

1. Zaproszenie do udziału w testach	Do udziału w testach zostaną zaproszeni kandydaci, którzy dokonali zgłoszenia w terminie (zob. część VIII). Uwaga: 1) zatwierdzając zgłoszenie, kandydat oświadcza, że spełnia warunki ogólne i szczegółowe określone w części III; 2) aby wziąć udział w testach, należy zarezerwować termin; rezerwacji tej należy koniecznie dokonać w terminie wskazanym za pośrednictwem konta EPSO.	
2. Rodzaj testów i punktacja	Seria testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru mających na celu ocenę umiejętności kandydata w zakresie:	
Test a)	rozumienia tekstu pisanego	punktacja: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 punktów
Test b)	operowania danymi liczbowymi	punktacja: od 0 do 10 pkt
Test c)	myślenia abstrakcyjnego	punktacja: od 0 do 10 pkt
		Wymagane minimum wynosi 10 pkt dla testów b) i c) łącznie
3. Język, w którym przeprowadzane są testy	Język 1	

V. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI

1. Procedura

Spełnienie warunków ogólnych i szczegółowych oraz kwalifikacje kandydatów oceniane są w pierwszej kolejności na podstawie informacji, jakie podają oni w zgłoszeniach.

- a) Analizowane są odpowiedzi kandydatów na pytania dotyczące warunków ogólnych i szczegółowych w celu wyłonienia kandydatów spełniających wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie.

W przypadku gdy wcześniej zostaną zorganizowane testy wstępne, analizę pod względem spełnienia warunków ogólnych i szczegółowych przeprowadza się w porządku malejącym, począwszy od kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, do momentu osiągnięcia — dla każdej z dziedzin — określonej przez organ powołujący ^(?) liczby kandydatów, którzy:

- *uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów, a jednocześnie najwyższe wyniki w testach wstępnych, oraz*
- *spełniają warunki udziału w konkursie.*

W przypadku gdy kilku kandydatów z tą samą liczbą punktów znajdzie się na ostatnim miejscu, wszyscy ci kandydaci zostaną wzięci pod uwagę na etapie wyboru na podstawie kwalifikacji. Po osiągnięciu wymaganej liczby zgłoszenia elektroniczne pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.

- b) Komisja konkursowa przystępuje następnie do oceny kwalifikacji kandydatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie, w celu wyłonienia osób posiadających kwalifikacje (w tym dyplomy, świadectwa i doświadczenie zawodowe), które najlepiej odpowiadają zakresowi obowiązków i w najwyższym stopniu spełniają kryteria wyboru określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Kwalifikacje kandydatów oceniane są **wyłącznie** na podstawie informacji, jakie podają oni w zakładce „ocena zdolności” (fr. évaluateur de talent, ang. talent screener, niem. Talent Filter), według punktacji ustalonej w następujący sposób:

- każde kryterium wyboru jest wazone w skali od 1 do 3 zależnie od przypisanego mu przez komisję konkursową znaczenia,
- komisja konkursowa analizuje odpowiedzi kandydatów i przyznaje za każdą z nich od 0 do 4 pkt, w zależności od kwalifikacji kandydata. Liczba punktów jest następnie mnożona przez współczynnik ważności dla danego pytania i sumowana w celu uzyskania oceny ogólnej.

^(?) Ta liczba odpowiada progowi, o którym mowa w części IV akapit drugi.

Komisja konkursowa sporządza następnie listę kandydatów sklasyfikowanych według uzyskanej oceny ogólnej. Liczba kandydatów zaproszonych⁽³⁾ do etapu oceny zintegrowanej⁽⁴⁾ może być dla poszczególnych dziedzin maksymalnie **3 razy** większa niż liczba laureatów wskazana w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Liczba ta zostanie opublikowana na stronie internetowej EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Weryfikacja danych dostarczonych przez kandydatów

Po zakończeniu oceny zintegrowanej i na podstawie jej wyników EPSO weryfikuje umieszczone przez kandydatów w zgłoszeniach elektronicznych dane pod kątem spełnienia warunków ogólnych, a komisja konkursowa pod kątem warunków szczegółowych na podstawie dokumentów dostarczonych przez kandydata. Przy ocenie kwalifikacji dokumenty kandydatów będą brane pod uwagę jedynie w celu potwierdzenia informacji podanych w zakładce „ocena zdolności”. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dane⁽⁵⁾ podane przez kandydata nie są potwierdzone odpowiednimi dokumentami, kandydat zostaje wykluczony z procedury konkursowej.

