

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

## JEDNOLITA RADA DS. RESTRUKTURYZACJI I UPORZĄDKOWANEJ LIKWIDACJI

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

## PRZEWODNICZĄCY JEDNOLITEJ RADY

COM/2014/10359

(2014/C 217 A/01)

**Jednolita Rada**

Jednolita Rada ds. Restrukturyzacji i Uporządkowanej Likwidacji („Jednolita Rada”), będąca częścią jednolitego mechanizmu restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji, stanowić będzie wraz z jednolitym mechanizmem nadzorczym jeden z głównych elementów powstającej w Europie nowej unii bankowej. Unia bankowa ma umożliwić sprawniejsze funkcjonowanie europejskich rynków bankowych i zlikwidowanie powiązań między bankami a finansami publicznymi.

Jednolity mechanizm restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji został stworzony, aby wyposażyć Europę w skuteczne i należycie funkcjonujące ramy dla restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji banków oraz zapewnić spójne stosowanie przepisów dotyczących tych procedur w strefie euro i innych państwach członkowskich uczestniczących w unii bankowej.

Jednolita Rada wykonywać będzie określone zadania na etapie przygotowań do restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji oraz podczas faktycznego przeprowadzania tych procedur w odniesieniu do banków będących na progu upadłości lub zagrożonych upadłością. Utworzony zostanie jednolity fundusz restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji banków, który podlegał będzie kontroli Jednolitej Rady; fundusz zapewnił będzie dostępność średnioterminowego wsparcia finansowego podczas restrukturyzacji/uporządkowanej likwidacji instytucji kredytowej.

**Wakat: Przewodniczący**

Komisja Europejska organizuje nabór na stanowisko przewodniczącego Jednolitej Rady. Miejscem zatrudnienia będzie Bruksela (Belgia), gdzie Jednolita Rada będzie miała swoją siedzibę.

Niniejsza procedura naboru jest uzależniona od przyjęcia i wejścia w życie rozporządzenia w sprawie jednolitego mechanizmu restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji. Oczekuje się, że nastąpi to w trzecim kwartale 2014 r.

Przewodniczący będzie pełnił rolę prawnego przedstawiciela Jednolitej Rady i reprezentował ją w kontaktach zewnętrznych. Będzie on odpowiedzialny przed sesją plenarną Jednolitej Rady.

Do zadań przewodniczącego należeć będzie:

- kierowanie Jednolitą Radą i pełnienie funkcji jej prawnego przedstawiciela,
- przygotowywanie prac Jednolitej Rady, zwoływanie jej sesji plenarnych i wykonawczych oraz przewodniczenie im,
- zarządzanie Jednolitą Radą i ogólna odpowiedzialność za jej działania, w tym za wszystkie kwestie personalne i budżetowe, realizację rocznego programu prac oraz bieżącą administrację,

- przedstawianie Parlamentowi Europejskiemu, parlamentom narodowym uczestniczących państw członkowskich, Radzie, Komisji i Trybunałowi Obrachunkowemu rocznego sprawozdania Jednolitej Rady z wykonania zadań powierzonych jej na mocy rozporządzenia w sprawie jednolitego mechanizmu restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji,
- na wniosek Rady – udział w organizowanych przez Radę wysłuchaniach w sprawie wykonania przez Jednolitą Radę powierzonych jej zadań w zakresie restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji,
- na wniosek Parlamentu Europejskiego – udział w wysłuchaniach w sprawie wykonania przez Jednolitą Radę powierzonych jej zadań w zakresie restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji przed właściwymi komisjami parlamentarnymi; oraz, na wniosek, prowadzenie poufnych dyskusji z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym właściwej komisji, jeżeli takie dyskusje są wymagane w ramach wykonywania uprawnień Parlamentu Europejskiego na mocy Traktatu, oraz
- na zaproszenie parlamentów narodowych uczestniczących państw członkowskich – udział w wymianie poglądów na temat restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji podmiotów w danym państwie członkowskim, wraz z przedstawicielem krajowego organu ds. restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji.

Przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków wspierać będzie wiceprzewodniczący i wyspecjalizowani pracownicy.

### Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do udziału w procedurze naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- *obywatelstwo*: są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- *dplom lub stopień uniwersytecki*: posiadają
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- *doświadczenie zawodowe* <sup>(1)</sup>: posiadają przynajmniej 20 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych i zdobytego po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji,
- *doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków*: przynajmniej pięć z 20 lat doświadczenia zawodowego powinno zostać nabyte w dziedzinach związanych z nadzorem, restrukturyzacją lub uporządkowaną likwidacją instytucji finansowych i regulacją rynków finansowych,
- *doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych*: posiadają przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu organizacją, zdobytego na stanowisku wykonawczym wysokiego szczebla <sup>(2)</sup>, oraz
- *znajomość języków*: biegle władają jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz znają na odpowiednim poziomie przynajmniej jeden inny język urzędowy <sup>(3)</sup>.

**Nie ma** żadnych ograniczeń wiekowych.

### Kryteria kwalifikacji

Kandydaci powinni wykazać się:

- dogłębną znajomością sektorów bankowego i finansowego,

<sup>(1)</sup> Doświadczenie zawodowe będzie liczone od chwili uzyskania przez kandydata minimalnych kwalifikacji uprawniających do wzięcia udziału w naborze na przedmiotowe stanowisko. Brana jest pod uwagę jedynie należyście udokumentowana działalność zawodowa (tj. praca za wynagrodzeniem lub na własny rachunek). Praca w niepełnym wymiarze godzin będzie uwzględniana stosownie do liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Nie uwzględnia się okresów kształcenia lub szkolenia ani nieodpłatnych staży. Do lat doświadczenia zawodowego można zaliczyć stypendia, granty i studia doktoranckie w wysokości maksymalnie trzech lat.

<sup>(2)</sup> W odniesieniu do każdego stanowiska kierowniczego kandydaci proszeni są o podanie następujących informacji: 1) nazwy zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji; 2) liczby pracowników, znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkości budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczby szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczby osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(3)</sup> Rozporządzenie nr 1 w sprawie określenia systemu językowego Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej (Dz.U. 17 z 6.10.1958, s. 385.).

- wyjątkowym doświadczeniem w jednej lub kilku następujących dziedzinach: nadzór, restrukturyzacja lub uporządkowana likwidacja instytucji finansowych, regulacja rynków finansowych,
- znajomością instytucji unijnych, procesu decyzyjnego UE oraz innych procedur europejskich i międzynarodowych mających znaczenie w kontekście działalności Jednolitej Rady,
- sukcesami w pracy na stanowisku wykonawczym, polegającej na przewodzeniu organizacji o ambitnych celach i złożonych zadaniach oraz kierowaniu nią na drodze do osiągnięcia wytyczonych celów,
- zdolnością do rozwijania i wdrażania wizji strategicznej,
- nadzwyczajnym poczuciem odpowiedzialności i umiejętnością podejmowania inicjatyw,
- udokumentowaną zdolnością podejmowania decyzji, zarówno na poziomie strategicznym, jak i operacyjnym,
- doskonałymi umiejętnościami komunikacyjnymi i interpersonalnymi,
- doskonałymi umiejętnościami negocjacyjnymi i umiejętnościami budowania opartych na zaufaniu relacji zawodowych z przedstawicielami zainteresowanych stron wysokiego szczebla, oraz
- biegłą znajomością języka angielskiego i doskonałymi umiejętnościami prezentacji.

Udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w banku centralnym lub organie ds. restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji będzie dodatkowym atutem.

#### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przewodniczący działa niezależnie i wyłącznie w interesie Unii i nie zwraca się o instrukcje do instytucji lub organów unijnych, rządu żadnego z państw członkowskich lub do innego podmiotu publicznego lub prywatnego ani nie przyjmuje takich instrukcji.

Po mianowaniu przewodniczący zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy i nie może sprawować żadnych innych funkcji na poziomie krajowym, unijnym ani międzynarodowym.

Przed mianowaniem osoba zatrudniana na tym stanowisku będzie musiała złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz
- oświadczenie o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jej niezależność.

W swoim podaniu kandydat musi potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

#### **PROCEDURA WYBORU I POWOŁANIE**

1. Komisja Europejska powołuje komisję selekcyjną, która ocenia wszystkie kandydatury. Kandydaci w najwyższym stopniu spełniający wymagania stanowiska przewodniczącego Jednolitej Rady zostaną zaproszeni na rozmowę z komisją selekcyjną.
2. W następstwie rozmów, uwzględniając osiągnięte wyniki i kryteria kwalifikacji określone w ogłoszeniu, komisja selekcyjna sporządzi pierwszą listę kandydatów.
3. Kandydaci ci zostaną zaproszeni na rozmowę z jednym lub kilkoma członkami Komisji Europejskiej.
4. Na podstawie wyników tego procesu wyboru Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów kwalifikujących się na stanowisko przewodniczącego Jednolitej Rady. Lista ta przekazywana jest Parlamentowi Europejskiemu; równocześnie informuje się o niej Radę Unii Europejskiej.
5. Następnie Komisja Europejska przedstawia Parlamentowi Europejskiemu do zatwierdzenia wnioski dotyczące mianowania przewodniczącego Jednolitej Rady.
6. Po zatwierdzeniu tego wniosku Rada przyjmuje decyzję wykonawczą w sprawie mianowania przewodniczącego Jednolitej Rady. Rada stanowi większością kwalifikowaną.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Niniejsze zaproszenie do składania kandydatur posłuży Komisji do sporządzenia przedkładanego Parlamentowi Europejskiemu wniosku dotyczącego mianowania przewodniczącego Jednolitej Rady. Umieszczenie nazwiska kandydata na liście przekazywanej Parlamentowi Europejskiemu lub we wniosku dotyczącym mianowania nie gwarantuje zatrudnienia. Należy zwrócić uwagę, że lista wybranych kandydatów może zostać podana do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu jej przez Komisję.

### **Polityka równych szans**

Institucje Unii Europejskiej stosują politykę równych szans i przyjmują zgłoszenia kandydatów niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii, przekonań politycznych lub wszelkich innych opinii, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

### **Warunki zatrudnienia**

Przewodniczący zostanie mianowany początkowo na okres trzech lat; kadencja może zostać przedłużona na kolejne pięć lat zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie jednolitego mechanizmu restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji.

Przewodniczący będzie traktowany na równi z wiceprzewodniczącym Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w odniesieniu do uposażenia i wieku emerytalnego, jak określono w rozporządzeniu nr 422/67/EWG<sup>(4)</sup>. Wynagrodzenie przewodniczącego będzie odpowiadać wynagrodzeniu w grupie zaszeregowania AD 16, stopień 3, podlegającego zastosowaniu mnożnika w wysokości 125 % wynagrodzenia w odniesieniu do tej grupy zaszeregowania i stopnia<sup>(5)</sup>. Przepisy dotyczące maksymalnego wieku emerytalnego nie będą miały zastosowania. W odniesieniu do wszystkich pozostałych warunków zatrudnienia stosuje się przez analogię regulamin pracowniczy i warunki zatrudnienia innych pracowników.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela (Belgia), gdzie Jednolita Rada będzie miała swoją siedzibę.

### **JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO UDZIAŁU W NABORZE?**

#### **Uwaga:**

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko przewodniczącego jest publikowane równocześnie z ogłoszeniami o naborze na stanowiska wiceprzewodniczącego i czterech członków Jednolitej Rady. Osoby zainteresowane kandydowaniem na którekolwiek z tych stanowisk (wiceprzewodniczącego lub członka Jednolitej Rady) muszą złożyć osobne kandydatury.**

**Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego i kierowniczego.**

Kandydatury należy składać za pośrednictwem Internetu, na stronie:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

gdzie należy stworzyć profil, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami.

Aby zgłoszenie było ważne, należy dołączyć do niego życiorys w formacie WORD lub PDF oraz wypełnić w trybie *on-line* list motywacyjny w języku angielskim, francuskim lub niemieckim (maks. 8 000 znaków).

Kandydaci muszą również posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do potwierdzenia utworzenia konta oraz do powiadomienia o wyniku procedury wyboru. Należy informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Po zakończeniu rejestracji kandydat otrzyma numer identyfikacyjny; numer ten należy zachować, bowiem będzie on wykorzystywany we wszelkich kontaktach w trakcie trwania procedury wyboru. Otrzymanie numeru oznacza, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane, a rejestracja została zakończona.

### **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

<sup>(4)</sup> Rozporządzenie nr 422/67/EWG: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1967R0422:20040501:EN:PDF> zmienione rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 904/2012: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:PL:PDF>.

<sup>(5)</sup> Zob. art. 66 rozporządzenia nr 31 (EWG), 11 (EWEA) ustanawiającego regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz.U. 45 z 14.6.1962, s. 1385).

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Kandydaci otrzymają bezpośrednio informacje o wynikach procedury.

W celu uproszczenia procedury wszelkie informacje dla kandydatów dotyczące niniejszej procedury naboru będą przekazywane wyłącznie w języku angielskim.

**Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może spowodować problemy.**

Wnioski o dodatkowe informacje i zgłoszenia problemów technicznych należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

*Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym<sup>(6)</sup> z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja między Komisją Europejską a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procedurze naboru.*

### Termin

**Termin zgłaszania kandydatur: 3 września 2014 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

### Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska i Jednolita Rada zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych<sup>(7)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> Adres: European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

<sup>(7)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.