

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY

OGŁOSZENIE O NABORZE NR ECA/2014/47**Kierownik działu prawnego****(grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 9–14)****Służby Prezesa Trybunału**

(2014/C 283 A/01)

KIM JESTEŚMY

Europejski Trybunał Obrachunkowy jest instytucją Unii Europejskiej (UE) ustanowioną na mocy Traktatu w celu sprawowania kontroli nad finansami UE. Jako zewnętrzny kontroler UE przyczynia się on do poprawy zarządzania finansami UE i jest niezależnym strażnikiem interesów finansowych obywateli Unii Europejskiej.

Trybunał przeprowadza kontrole, na podstawie których ocenia pozyskiwanie i wykorzystywanie środków finansowych UE. Bada on, czy operacje finansowe zostały właściwie zarejestrowane i przedstawione, legalnie i prawidłowo przeprowadzone oraz czy zarządzano nimi w sposób zapewniający oszczędność, wydajność i skuteczność. Trybunał przedstawia wyniki przeprowadzonych kontroli w klarownych, rzeczowych i obiektywnych sprawozdaniach. Wydaje również opinie w kwestiach dotyczących zarządzania finansami.

Trybunał promuje rozliczalność i przejrzystość oraz pomaga Parlamentowi Europejskiemu i Radzie w nadzorowaniu wykonania budżetu UE, w szczególności w ramach procedury udzielania absolutorium. Trybunał stawia sobie za cel, aby być sprawnie działającą organizacją, która odgrywa zasadniczą rolę w zakresie przemian w dziedzinie kontroli i administracji publicznej.

Siedziba Trybunału Obrachunkowego znajduje się w Luksemburgu.

Dział prawny zapewnia Trybunałowi doradztwo i wsparcie prawne w odniesieniu do całej jego działalności, w tym do zakresu odpowiedzialności i prerogatyw Trybunału, do zagadnień prawnych pojawiających się w ramach działalności kontrolnej oraz do kwestii dotyczących pracowników i administracji. Dział prawny reprezentuje Trybunał w procesach sądowych, w szczególności przed sądami Unii Europejskiej.

PROPONUJEMY

Na podstawie art. 29 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich (zwanego dalej „regulaminem”) Europejski Trybunał Obrachunkowy postanowił rozpocząć procedurę mającą na celu obsadzenie stanowiska kierownika działu prawnego (grupa zaszeregowania AD 9–AD 14) w Służbach Prezesa Trybunału. Procedura ta, której celem jest zapewnienie organowi powołującemu większego wyboru kandydatów, odbędzie się równoległe z wewnętrzną i międzyinstytucjonalną procedurą naboru.

Nabór nastąpi do grupy zaszeregowania od AD 9 do AD 14, w zależności od doświadczenia zawodowego kandydata. Wynagrodzenie podstawowe wynosi od 7 185,01 euro miesięcznie w grupie zaszeregowania AD 9 do 13 322,22 euro w grupie zaszeregowania AD 14. Kwota wynagrodzenia podstawowego, która podlega opodatkowaniu podatkiem wewnętrznym na rzecz Unii Europejskiej i jest zwolniona z podatku krajowego, może zostać zwiększona o określone dodatki zgodnie z warunkami przewidzianymi w regulaminie.

Kierownik działu prawnego, pracujący pod bezpośrednim zwierzchnictwem Prezesa Trybunału, jest odpowiedzialny za kierowanie i zarządzanie działem, zapewnienie doradztwa prawnego na wewnętrzny użytek instytucji i obronę interesów Trybunału w postępowaniu procesowym. Do jego obowiązków należy realizowanie zadań prawnych obejmujących w szczególności przygotowywanie opinii prawnych z zakresu prawa unijnego, pomoc członkom i izbom Trybunału w rozwiązywaniu kwestii prawnych, wewnętrzne doradztwo prawne w zakresie prawa instytucjonalnego, administracyjnego i pracowniczego, a także reprezentowanie Trybunału Obrachunkowego przed sądami. W ramach wewnętrznej współpracy kierownik działu prawnego odpowiada także za pomoc służbom administracyjnym w zakresie umów i zamówień publicznych.

POSZUKUJEMY

Niniejsza procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu, w którym upływa termin składania kandydatur, spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie odpowiadające pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzone uzyskaniem dyplomu w zakresie nauk prawnych, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej cztery lata, lub wykształcenie odpowiadające pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzone uzyskaniem dyplomu w zakresie nauk prawnych, oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego roku, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej trzy lata,
- mogą się wykazać co najmniej dwunastoletnim stosownym doświadczeniem zawodowym, liczonym od momentu uzyskania wyżej wymienionego dyplomu,
- posiadają doskonałą znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz znajomość w stopniu zadowalającym co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE; znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem. Z uwagi na charakter obowiązków związanych z oferowanym stanowiskiem niezbędna jest bardzo dobra znajomość języków francuskiego i angielskiego.

Poszukiwani kandydaci powinni także posiadać:

- doskonałą znajomością prawa Unii Europejskiej,
- doskonałą wiedzę z zakresu metod zarządzania: kierowania zespołami i ich motywowania oraz postępowania w sytuacjach konfliktowych,
- doskonałymi kompetencjami interpersonalnymi i umiejętnością komunikacji zarówno ustnej, jak i pisemnej,
- poczuciem interesu publicznego, potwierdzoną umiejętnością przestrzegania terminów i instrukcji, współpracy z partnerami, a także zdolnościami negocjacyjnymi.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w sporach dotyczących prawa UE w dziedzinie służby publicznej, umów i zamówień publicznych, ochrony danych osobowych i zwalczania nadużyć finansowych,
- co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość finansów publicznych UE i trybu pracy Trybunału.