Weryfikacja kwalifikacji odbywa się w porządku malejącym w przypadku kandydatów, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów i najwyższy łączny wynik z testów d), f), g) oraz h) (zob. część VI pkt 2) oceny zintegrowanej. W stosownym przypadku kandydaci muszą również uzyskać minimalną wymaganą liczbę punktów w testach kompetencyjnych a), b) oraz c) i teście rozumienia języka e). Weryfikacja odbywa się do momentu, gdy osiągnięta zostanie liczba kandydatów, którzy mogą zostać wpisani na listę rezerwową i którzy rzeczywiście spełniają wszystkie warunki udziału w konkursie. Po osiągnięciu wymaganej liczby dokumenty potwierdzające pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.

VI. OCENA ZINTEGROWANA

1. Zaproszenie	<p>Kandydaci, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — w świetle danych podanych w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki ogólne i szczegółowe określone w części III, <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> — uzyskali jedno z najlepszych wyników w ramach oceny kwalifikacji, <p>zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w etapie oceny zintegrowanej, która odbywa się zasadniczo w Brukseli⁽⁶⁾ i trwa jeden lub dwa dni.</p>
2. Ocena zintegrowana	<p>W ramach testów oceny zintegrowanej, których treść zatwierdzana jest przez komisję konkursową, oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> — umiejętności kandydatów w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego (o ile nie zostały one ocenione w ramach wcześniejszych testów wstępnych) za pomocą następujących testów: <ul style="list-style-type: none"> a) rozumienie tekstu pisanego; b) operowanie danymi liczbowymi, c) myślenie abstrakcyjne, — umiejętności specjalistyczne, oceniane na podstawie następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> d) ustrukturyzowana rozmowa na temat umiejętności w dziedzinie konkursu, przeprowadzona w oparciu o odpowiedzi udzielone w zakładce „ocena zdolności” (fr. évaluateur de talent, ang. talent screener, niem. Talentfilter) formularza zgłoszenia; e) test rozumienia języka, — umiejętności ogólne⁽⁷⁾, oceniane na podstawie następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> f) studium przypadku; g) zadanie do wykonania w zespole; h) ustrukturyzowana rozmowa.

⁽³⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, uwzględnieni zostaną wszyscy ci kandydaci.

⁽⁴⁾ Kandydaci, którzy nie zostaną zaproszeni do etapu oceny zintegrowanej, otrzymają wyniki oceny swojej kandydatury oraz współczynniki przypisywane poszczególnym pytaniom przez komisję konkursową.

⁽⁵⁾ Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających przed sporządzeniem listy rezerwownej (zob. część VII pkt 1 oraz część VIII pkt 2).

⁽⁶⁾ Ze względów organizacyjnych testy kompetencyjne mogą zostać przeprowadzone w ośrodkach egzaminacyjnych w państwach członkowskich, niezależnie od pozostałych elementów oceny zintegrowanej.

⁽⁷⁾ Umiejętności te zostały zdefiniowane w pkt 1.2 ogólnych zasad mających zastosowanie do konkursów otwartych.

Każda z umiejętności ogólnych sprawdzana będzie według następującego wzorca:

	Studium przypadku	Zadanie do wykonania w zespole	Ustrukturyzowana rozmowa
Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów	x	x	
Komunikacja	x		x
Jakość i wydajność pracy	x		x
Nauka i rozwój osobisty		x	x
Ustalanie priorytetów i organizacja	x	x	
Odporność		x	x
Umiejętność pracy w zespole		x	x
Zdolności przywódcze		x	x

3. Języki oceny zintegrowanej	<p>Język 1 dla testów a), b) oraz c) Język angielski (EN) dla testu e) Język 2 dla testów d), f), g) oraz h)</p>
4. Punktacja i przypisana waga	<p>Umiejętności w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego:</p> <p>a) rozumienie tekstu pisanego: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt</p> <p>b) operowanie danymi liczbowymi: od 0 do 10 pkt</p> <p>c) myślenie abstrakcyjne: od 0 do 10 pkt wymagane minimum dla testów b) i c) łącznie: 10 pkt</p> <p>Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w testach a), b) i c) powoduje wykluczenie z dalszej procedury, ale jednocześnie uzyskane w nich punkty nie zostają dodane do punktów uzyskanych w pozostałych testach oceny zintegrowanej.</p> <p>Umiejętności specjalistyczne (testy d) i e))</p> <p>test d): od 0 do 100 pkt wymagane minimum: 50 pkt</p> <p>test e): od 0 do 10 pkt wymagane minimum: 5 pkt</p> <p>Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w teście e) powoduje wykluczenie z dalszej procedury, ale punkty uzyskane w tym teście nie zostaną dodane do punktów uzyskanych w pozostałych testach oceny zintegrowanej.</p> <p>Przypisana waga: 60 % całkowitej liczby punktów</p> <p>Umiejętności ogólne (testy f), g) i h))</p> <p>od 0 do 80 pkt za wszystkie umiejętności ogólne (10 pkt na każdą umiejętność) wymagane minimum: 3 pkt za każdą umiejętność oraz 40 pkt z 80 pkt za wszystkie 8 umiejętności ogólnych</p> <p>Przypisana waga: 40 % całkowitej liczby punktów</p>

VII. LISTY REZERWOWE

1. Zgłoszenie	Komisja konkursowa umieszcza na liście rezerwowej nazwiska kandydatów: — którzy ⁽⁸⁾ uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów za wszystkie testy od a) do h) oraz jeden z najlepszych wyników za wszystkie testy w ramach oceny zintegrowanej d), f), g) oraz h) (zob. liczba laureatów, część I, pkt 1), — i w przypadku których dokumenty zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej potwierdzają spełnienie wszystkich warunków udziału w konkursie określone w częściach III i IV niniejszego ogłoszenia.
2. Klasyfikacja	Listę tworzy się dla każdej z dziedzin i w porządku alfabetycznym.

VIII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

1. Zgłoszenie elektroniczną drogą	Należy zgłosić się drogą elektroniczną zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej EPSO, a zwłaszcza w rozdziale „Jak się zapisać” (ang. How to apply, fr. Mode d’emploi de l’inscription, niem. Wie kann ich mich bewerben?). Termin zgłaszania kandydatur (z zatwierdzeniem włącznie): 29 kwietnia 2014 r., godzina 12 (w południe), czasu obowiązującego w Brukseli.
2. Dokumentacja zgłoszeniowa	Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do etapu oceny zintegrowanej, muszą w momencie przystępowania do testów oceny zintegrowanej przedstawić ⁽⁹⁾ kompletną dokumentację zgłoszeniową (podpisany elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami). Zasady: zob. pkt 2.1.7 ogólnych zasad mających zastosowanie do konkursów otwartych.

⁽⁸⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu znajdzie się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, na listę rezerwową wpisani zostaną wszyscy ci kandydaci.

⁽⁹⁾ O terminie testów oceny zintegrowanej kandydaci zostaną powiadomieni w odpowiednim czasie za pośrednictwem konta EPSO.

ZAŁĄCZNIK I

DZIEDZINA 1: INFORMATYKA ŚLEDZCA

1. Zakres obowiązków

Celem niniejszego konkursu otwartego jest rekrutacja administratorów (AD 7) w dziedzinie informatyki śledczej.

Do głównych zadań administratorów należy:

- towarzyszenie osobom prowadzącym dochodzenia podczas delegacji w celu przeprowadzenia czynności z zakresu informatyki śledczej w trakcie kontroli na miejscu i inspekcji pomieszczeń,
- doradzanie osobom prowadzącym dochodzenia w zakresie procedur zachowania łańcucha dowodowego dla ewentualnych elementów dowodowych z zakresu informatyki śledczej, tak aby były one dopuszczalne przed sądem,
- pozyskiwanie danych z wszelkiego rodzaju nośników cyfrowych (pamięci komputera, twarde dyski, taśmy, smartfony itp.) zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziedzinie informatyki śledczej,
- wykonywanie ekspertyz z zakresu informatyki śledczej, np. wyszukiwanie usuniętych danych/dokumentów w nieprzypisanym miejscu na dysku, w celu identyfikacji ewentualnych cyfrowych elementów dowodowych,
- dostarczanie osobom prowadzącym dochodzenia ewentualnych cyfrowych elementów dowodowych poprzez ekstrakcję danych/dokumentów z obrazu nośnika na podstawie wyszukiwania przez słowa klucze i według linii czasowej oraz za pomocą innych, bardziej zaawansowanych technik wyszukiwania,
- śledzenie rozwoju technologii w dziedzinie informatyki śledczej (w zakresie sprzętu i oprogramowania), aby umożliwić OLAF-owi dysponowanie najnowocześniejszym sprzętem w tej dziedzinie,
- redagowanie w języku angielskim sprawozdań z czynności i ekspertyz w zakresie informatyki śledczej, uzupełniających dochodzenia prowadzone przez OLAF,
- za zgodą dyrektora generalnego — występowanie w charakterze świadka przed sądem lub w trakcie przesłuchań komisji dyscyplinarnej.

2. Tytuły i dyplomy

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej cztery lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów na kierunku związanym z charakterem przyszłych obowiązków lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z zakresem obowiązków i potwierdzone świadectwem/certyfikatem wydanym przez akredytowany organ publiczny/organizację międzynarodową (np. szkoła policji, szkoły kształcące pracowników służby celnej, International Association of Computer Investigative Specialists, International Society of Forensic Computer Examiners itp.);

LUB

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów na kierunku związanym z charakterem przyszłych obowiązków lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z charakterem przyszłych obowiązków i potwierdzone świadectwem/certyfikatem wydanym przez akredytowany organ publiczny/organizację międzynarodową (np. szkoła policji, szkoły kształcące pracowników służby celnej, International Association of Computer Investigative Specialists, International Society of Forensic Computer Examiners itp.) oraz nabyte po uzyskaniu tych dyplomów roczne doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z charakterem przyszłych obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe na odpowiednim poziomie, nabyte w charakterze eksperta w dziedzinie informatyki śledczej wspomagającej dochodzenia w zakresie walki z korupcją w sektorze publicznym lub przestępczością finansową.

Doświadczenie powinno zostać nabyte w organach ścigania państw członkowskich lub w organizacji międzynarodowej.

Kandydaci powinni także wykazać się praktycznymi umiejętnościami informatycznymi w zakresie pozyskiwania i badania urządzeń cyfrowych, w szczególności doświadczeniem w pracy z narzędziami, takimi jak FTK, EnCase oraz X-Ways.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

4. Kryteria wyboru

W ramach wyboru na podstawie kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:

- 1) dyplom ukończenia studiów uniwersyteckich, inny niż dyplom uprawniający do udziału w konkursie, w jednej z następujących dziedzin: informatyka śledcza, informatyka, technologie informacyjno-komunikacyjne lub inżynieria;
- 2) certyfikat w dziedzinie informatyki śledczej i/lub certyfikaty potwierdzające znajomość wyspecjalizowanych narzędzi wykorzystywanych w dochodzeniach z zakresu informatyki śledczej, takich jak EnCase, FTK, X-Ways itp.;

- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki śledczej wspomagającej dochodzenia w sprawach administracyjnych lub karnych, np. w policji, służbie celnej lub służbach antykorupcyjnych;
 - 4) wspomaganie dochodzeń prowadzonych za granicą poprzez wykonywanie czynności z zakresu informatyki śledczej;
 - 5) doświadczenie zawodowe w wykorzystywaniu zaawansowanych technik wyszukiwania (poza wyszukiwaniem przez słowa kluczowe i według linii czasowej) wykorzystywanych do ekstrakcji ewentualnych cyfrowych elementów dowodowych z obrazu nośnika;
 - 6) doświadczenie zawodowe w zakresie redagowania sprawozdań z zakresu informatyki śledczej;
 - 7) doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia lub wdrażania infrastruktury informatycznej do celów informatyki śledczej;
 - 8) doświadczenie zawodowe w zakresie eksploatacji infrastruktury informatycznej do celów informatyki śledczej;
 - 9) doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania szkoleń w dziedzinie informatyki śledczej;
 - 10) doświadczenie zawodowe w zakresie prezentacji zagadnień dotyczących informatyki śledczej w czasie konferencji, seminariów i warsztatów;
 - 11) doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym związanym z informatyką śledczą.
-

ZAŁĄCZNIK II

DZIEDZINA 2: ANALIZA OPERACYJNA

1. Zakres obowiązków

Celem niniejszego konkursu jest rekrutacja administratorów (AD 7) w dziedzinie analizy operacyjnej wspomagającej dochodzenia prowadzone przez OLAF.

Do głównych zadań administratorów należy:

- dostarczanie informacji pracownikom OLAF-u prowadzącym dochodzenia i pomaganie im w analizie w przypadku dochodzeń leżących w gestii OLAF-u,
- gromadzenie, przechowywanie, przetwarzanie, analizowanie i wymiana informacji i danych wywiadowczych,
- dostarczanie danych wywiadowczych partnerom w państwach członkowskich, instytucjom europejskim i organizacjom międzynarodowym oraz pomaganie im w analizach w przypadku dochodzeń będących przedmiotem wspólnego zainteresowania,
- wspomaganie — za pomocą narzędzi i metod analizy — operacyjnych dyrekcji generalnych w realizacji ich strategii audytowych opartych na analizie ryzyka,
- sporządzanie w języku angielskim ocen zagrożeń, analiz strategicznych i ogólnych sprawozdań sytuacyjnych związanych z zakresem zadań OLAF-u,
- przyczynianie się do realizacji inicjatyw politycznych Komisji Europejskiej, takich jak strategia zwalczania nadużyć finansowych oraz plan działań na rzecz zwalczania zorganizowanej przestępczości wzdłuż wschodniej granicy UE,
- szkolenie pracowników OLAF-u prowadzących dochodzenia w zakresie wyszukiwania i analizy informacji pochodzących z komercyjnych baz danych i źródeł publicznych,
- za zgodą dyrektora generalnego — występowanie w charakterze świadka przed sądem lub w trakcie przesłuchań komisji dyscyplinarnej.

2. Tytuły i dyplomy

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej cztery lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów na kierunku związanym z charakterem przyszłych obowiązków lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z zakresem obowiązków i potwierdzone świadectwem/certyfikatem wydanym przez akredytowany organ publiczny/organizację międzynarodową (np. szkoła policji, szkoły kształcące pracowników służby celnej, International Association of Computer Investigative Specialists, International Society of Forensic Computer Examiners itp.);

LUB

poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów na kierunku związanym z charakterem przyszłych obowiązków lub ukończony kurs/zdobyte kwalifikacje zawodowe na równorzędnym poziomie, związane z charakterem przyszłych obowiązków i potwierdzone świadectwem/certyfikatem wydanym przez akredytowany organ publiczny/organizację międzynarodową (np. szkoła policji, szkoły kształcące pracowników służby celnej, International Association of Computer Investigative Specialists, International Society of Forensic Computer Examiners itp.) oraz nabyte po uzyskaniu tych dyplomów roczne doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z charakterem przyszłych obowiązków.

Uwaga: Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe stanowi integralną część wykształcenia i nie może zostać doliczone do wymaganej liczby lat doświadczenia zawodowego określonej poniżej.

3. Doświadczenie zawodowe

Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe na odpowiednim poziomie, nabyte w charakterze analityka operacyjnego wspomagającego dochodzenia w zakresie walki z korupcją w sektorze publicznym lub przestępczością finansową.

Doświadczenie powinno zostać nabyte w organach ścigania państw członkowskich lub w organizacji międzynarodowej.

Kandydaci powinni także wykazać się potwierdzonymi praktycznymi umiejętnościami informatycznymi w zakresie gromadzenia i analizy danych wywiadowczych, w szczególności doświadczeniem w zakresie przeszukiwania i obsługi baz danych, za pomocą takich narzędzi, jak MS-Access, SQL Server lub Oracle; obrazowania danych, za pomocą takiego oprogramowania, jak Business Objects lub Tableau; oraz wyspecjalizowanego oprogramowania bazodanowego, takiego jak iBase lub Analyst's Notebook.

Powyższe doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko w przypadku, gdy zostało zdobyte po uzyskaniu dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie.

4. Kryteria wyboru

W ramach wyboru na podstawie kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:

- 1) dyplom ukończenia studiów uniwersyteckich, inny niż dyplom uprawniający do udziału w konkursie, w jednej z następujących dziedzin: kryminologia, ekonomia, finanse, technologie informacyjno-komunikacyjne, prawo, matematyka lub statystyka;
 - 2) certyfikat potwierdzający znajomość wyspecjalizowanego oprogramowania bazodanowego, takiego jak iBase, Analyst's Notebook itp.;
 - 3) doświadczenie zawodowe w zakresie wspomagania operacyjnego dochodzeń w sprawach administracyjnych lub karnych, np. w policji, służbie celnej lub służbach antykorupcyjnych;
 - 4) doświadczenie zawodowe nabyte w ramach dochodzeń w sprawach administracyjnych lub karnych, w których wykorzystywano narzędzia ekstrakcji danych i tekstu w celu analizy dużej ilości danych operacyjnych;
 - 5) doświadczenie zawodowe w zakresie redagowania sprawozdań z zakresu analizy operacyjnej w dziedzinach działalności OLAF-u;
 - 6) doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia lub wdrażania infrastruktury informatycznej do celów gromadzenia informacji i wymiany danych wywiadowczych;
 - 7) doświadczenie zawodowe w zakresie eksploatacji infrastruktury informatycznej do celów gromadzenia informacji i wymiany danych wywiadowczych;
 - 8) doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji szkoleń z zakresu wyszukiwania i analizy informacji pochodzących z komercyjnych baz danych i źródeł publicznych;
 - 9) doświadczenie zawodowe w zakresie prezentacji wyników analizy w czasie konferencji, seminariów i warsztatów;
 - 10) doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym związanym z analizą operacyjną.
-