POLITYKA REKRUTACJI

W polityce zatrudnienia Trybunał kieruje się zasadą równych szans i rozpatruje kandydatury wszystkich osób o odpowiednich kwalifikacjach z wykluczeniem wszelkiej dyskryminacji.

WARUNKI REKRUTACJI

Zgodnie z art. 28 regulaminu kandydat musi w szczególności:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- odznaczać się nieposzlakowanym charakterem niezbędnym do wypełniania obowiązków służbowych.

PROCEDURA WYBORU

Aby pomóc Trybunałowi w dokonaniu wyboru, zostanie powołana komisja selekcyjna (zwana dalej „komisją”). Komisja w pierwszej kolejności przeanalizuje dokumenty potwierdzające kwalifikacje i dyplomy oraz doświadczenie zawodowe kandydatów, którzy spełniają warunki rekrutacji, po czym poprosi 10 najlepszych o przygotowanie analizy przypadku. Kandydaci wybrani na pierwszym etapie zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której zaprezentują analizy przypadku.

W razie konieczności komisja może również zlecić przeprowadzenie zintegrowanej oceny umiejętności kandydatów.

SKŁADANIE KANDYDATUR

Kandydatury, obowiązkowo sporządzone w języku angielskim lub francuskim, należy składać w formacie elektronicznym na adres: vacancies@eca.europa.eu.

W kandydaturze należy powołać się na numer ogłoszenia o naborze. Do kandydatury należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- list motywacyjny (maks. 1 strona),
- aktualny życiorys sporządzony według modelu „Europass” (maks. 3 strony) (<http://europass.cedefop.europa.eu>). Przyjmowane będą wyłącznie życiorysy sporządzone w tym formacie,
- wypełnione, opatrzone datą i podpisem oświadczenie (w załączniku).

Termin składania kandydatur upływa dnia 30 września 2014 r. o godz. 12.00.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną będą musieli w dniu rozmowy przedstawić dokumenty potwierdzające odbyte studia, posiadane doświadczenie zawodowe i obecnie zajmowane stanowisko. Dokumenty te należy przedstawić w formie kopii lub kserokopii. Komisja rekrutacyjna nie zwróci kandydatom żadnego z ww. dokumentów.

OCHRONA DANYCH

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽¹⁾ „odbiorca przetwarza dane osobowe tylko do celów, dla których zostały one przekazane”.

Luksemburg dnia 26 sierpnia 2014 r.

W imieniu Trybunału Obrachunkowego

Vítor Caldeira

Prezes

⁽¹⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

OGŁOSZENIE O NABORZE NR ECA/2014/47

Kierownik działu prawnego

(Grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 9–14)

Służby Prezesa Trybunału

OŚWIADCZENIE

KANDYDAT

Imię i nazwisko:

Urzędnik UE: tak (jeśli tak, proszę podać grupę zaszeregowania))

nie

Adres kontaktowy poczty elektronicznej:

Numer kontaktowy telefonu komórkowego:

Spełniam następujące kryteria kwalifikowalności (proszę zakreślić właściwe pole):

TAK NIE

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Dyplom potwierdzający ukończenie co najmniej czteroletnich studiów uniwersyteckich w zakresie nauk prawnych
lub
Dyplom potwierdzający ukończenie trzyletnich studiów uniwersyteckich w zakresie nauk prawnych oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego roku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Udokumentowane, co najmniej dwunastoletnie stosowne doświadczenie zawodowe, liczone od momentu uzyskania wyżej wymienionego dyplomu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Doskonała znajomość prawa Unii Europejskiej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Doskonała znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz znajomość w stopniu zadowalającym co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (*) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Bardzo dobra znajomość języka francuskiego (*) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Kandydatura w języku angielskim lub francuskim obejmująca list motywacyjny (maks. 1 strona), aktualny życiorys w formacie Europass (maks. 3 strony) i oświadczenie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Kandydatura złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o naborze | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(*) Aby określić poziom znajomości języków obcych, proszę udać się na stronę internetową:
<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

Oświadczam, że informacje podane w niniejszej kandydaturze (list motywacyjny, życiorys w formacie Europass i oświadczenie) są zgodne ze stanem faktycznym i pełne.

Ponadto oświadczam, że:

- i) posiadam obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- ii) korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- iii) mam uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- iv) odznaczam się nieposzlakowanym charakterem niezbędnym do wypełniania obowiązków służbowych.

Zobowiązuję się do przedstawienia w szczególności kopii następujących dokumentów:

- poświadczenie obywatelstwa (dowód osobisty, paszport itp.),
- dyplomy lub świadectwa wymagane w ogłoszeniu o naborze,
- w stosownym przypadku zaświadczenia o zatrudnieniu lub umowy o pracę oraz ostatni odcinek wypłaty.

Oświadczam, że wyżej wymienione dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i pełne.

Mam świadomość, że moja kandydatura zostanie odrzucona, jeśli nie przedstawię wymaganych dokumentów (list motywacyjny, życiorys w formacie Europass i oświadczenie, w języku angielskim lub francuskim) zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Data:

Podpis: